

**Jurist privacy 16 uur per week**  
**Gemeente Ielystad**

**20181204-03**

**Organisatie:**

De afdeling Facilitair Advies en Beheer (FAB) ondersteunt, faciliteert en adviseert de gemeentelijke organisatie op het gebied van bedrijfsvoering. Dat omvat onder meer advisering op het gebied van privacy. FAB is de vanzelfsprekende partner op het gebied van bedrijfsvoering en biedt haar werknemers een uitdagende en professionele werkomgeving waarin ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling. Binnen FAB is een Functionaris Gegevens bescherming aangesteld, die intern toezicht houdt op de verwerking van persoonsgegevens binnen de gemeentelijke organisatie. Hij wordt daarbij ondersteund door de Privacy officer.

Privacy is een onderwerp dat steeds belangrijker wordt. Met de komst van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) krijgt de gemeente er een aantal taken en verantwoordelijkheden bij. Hierdoor is behoefte ontstaan aan een Privacy Jurist.

**Opdracht:**

Als Privacy Jurist binnen FAB werkt u samen met en ondersteunt u juridisch de Functionaris Gegevensbescherming en de Privacy officer. De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit het opstellen en beoordelen van verwerkersovereenkomsten met de diverse partijen. Hierbij kan het college zowel verwerkingsverantwoordelijke als verwerker zijn.

U ondersteunt en adviseert daarbij de organisatie en treedt, indien nodig, in onderhandeling met de wederpartij. U behartigt daarbij de belangen van de gemeente zowel ten aanzien van de Privacy wetgeving alsmede aansprakelijkheidsrisico's.

Gedurende de opdracht zal u het eerste aanspreekpunt zijn voor de organisatie inzake vragen over verwerkersovereenkomsten.

Daarnaast ondersteunt u de Functionaris Gegevensbescherming en de Privacy officer juridisch. U bent vraagbaak voor hen aangaande de Privacywetgeving

**Kandidaatomschrijving**

De kandidaat dient over de volgende competenties te beschikken:

- Kennis op het terrein van het Algemeen Bestuursrecht en het Aansprakelijkheidsrecht.
- Aantoonbare kennis van en ervaring met de Wet bescherming Persoonsgegevens.
- Aantoonbare kennis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- Minimaal 3 jaar werkervaring met het opstellen en beoordelen van bewerkersovereenkomsten, bij voorkeur, binnen een politiek-bestuurlijke omgeving.
- Communicatieve vaardigheden.
- Afgeronde opleiding minimaal op HBO niveau (Rechten).

**Kerncompetenties:**

- o Stressbestendig
- o Praktisch
- o Pro-actief
- o Samenwerken
- o Resultaatgericht

Neem contact op via [daniellespanjers@residentieprofs.nl](mailto:daniellespanjers@residentieprofs.nl) of 06-22974343