

Juridisch adviseur Handhaven Bouwen&Milieu

Wij zoeken een doortastende, enthousiaste en ervaren jurist voor 32/36 uur per week.

Iemand gericht op samenwerking, maar ook in staat om zelfstandig te werken. Iemand die om weet te gaan met uiteenlopende belangen. De persoon beschikt over bestuurlijke en politieke sensitiviteit, heeft een stevige en vasthoudende persoonlijkheid en weet zijn stijl van communiceren af te stemmen op de gesprekspartner. Verder is van belang dat de kandidaat positief kritisch en nieuwsgierig is en gevraagd en ongevraagd advies durft te geven.

De afdeling Handhaven Bouwen&Milieu bestaat uit circa 20 medewerkers, waaronder 8 juridisch adviseurs die zich inzetten voor een mooie, veilige en prettige woon-, werk-, en leefomgeving. We stimuleren onze inwoners hun verantwoordelijkheid te nemen en wij bieden hen ruimte voor eigen initiatief. Wanneer hierin spanning ontstaat wegen wij zorgvuldig alle belangen af. Als de grenzen van onze kaders op het gebied van veiligheid, leefbaarheid en geloofwaardigheid worden overschreden, treden wij doortastend op. Tegelijkertijd hebben we een kritische houding tegenover mogelijk irrelevante regels en zijn we ambitieus in het werken aan deregulering en vermindering van toezichtslasten voor inwoners en bedrijven.

Taken en verantwoordelijkheden

Samen met je collega's werk je mee aan het versterken van de kwaliteit van de handhaving binnen Enschede. Wij willen binnen ons vakgebied toonaangevend en innovatief zijn en wij zoeken een collega die ons daarbij helpt. We zijn in onze aanpak oplossingsgericht, kijken daarbij over onze eigen grenzen heen en benaderen zaken vanuit de gehele keten van ontwerp(visie/beleid) tot en met handhaving. Kerntaak binnen deze functie is het inzetten van bestuursrechtelijke handhaving van bouw-, milieu-, en ruimtelijke regelgeving, drank- en horecawet en van de Algemene Plaatselijke Verordening. Jij hebt kennis van het bestuursrecht en je bent in staat om de relevante regelgeving op genoemde gebieden en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht snel eigen te maken.

Hoofdtaken:

- het voorbereiden van de bestuurlijke besluitvorming door het opstellen van brieven, beschikkingen en memo's;
- het adviseren over handhavingsvraagstukken en -beleid, zowel naar inwoners toe, als ook intern en richting het bestuur;
- het zoeken naar en doorvoeren van nieuwe ontwikkelingen op/in handhaving van het omgevingsrecht in relatie tot alle taakvelden van de afdeling.
- het behandelen van zienswijzen en bezwaar- en beroepschriften ten behoeve van besluitvorming en het vertegenwoordigen van de gemeente bij de Commissie Bezwaarschriften, de Rechtbank en de Raad van State.