

Afschrift van de akte houdende oprichting
Stichting Ander Beeld
d.d. 26 mei 2015



OPRICHTING
Stichting Ander Beeld

Mr R.J.C. van Helden
Mr M.R. Meijer
Mr J. Borren
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695-699
1017 DW Amsterdam
tel. 020-531 70 70
fax 020-627 53 08

Heden, zesentwintig mei tweeduizend vijftien, _____
verscheen voor mij, mr Johannes Borren, notaris te Amsterdam: _____
de heer drs Hidde Klaas Willem van Eijk, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen,
te dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695-699, geboren—
te 's-Gravenhage op zeven augustus negentienhonderd vijfentachtig _____
("comparant"), _____
te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Theodorus Wilhelmus Charles Huibers**, wonende 1214 LM Hilversum, —
Hazelaarlaan 2, geboren te Valkenswaard op acht januari negentienhonderd —
zesenzestig, paspoort met nummer NVR465H56, afgegeven te Hilversum op negen—
mei tweeduizend twaalf, geldig tot negen mei tweeduizend zeventien, thans —
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, _____
("Oprichter 1"). _____
2. de heer **Jacob Frank Cohen**, wonende 1015 BN Amsterdam, Herengracht 52 G, —
geboren te Leiden op zestien januari negentienhonderd tachtig, rijbewijs met —
nummer 4314706301, afgegeven te Amsterdam op zes augustus tweeduizend acht, —
geldig tot zes augustus tweeduizend achttien, geregistreerd als partner van —
mevrouw Josje Mariska Damsma, _____
("Oprichter 2" en hierna tezamen met Oprichter 1 te noemen: "Oprichters"). _____

De comparant verklaarde bij deze akte namens de Oprichter een stichting te willen —
oprichten, welke stichting zal worden beheerd door de navolgende _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting is genaamd: **Stichting Ander Beeld**. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
- de ontwikkeling van maatschappelijke documentaires te bevorderen en het _____

- vergroten van het draagvalk voor maatschappelijke thema's; _____
- het (doen) vervaardigen van documentaires; _____
- het (doen) organiseren van debatten, symposia en lezingen; _____
- het (doen) verschijnen van publicaties; _____
- het (doen) ontwikkelen van educatief materiaal; _____
- het (doen) verrichten van promotionele werkzaamheden ten behoeve van _____
sponsors van de stichting dan wel sponsors van de door de stichting _____
georganiseerde evenementen en andere activiteiten; _____
- het samenwerken met alle daarvoor in aanmerkingen komende (overheids-) _____
instellingen _____

en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, _____
alles in de ruimste zin van het woord. _____

2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de _____
stichting. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

1. Tot vermogen van de stichting worden bestemd: _____
 - a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting; _____
 - b. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
 - c. subsidies en bijdragen; _____
 - d. revenuen van het vermogen; en _____
 - e. eventuele andere baten. _____
2. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat _____
slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord percentage _____
daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar eigen organisatie, _____
terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in redelijke verhouding _____
dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting. _____
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer _____
bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene _____
werkzaamheden van de stichting. _____

AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden. Het bestuur bepaalt het aantal leden _____
van het bestuur. _____
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. De eerste bestuurders _____
worden benoemd bij de akte van oprichting. _____
3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, vormen _____
de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een _____
rechtsgeldig bestuur. _____



Zodra het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt zal ten spoedigste worden overgegaan tot de vereiste benoeming(en).

4. De leden van het bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gereede partij ten minste drie leden worden benoemd door de Rechtbank.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

Artikel 5

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
 - b. door overlijden;
 - c. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
 - d. door ontslag door het bestuur; of
 - e. door ontslag door de Rechtbank.
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie.
Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

BESTUURSTAAK

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester.
Ten hoogste twee van deze drie functies zijn in één persoon verenigbaar.
3. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.
4. Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
5. Het bestuur draagt zorg voor openbaarmaking via internet van informatie met betrekking tot zijn functioneren, welke informatie ten minste bestaat uit:
 - a. de naam van de stichting;
 - b. het fiscale nummer dat aan de stichting is toegekend door het handelsregister van de Kamer van Koophandel (RSIN-nummer);

- c. het post- of bezoekadres, dan wel het telefoonnummer, dan wel het emailadres van de stichting;
 - d. het doel van de stichting als vermeld in deze statuten;
 - e. de hoofdlijnen van het in lid 4 genoemde actuele beleidsplan;
 - f. de bestuurssamenstelling, het beloningsbeleid van de instelling en de namen van de bestuurders, met uitzondering van de namen van bestuurders waarvoor de inspecteur op verzoek van de instelling ontheffing heeft verleend omdat is aangetoond dat publicatie van deze namen een reëel gevaar oplevert voor de persoonlijke veiligheid van deze bestuurders of van hun familieleden;
 - g. een actueel verslag van de uitgeoefende activiteit of activiteiten van de stichting;
 - h. de balans en de staat van baten en lasten, met toelichting, van de stichting, dan wel, indien de stichting niet actief geld of goederen werft onder derden en het aan de stichting ter beschikking staande vermogen of de opbrengsten daarvan uitsluitend of nagenoeg uitsluitend besteedt ten behoeve van de doelstelling van de stichting, de staat van baten en lasten en een overzicht van de voorgenomen bestedingen, met toelichting. De hiervoor bedoelde informatie dient telkens binnen zes maanden na afloop van het boekjaar openbaar te worden gemaakt.
6. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Aan het verrichten van de rechtshandeling tot het aangaan van bedoelde overeenkomsten door tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegde bestuursleden, dient een besluit vooraf te gaan van het bestuur. Het ontbreken van dit besluit kan aan derden worden tegengeworpen.
7. Een aan de stichting gedane erfstelling mag niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.

Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal voor het



- vaststellen van de jaarstukken. _____
2. Het bestuur vergadert voorts telkens wanneer een bestuurslid het nodig acht. _____
 3. Ieder bestuurslid is tot bijeenroeping van een vergadering bevoegd. De _____
bijeenroeping geschiedt door middel van oproepingsbrieven, welke ook _____
elektronisch kunnen worden verzonden. _____
 4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de _____
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de _____
te behandelen agendapunten. _____
 6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een _____
medebestuurslid laten vertegenwoordigen. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht-
elektronisch is vastgelegd. _____
 7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis-
of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de _____
bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. _____
 8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de _____
secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een-
ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. _____
 9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering _____
vastgesteld. _____

BESLUITVORMING _____

Artikel 9 _____

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen indien de
vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste
de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in
deze statuten anders wordt bepaald. _____
Tijdens de vergadering kunnen geen andere agendapunten worden behandeld dan
die in de oproep zijn vermeld, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald. _____
2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten
nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn-
genomen of als het andere agendapunten betreft dan vermeld in de _____
oproepingsbrieven, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden, welke
instemming ook langs elektronische weg kan worden gegeven. _____
3. De leden van het bestuur kunnen rechtstreeks aan de beraadslaging in de _____
bestuursvergadering deelnemen en kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel
van een elektronisch communicatiemiddel, mits zij naar oordeel van de voorzitter
van de vergadering voldoende kunnen worden geïdentificeerd. _____

Onder het aanwezig zijn bij de bestuursvergadering wordt tevens begrepen de in dit lid bedoelde wijze van participeren in de bestuursvergadering.

4. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Een geschorst bestuurslid kan geen stem uitbrengen.
5. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
6. Bestuursbesluiten tot:
 - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden;
 - b. het benoemen van bestuursleden;
 - c. het schorsen of ontslaan van bestuursleden;
 - d. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;
 - e. het wijzigen van de statuten van de stichting; en
 - f. het ontbinden van de stichting,
 dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. In het geval van een besluit tot ontslag of schorsing van een bestuurslid telt het betreffende bestuurslid niet mee bij de vaststelling van de aanwezigheid van het quorum.
7. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
8. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.
9. In vergadering wordt over personen schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering unaniem anders besluit.
In vergadering wordt over zaken mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

BOEKJAAR EN FINANCIËN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.



3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting, tezamen vormende de _____ jaarrekening, te maken en op papier te stellen. _____
4. Het bestuur van de stichting draagt er zorg voor dat de administratie van de _____ stichting zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: _____
 - a. de aard en de omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur van de stichting toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; _____
 - b. de aard en de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting; _____
 - c. de aard en de omvang van de inkomsten van de stichting; en _____
 - d. de aard en de omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor dit vermogen wordt aangehouden en een motivering voor de omvang van het vermogen. _____
5. Het bestuur kan een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent aanwijzen voor het nazien van de jaarrekening. _____
6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de wettelijke termijn lang te bewaren. _____

VERGOEDINGEN

Artikel 11

1. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. _____
2. Onder bezoldiging worden niet verstaan een niet bovenmatige door het bestuur vastgestelde vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
3. Alle aan bestuursleden middellijk of onmiddellijk betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht. _____

REGLEMENTEN

Artikel 12

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen. _____
2. Een besluit tot het wijzigen van de statuten treedt niet in werking dan nadat het bijnotariële akte zal zijn vastgelegd. _____
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. _____

4. Indien de stichting de status heeft van algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, dient het bestuur met de statutenwijziging hier rekening mee te houden.

ONTBINDING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting.
2. Indien de stichting op het tijdstip van ontbinding geen baten meer heeft, houdt de stichting alsdan op te bestaan. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
3.
 - a. Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
 - b. De bestemming van het batige saldo wordt, met inachtneming van hetgeen hiervoor onder a. vermeld, vastgesteld door het bestuur.
4. De vereffening geschiedt op de wijze die de wet voorschrijft. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
5. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
6. De boeken en bescheiden van de stichting moeten nadat de stichting is opgehouden te bestaan gedurende de wettelijke termijn worden bewaard door de (rechts)persoon die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

SLOTBEPALING

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Tenslotte verklaarde de comparant:

- A. Voor de eerste maal zijn tot bestuurders benoemd:
 1. Oprichter 1, als voorzitter,
 2. Oprichter 2, als lid,
 3. mevrouw **Anne Bekema**, geboren te Raalte op zeventwintig maart negentienhonderd tweeëntachtig, als lid.
- B. Het eerste boekjaar van de stichting zal eindigen op éénendertig december tweeduizend zestien.

VOLMACHTEN



Gemelde volmachten zijn aan deze Akte gehecht. _____
_____ Waarvan akte. _____

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, _____
tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te _____
stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
comparant en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

