

Huishoudelijk Reglement



Studievereniging Di-Et-Tri

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

- 1.1 Behoudens het bepaalde in de statuten, worden de interne aangelegenheden van de vereniging geregeld door dit huishoudelijk reglement.
- 1.2 Voorstellen tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden aangenomen bij een gewone meerderheid van stemmen en een stemgerechtigde Algemene Leden Vergadering (in het vervolg ALV genoemd). Zie verder hoofdstuk 3.
- 1.3 Bij verschil van mening over de betekenis van de bepalingen in de statuten of het huishoudelijk reglement en in de gevallen waarin deze niet voorziet, beslist de ALV bij gewone stemming. Indien dit niet mogelijk is of bij staking van de stemming beslist het bestuur.
- 1.4 Alle leden (deelnemers en organisatoren) zijn voor zover het de verenigingsactiviteiten betreft verzekerd tegen schade aan geleende en gehuurde goederen met een eigen risico van € 227,-. De vereniging staat garant voor dit eigen risico. De aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten bij ASR verzekeringen.
- 1.5 Schade toegebracht aan eigendommen en verlies van eigendommen van de leden tijdens activiteiten van de vereniging wordt niet vergoed door de vereniging. Kosten voortvloeiend uit ongevallen die plaats hebben gevonden tijdens sport- en spelactiviteiten van de vereniging worden niet vergoed door de vereniging.
- 1.6 Dit huishoudelijk reglement treedt in werking per 19 september 2018. Alle voorafgaande regelgeving is hiermee vervallen.

Hoofdstuk 2: Leden en begunstigers

- 2.1 Leden dienen ervoor zorg te dragen dat hun persoonlijke gegevens bij het bestuur bekend zijn.
- 2.2 Leden dienen zich te gedragen conform de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 2.3 Als lid betaalt men contributie aan de vereniging. De contributie bedraagt €9,50 per jaar. Dit bedrag is vastgesteld tijdens de ALV. Veranderingen dienen met een gewone meerderheid van stemmen door de ALV te worden aangenomen. Het bedrag dient bij voorkeur betaald te worden via een automatische incasso. Hierover wordt er minimaal twee weken van tevoren een mail naar de leden gestuurd. Indien men niet heeft betaald binnen twee maanden na aankondiging, wordt men uitgeschreven.
- 2.4 De leden hebben recht op:
 - a. Het uitbrengen van een stem tijdens de ALV
 - b. Benoembaarheid in alle ambten
 - c. Het voordragen van bestuurskandidaten
 - d. Het deelnemen aan activiteiten van Di-Et-Tri, eventueel tegen betaling
 - e. Het ontvangen van de notulen van de ALV
 - f. Het ontvangen van het verenigingsblad 'Health Issue'
 - g. Het ontvangen van de weekmail 'Foodflash'
 - h. Het inzien van het (half)jaarverslag
 - i. Het verkrijgen van kortingen op Engelstalige studieboeken bij de StudyStore
- 2.5 Een lid kan geschorst worden door het bestuur indien ernstig wangedrag hiertoe aanleiding geeft. Het betrokken lid heeft recht op beroep tijdens een extra ingelaste ALV.
- 2.6 Een lid kan geschorst worden of van lidmaatschap vervallen verklaard worden bij besluit van de (ingelaste) ALV. Tenminste één lid dient een met redenen omkleed voorstel in op de (ingelaste) ALV. Voor het besluit tot schorsing of vervallenverklaring van het lidmaatschap is tenminste driekwart van het aantal stemmen tijdens de (ingelaste) ALV vereist. De duur van de schorsing wordt voor elk geval afzonderlijk bepaald.
- 2.7 Begunstigers (donateurs) zijn zij die de vereniging financieel steunen met een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Begunstigers hebben het recht op de donateursbrief, de Health Issue en uitnodigingen voor reünies. Begunstigers zijn niet stemgerechtigd en hebben geen toegang tot de ALV.
- 2.8 Minderjarige leden mogen, conform de Nederlandse wet, tijdens Di-Et-Tri activiteiten in geen geval alcohol nuttigen. Meerderjarige leden mogen ook geen alcohol geven aan minderjarige leden. Leden die zich niet aan deze regel houden worden van de betreffende activiteit verwijderd. Bij herhaaldelijk optreden zal het Di-Et-Tri bestuur met een passende sanctie komen. Het bestuur is in het bezit van een lijst met alle minderjarige leden en deze kan door commissies worden opgevraagd.
- 2.9 Leden geven toestemming voor het uitwisselen van gegevens met de WUR-shop zodra zij zich bij Di-Et-Tri aanmelden.
- 2.10 Op 25 mei 2018 is de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Leden gaan akkoord met de privacyverklaring van Di-Et-Tri zodra zij zich bij Di-Et-Tri aanmelden. De privacyverklaring is te vinden op de website. Het bestuur draagt zorg voor het actueel houden van de privacyverklaring.

Hoofdstuk 3: Algemene Leden Vergadering

- 3.1 Alle leden hebben toegang tot de ALV, behoudens geschorste leden. Elk lid heeft één stem.
- 3.2 De ALV wordt gedurende het verenigingsjaar tenminste tweemaal gehouden en bij voorkeur in september en in februari.
- 3.3 Op de agenda van de ALV staan in ieder geval:
 - a. Opening en vaststellen agenda
 - b. (Half)jaarverslag
 - c. Commissierondje
 - d. Financieel (half)jaarverslag en de (herziene) begroting voor komend studiejaar
 - e. Voorstellen ingediend door het bestuur of volgens artikel 3.7 aangegeven
 - f. WVTTK waaronder rondvraag
 - g. Sluiting
- 3.4 Een extra ALV kan worden uitgeschreven door het bestuur of op schriftelijk voorstel van tenminste 1/10 van alle leden met een minimum van 10.
- 3.5 Stemming over zaken geschiedt normaliter mondeling, stemming over personen gaat schriftelijk. Op verzoek van een van de stemgerechtigden kan altijd besloten worden schriftelijk te stemmen.
- 3.6 Besluiten worden door de ALV genomen met meerderheid van stemmen, tenzij anders wordt bepaald in de statuten. Het bestuur zal altijd neutraal stemmen. Bij een gelijkwaardig aantal stemmen wordt er opnieuw gestemd. Bij een herhaling van dit feit wordt het voorstel niet aangenomen.
- 3.7 Voorstellen en bezwaren kunnen schriftelijk worden ingediend bij het bestuur. Deze worden dan behandeld in de eerstvolgende ALV.

Hoofdstuk 4: Bestuur

4.1 Alle bestuursleden zijn verplicht lid te zijn van de studievereniging Di-Et-Tri te Wageningen.

4.2 Het bestuur:

- a. Bestaat uit tenminste drie personen; de voorzitter, de secretaris en de penningmeester
- b. Is belast met het besturen van de vereniging
- c. Draagt zorg voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement
- d. Initieert, coördineert en stimuleert de commissies
- e. Is verplicht minstens driemaal per jaar een commissieoverleg uit te schrijven (incl. ALV)
- f. Is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten

Elk bestuurslid is belast met het bijhouden van een archief aangaande zijnde functie die minstens twee jaar wordt bewaard tenzij anders wordt bepaald in de statuten.

4.3 Het bestuur kent de volgende functies:

Voorzitter

- Vertegenwoordigen van het bestuur en de vereniging
- Opstellen van de agenda voor de vergaderingen
- Voorzitten van de vergaderingen
- Bijwonen van Forumoverleg en studieverenigingen voorzittersoverleg
- Ondersteunen en controleren van de andere bestuursleden
- Schrijven van stukken voor de Health Issue en de almanak van Di-Et-Tri
- Waarborgen van het streven naar het behalen van de bestuursdoelen
- Vervangen van de Penningmeester tijdens afwezigheid
- Is tekenbevoegd

Vice-voorzitter/Commissaris Voorlichting

- Vervangen van de Voorzitter tijdens afwezigheid
- Organiseren van meeloopdagen
- Organiseren en coördineren van de AID BSc studiedag en hierbij optreden als contactpersoon
- Maken van het donateursverslag
- Maken van het (half)jaarverslag
- Is tekenbevoegd

Secretaris

- Ontvangen en beantwoorden van post
- Schrijven en verzenden van brieven en mailberichten
- Samenstellen van de Foodflash en deze op maandag, met uitzondering van vakanties en feestdagen, verzenden naar alle leden
- Notuleren tijdens de vergaderingen
- Bijwonen en notuleren van Forumoverleg en studieverenigingen voorzittersoverleg
- Is tekenbevoegd

Penningmeester

- Maken van de begroting en afrekening
- Bijhouden van inkomsten en uitgaven
- Beoordelen van begrotingen van commissies
- Bijhouden van het ledenbestand
- Correspondentie met de Kamer van Koophandel en de verzekeringsmaatschappij
- Bijhouden van het alumninetwerk
- Onderhouden van contact met de donateurs
- Aanvragen van Commissie Activiteiten Support (CAS)
- Is tekenbevoegd

Commissaris Onderwijs

- Organiseren van het mentorsysteem en de AID MSc studiedag
- Bijwonen van vergaderingen van de opleidingscommissie
- Organiseren en voorzitten van bijeenkomsten met de studentleden van de Opcie voorafgaand aan de vergadering van de opleidingscommissie
- Bijwonen van het studiecmissarisoverleg
- Onderhouden van de Di-Et-Tri website
- Organiseren van de minormarkt en stageavond
- Behandelen van klachten aangaande het onderwijs
- Verzorgen van communicatie tussen de Opcie en het bestuur
- Is de contactpersoon tussen het bestuur en de Student Alliance Wageningen (SAW)
- Is tekenbevoegd

Commissaris Commissies

- Is contactpersoon tussen de commissies en het bestuur
- Begeleiden van commissies (aanwezig zijn bij de opstartvergadering en het commissieoverleg)
- Heropstarten van eventueel ter ziele gegane commissies of tijdelijke commissies
- Coördineren van de Voedingsweek, met uitzondering van een Lustrumjaar
- Organiseren en voorzitten van het commissieoverleg en het commissieuitje
- Organiseren van de commissiemarkt
- Bijhouden van de commissielijst en deze naar BVG communiceren
- Bijhouden van de sleutellijst en deze naar de receptie van Forum communiceren
- Is voorzitter van de Fotocommissie
- Onderhouden van de lijst met minderjarige leden
- Is tekenbevoegd

Commissaris Publiciteit

- Werven van en het onderhouden van het contact met de sponsors in samenwerking met de Sponsorcie waarvan hij/zij tevens de voorzitter is
- Maken van posters en verzorgen van promotiemateriaal
- Onderhouden van verscheidene social media en het plaatsen van advertenties hierop
- Toevoegen van certificaten voor commissieleden aan de afstudeerpresentjes
- De donateursbrief en het afstudeerpresentje verzorgen en coördineren van het overhandigen aan de BSc en MSc afstudeerders tijdens de diploma-uitreikingen
- Schrijven van stukken voor de almanakken van andere verenigingen
- Maken van de sponsorbrief en deze opsturen naar sponsors
- Is tekenbevoegd

Indien de vacature(s) Commissaris Publiciteit en/of Commissaris Commissies en/of Commissaris Onderwijs en/of Commissaris Voorlichting niet gevuld wordt/worden, zullen de taken door andere bestuursleden worden overgenomen.

4.4 Gang van zaken betreffende de bestuurswisseling.

- 4.4.1 De oproep voor nieuwe bestuursleden zal tenminste drie maanden voor de ALV gestart worden door middel van verschillende media.
- 4.4.2 Geïnteresseerden kunnen zich bij het bestuur melden tot twee maanden voor de ALV of een latere deadline die door het bestuur wordt vastgesteld. Tevens heeft het bestuur de mogelijkheid om leden te benaderen. Personen die zich aangemeld hebben, kunnen rekenen op discrete behandeling door het bestuur.
- 4.4.3 De kandidaten zullen vergeleken worden op grond van de volgende criteria:
 - a. Geschiktheid voor de functie
 - b. Gedurende één jaar beschikbaar voor bestuurlijke activiteiten
 - c. Woonachtig in Wageningen of omgeving
 - d. Commissie-ervaring en inzet voor de vereniging in het verleden
 - e. Motivatie
 - f. Lid van de vereniging voorafgaand aan bekleden van een bestuursfunctie

Na het vergelijken zal het bestuur stemmen wie er aan de ALV voorgedragen zullen worden. De overige kandidaten zullen op de hoogte gesteld worden van het feit dat zij niet voorgedragen worden.

- 4.4.4 De door het bestuur gekozen personen zullen in de ALV voorgedragen worden, na aankondiging van de voordracht op de agenda. De niet gekozen personen kunnen door minimaal tien leden worden voorgedragen tijdens dezelfde ALV.
- 4.4.5 Als 2/3 van de leden aanwezig is op de ALV en 2/3 van de aanwezigen stemt tegen, kan iemand die voorgedragen is alsnog worden afgewezen.
- 4.4.6 De benoeming zal plaatsvinden uit de kandidaten. Hierbij wordt gelet op de onder artikel 4.4.3 genoemde punten.
- 4.4.7 Indien een persoon zich na voordracht terugtrekt zal het bestuur, indien nodig, direct beginnen met zoeken naar een nieuwe kandidaat.
- 4.4.8 De inwerkperiode van een voorgedragen persoon is één maand.
- 4.5 De zittingsduur van de bestuursleden is één jaar. In noodgevallen kunnen bestuursleden hun functie neerleggen. De taken worden dan waargenomen door de andere bestuursleden totdat in de vacature is voorzien.
- 4.6 Het bestuur dient ernaar te streven dat de jaarlijkse uitgaven niet groter zijn dan de inkomsten.
- 4.7 Een eenmalige bestuursuitgave van meer dan € 114,- welke niet gespecificeerd is in de begroting, dient middels een agendapunt in de ALV behandeld te worden.
- 4.8 Representativiteitskosten, zoals de aanschaf van een uniform kledingstuk voor het gehele bestuur, worden voor een deel vergoed door Di-Et-Tri met een maximum van € 60,- per bestuurslid per jaar.

Hoofdstuk 5: Commissies

- 5.1 Alle commissieleden van Di-Et-Tri zijn verplicht lid te zijn van de studievereniging Di-Et-Tri.
- 5.2 De vereniging kent vaste en tijdelijke commissies. Vaste commissies zijn commissies die het bestuur permanent bijstaan in de uitvoering van hun taken. Afhankelijk van de omstandigheden worden tijdelijke commissies gevormd.
- 5.3 Vaste commissies worden genoemd en beschreven in de paragrafen 5.18.1 tot en met 5.18.18 van dit huishoudelijk reglement. Tijdelijke commissies worden genoemd en beschreven in de paragrafen 5.18.1 tot en met 5.18.4 van dit huishoudelijk reglement.
- 5.4 Alle commissies worden benoemd door het bestuur.
- 5.5 De taak van de commissies wordt met dit reglement beschreven en voorzitters van commissies dienen hiervan op de hoogte te zijn.
 - 5.5.1 Naast de verplichting tot het bijhouden van een archief is iedere commissie verplicht een financiële boekhouding bij te houden voor een minimum van 3 jaar.
 - 5.5.2 Commissies dienen ervoor te zorgen dat zij enkel relevante gegevens voor een activiteit aan leden vragen. Commissies dienen aanmeldlijsten van activiteiten uiterlijk een jaar na de activiteit te verwijderen, tenzij anders besloten wordt in overleg met het bestuur.
 - 5.5.3 Een commissie levert binnen twee maanden na opstarten of binnen twee maanden na het begin van het academisch jaar een begroting in bij het bestuur.
 - 5.5.4 Voor de ALV van september of voordat een commissie ontbonden wordt, dient een jaarverslag gemaakt te worden dat ingeleverd moet worden bij het bestuur. Een jaarverslag bevat een evaluatie van het functioneren van de commissie en het verloop van de georganiseerde activiteiten. Voor de ALV van februari/maart dient een halfjaarverslag gemaakt te worden dat ingeleverd moet worden bij het bestuur.
- 5.6 Elke commissie houdt het bestuur op de hoogte van de gang van zaken middels een commissieoverleg, dat minimaal driemaal per jaar gehouden wordt (inclusief ALV), en door het inleveren van notulen van de vergaderingen van de commissie bij de Commissaris Commissies.
 - 5.6.1 Commissies dienen er zorg voor te dragen dat de Commissaris Commissies de telefoonnummers heeft van twee (huidige) commissieleden.
- 5.7 Winst en verlies van de commissies worden door de vereniging gedragen.
- 5.8 Commissieleden zijn verplicht tot het betalen voor hun eigen deelname aan zelfgeorganiseerde activiteiten. Het bedrag dat betaald moet worden is hetzelfde bedrag als het bedrag dat aan deelnemers gevraagd wordt om te betalen. Ditzelfde geldt voor alle leden van het bestuur.
- 5.9 Het begrote geld voor een commissie zal in geen geval aan een commissielid ten goede komen. Ditzelfde geldt voor alle leden van het bestuur.
- 5.10 Wanneer kandidaten worden gezocht voor een functie in een commissie wordt dit door het bestuur in de ALV, de Foodflash, op de commissiemarkt of persoonlijk vermeld. De vacatures worden via de Commissaris Commissies behandeld.
- 5.11 De commissies worden geacht om zowel de ALV als het commissieoverleg bij te wonen met tenminste twee personen per commissie.

- 5.12 Aan het einde van het studiejaar wordt een commissieactiviteit georganiseerd door het bestuur, waaraan alle commissieleden kunnen deelnemen. Het bestuur mag commissieleden geen financiële bijdrage vragen voor deze activiteit.
- 5.13 Alle vaste commissies met uitzondering van de kascontrolecommissie en de CES kunnen een budget uit de verenigingskas toegewezen krijgen.
- 5.14 Alle commissies kunnen na overleggen van een begroting aanspraak maken op een voorschot.
- 5.15 Indien een commissie gesponsord wil worden, verloopt de aanvraag voor sponsoring en de sponsoring zelf altijd via de Commissaris Publiciteit van het bestuur. Dit geldt zowel voor sponsoring in valuta als voor sponsoring in natura. In overleg met het bestuur is het mogelijk dat een commissie zelf sponsoren zoekt, maar een sponsorcontract zal altijd door de Commissaris Publiciteit opgesteld worden.
- 5.16 Commissies dienen er zorg voor te dragen dat zij hun activiteiten verspreid over het collegejaar organiseren.
- 5.17 De taken en plichten zoals hieronder beschreven kunnen ook vervuld worden door speciale commissies, waarbij de betreffende taak en/of plicht voor de vaste commissies tijdelijk vervalt. Het een en ander is ter beoordeling van het bestuur.
- 5.18 De vaste commissies zijn de activiteitencommissie (Akcie), batavierenracecommissie (Batacie), binnenlandse-integratiecommissie (BIGcie), Committee European Study Trip (CES), eerstejaarscommissie, foodcommissie (Foodcie), fotocommissie (Fotocie), Health Issue redactie, kascontrolecommissie (Kascontrolecie), lezingen- en excursiecommissie (Lexcie), mannencommissie, ontwerpcommissie (Pascie), ouderdagcommissie (Ouderdagcie), sponsorcommissie (Sponsorcie), sportcommissie (Sportcie) en voedingintroductiekampcommissie (VIKcie). Alle commissies en het Di-Et-Tri bestuur zijn verplicht om hun activiteiten indien relevant en mogelijk in het Engels te organiseren, zodat ook internationale studenten kunnen deelnemen. In overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken.
- 5.18.1 De activiteitencommissie
De Akcie bestaat bij voorkeur uit zeven leden. Gestreefd wordt naar een gelijke verhouding tussen verschillende jaren binnen de commissie. Zij organiseert activiteiten die op de eerste plaats dienen om de contacten tussen voedingsstudenten te bevorderen en die niet direct verband hoeven te houden met de studie 'Voeding en Gezondheid'. Zij organiseert bij voorkeur negen activiteiten per studiejaar.
- 5.18.2 De batavierenracecommissie
De Batacie bestaat uit minimaal twee leden van Di-Et-Tri en eventueel leden van HeerenXVII. Zij zorgt ervoor dat een team van Voeding en Gezondheid mee kan doen aan de Batavierenrace.
- 5.18.3 De binnenlandse-integratiecommissie
De BIGcie bestaat bij voorkeur uit vijf leden. Zij organiseert bij voorkeur twee avonden per studiejaar in een andere studentenstad samen met een studievereniging uit die stad. Als de studieverenigingen terug willen komen naar Wageningen wordt dit mede door de BIGcie georganiseerd.
- 5.18.4 De Committee European Study Trip
De CES organiseert ieder studiejaar een meerdaagse excursie voor derdejaars Voeding en Gezondheid studenten naar een bestemming in Europa. De commissieleden zullen allen uit het derde jaar van de Bachelor komen. Ze zullen samen met twee stafleden van de afdeling Humane Voeding de studiereis organiseren. De commissieleden zullen geworven worden via de Commissaris Commissies.
- 5.18.5 De eerstejaarscommissie
De Eerstejaarscommissie bestaat bij voorkeur uit zeven leden. Zij is een commissie door en voor eerstejaars studenten van de BSc Voeding en Gezondheid. Deze commissie zal ieder jaar

activiteiten organiseren waardoor de eerstejaars studenten elkaar beter kunnen leren kennen. Zij zal streven naar het organiseren van vier activiteiten per jaar. De wissel van commissieleden zal plaatsvinden na hun eerste activiteit van het collegejaar.

5.18.6 De foodcommissie

De Foodcie bestaat uit minimaal zes leden. Zij organiseert minimaal drie activiteiten per studiejaar die gerelateerd zijn aan eten. Zij verzorgt hapjes tijdens de ALV in september en februari.

5.18.7 De fotocommissie

De Fotocie bestaat uit minimaal twee leden. Zij maakt foto's van activiteiten die door Di-Et-Tri worden georganiseerd. De Commissaris Commissies is de voorzitter van deze commissie. De Commissaris Commissies zorgt ervoor dat de foto's op de Di-Et-Tri website en in de online database van de Fotocie komen.

5.18.8 De Health Issue redactie

De Health Issue redactie bestaat bij voorkeur uit zes leden. Zij draagt zorg voor het verschijnen van minimaal vier uitgaven van het verenigingsblad, de Health Issue, per studiejaar.

5.18.9 De kascontrolecommissie

De Kascontrolecie bestaat uit twee leden die niet in het bestuur zitten of in het bestuur gezeten hebben van het te controleren jaar, bij voorkeur twee oud-penningmeesters. Wanneer de Penningmeester uit het bestuur treedt, zal deze automatisch geïnstalleerd worden, tenzij dit anders wordt besloten door het bestuur. Samen met de Penningmeester en een eventuele accountant controleren zij de kas.

5.18.10 De lezingen- en excursiecommissie

De Lexcie bestaat bij voorkeur uit zeven drie leden. Zij verzorgt en coördineert aan de studie 'Voeding en Gezondheid' gerelateerde lezingen en excursies voor voedingsstudenten. Zij organiseert bij voorkeur zeven activiteiten per jaar waarvan minimaal één excursie, één lezing en twee activiteiten die gerelateerd zijn aan het sollicitatieproces. Leden dienen zelf bij te houden of zij genoeg activiteiten bijgewoond hebben voor het vak HNE-23801 Lectures and Excursion. De commissie dient een lijst met alle activiteiten die meetellen voor het vak aan te leveren voor de website. Deze zal minimaal één keer per periode geüpdatet moeten worden. Daarnaast zal zij deze lijst naar het opleidingsteam sturen.

5.18.11 De mannencommissie

De Mannencommissie bestaat bij voorkeur uit vijf leden. Zij is een commissie door en voor de mannen van Di-Et-Tri. Omdat veel activiteiten die door andere commissies worden georganiseerd vaak op vrouwen gericht zijn, zal deze commissie meer activiteiten voor de mannen organiseren. Bij gebrek aan interesse van mannelijke commissie leden, kunnen vrouwen ook lid worden van de commissie. De vrouwen zijn ook welkom bij activiteiten, maar de mannen hebben voorrang op deelname aan de activiteit. Zij organiseert bij voorkeur drie activiteiten per jaar.

5.18.12 De ontwerpcommissie

De Pascie bestaat bij voorkeur uit vijf leden. Zij ontwerpt, bestelt en promoot tenminste twee grote gadgets van Di-Et-Tri per jaar.

5.18.13 De ouderdagcommissie

De Ouderdagcie bestaat bij voorkeur uit zeven leden van de tweedejaarsvoedingsstudenten. Zij organiseert één keer per studiejaar een ouderdag voor familie/vrienden/geïnteresseerden van de tweedejaarsstudenten 'Voeding en Gezondheid'.

5.18.14 De sponsorcommissie

De Sponsorcie bestaat bij voorkeur uit zes leden en helpt het bestuur bij het behouden van huidige sponsoren en het benaderen van potentiële sponsoren. De Commissaris Publiciteit is de voorzitter van deze commissie.

5.18.15 De sportcommissie

De Sportcie bestaat bij voorkeur uit zes leden. Zij organiseert bij voorkeur drie sportieve activiteiten per studiejaar voor de leden van Di-Et-Tri.

5.18.16 De voedingsintroductiekampcommissie

De VIKcie bestaat bij voorkeur uit zeven leden van de eerstejaars voedingsstudenten die tijdens het te organiseren weekend tweedejaars zijn. Zij organiseren in de eerste of de tweede periode een kennismakingsweekend voor eerstejaars voedingsstudenten.

5.19 De tijdelijke commissies zijn de almanakcommissie (*Almanakcie*), galacommissie (*Galacie*), lustrumcommissie (*Lustrumcie*), mastercommissie (*Mastercommissie*) en symposiumcommissie (*Symposiumcie*).

5.19.1 De almanakcommissie

De Almanakcie bestaat bij voorkeur uit acht leden. Zij heeft als taak het uitbrengen van een almanak waarin opgenomen een lijst van voedingsstudenten en afdelingsmedewerkers zoveel mogelijk voorzien van pasfoto's. De lijst bevat bij voorkeur de naam en startjaar van de studie van studenten en medewerkers. Deze almanak zal gedistribueerd worden onder de voedingsstudenten, afdelingsmedewerkers en andere geïnteresseerden. De almanak wordt één keer per tweeënhalf jaar uitgebracht. Voor de almanak wordt ieder jaar een nader te bepalen bedrag gespaard.

5.19.2 De galacommissie

De Galacie bestaat uit een delegatie van minimaal twee leden. Zij organiseert één keer per twee jaar een gala. Dit wordt in samenwerking met andere studieverenigingen gedaan.

5.19.3 De lustrumcommissie

De Lustrumcie bestaat bij voorkeur uit zeven leden. Zij organiseert één keer per vijf jaar het lustrum van Di-Et-Tri. Voor het lustrum wordt ieder jaar een nader te bepalen bedrag gespaard.

5.19.4 De mastercommissie

De Mastercommissie bestaat bij voorkeur uit vijf leden. Zij organiseert activiteiten die in de eerste plaats dienen om het contact tussen masterstudenten te bevorderen. Zij organiseert bij voorkeur vier activiteiten per studiejaar.

5.19.5 De symposiumcommissie

De Symposiumcie bestaat bij voorkeur uit zes leden. Zij organiseert één keer per vijf jaar het symposium tijdens het lustrum van Di-Et-Tri. Voor het symposium wordt ieder jaar een nader te bepalen bedrag gespaard.

5.20 Het is mogelijk om een nog niet bestaande commissie op te richten. Deze moet dan wel de goedkeuring van het bestuur krijgen en goedgekeurd worden in de eerstvolgende ALV.

5.21 Er moet door de Health Issue redactie, de Lexcie, de Sponsorcie en de Symposiumcie een gespreide aandacht getoond worden voor het bedrijfsleven, instituten en sociaal-maatschappelijke instellingen voor zover zij met de studie 'Voeding en Gezondheid' te maken hebben.

Hoofdstuk 6: Disputen

- 6.1 Alle dispuutleden van Di-Et-Tri zijn verplicht lid te zijn van de studievereniging Di-Et-Tri.
- 6.2 Elk dispuut dient een bestuur aan te stellen, ten minste bestaande uit een Voorzitter, Secretaris en Penningmeester. Deze zullen ook contact met het bestuur van Di-Et-Tri onderhouden. Het bestuur van het dispuut dient bij het Di-Et-Tri bestuur bekend te zijn.
- 6.3 Een dispuut zal een nader te bepalen bedrag ontvangen van Di-Et-Tri voor de kennismaking van nieuwe leden met het dispuut. Dit geld zal niet worden besteed aan alcohol.
- 6.4 Een erkend dispuut bij Di-Et-Tri mag gebruik maken van de middelen van Di-Et-Tri voor promotie van het dispuut. Het bestuur zal geen gegevens van leden met het dispuut delen.
- 6.5 Elk dispuut dient een naam, thema en logo te hebben, die de dispuutleden onderling verbindt.
- 6.6 De disputen worden geacht om de ALV bij te wonen met tenminste twee personen per dispuut.
- 6.7 Disputen vallen niet onder de aansprakelijkheid van Di-Et-Tri.
- 6.8 Alle leden van Di-Et-Tri kunnen een dispuut oprichten. Hier zijn echter wel voorwaarden aan verbonden:
 - 6.8.1 Een dispuut in oprichting zal bestaan uit minimaal tien leden van Di-Et-Tri.
 - 6.8.2 De leden van het dispuut zullen verspreid zijn over ten minste drie verschillende studiejaar.
 - 6.8.3 Een dispuut in oprichting zal tijdens een ALV een korte presentatie geven over waarom zij een dispuut willen vormen.
 - 6.8.4 Disputen dienen erkend te worden tijdens de ALV met een meerderheid van de stemmen.
 - 6.8.5 Een dispuut in oprichting zal een cadeau aanbieden aan het bestuur van Di-Et-Tri en cadeaus aan de reeds erkende disputen. Dit cadeau zal aangeboden worden vóór het stemmen bij de ALV, en zal kenmerkend zijn voor het nieuwe dispuut.
 - 6.8.6 Een dispuut in oprichting zal een activiteit organiseren voor de reeds erkende disputen van Di-Et-Tri.
 - 6.8.7 Een dispuut in oprichting mag geen specifieke kenmerken van reeds erkende disputen overnemen, zoals kleur, thema, naam en logo.
- 6.9 Momenteel erkende disputen.
 - 6.9.1 Damesdispuut Dionysos
Dionysos kent alleen vrouwelijke leden. De kleuren van Dionysos zijn blauw en wit. Het Dispuut is gebaseerd op de Griekse mythologie over Dionysos.

Hoofdstuk 7: Sponsoring

- 7.1 Sponsoring betreft:
- Het krijgen van valuta
 - Het krijgen van goederen in natura
- 7.2 Sponsoring wordt door of via het bestuur geregeld. Commissies zijn niet bevoegd op eigen gelegenheid sponsoren voor hun activiteiten te zoeken. Zie ook artikel 5.15.
- 7.3 De vereniging kan lopend of per activiteit gesponsord worden. Lopend wil zeggen gedurende één of meerdere jaren. Bij lopende sponsoring biedt het bestuur de sponsor een sponsorbrief aan. De sponsor krijgt afhankelijk van het gesponsorde bedrag diverse mogelijkheden om zich te promoten.
- 7.4 Geld dat van een sponsoring overblijft gaat naar de vereniging. Het bestuur gebruikt dit geld voor activiteiten of reserveert het geld voor latere besteding. In geen geval komt sponsorgeld aan een individueel lid ten goede.