

Jurist aanbesteden Defensie Utrecht

Functieprofiel Juridisch Adviseur

Doel van de directie Inkoop is om op een commercieel en juridisch verantwoorde wijze ten behoeve van de interne klanten contracten af te sluiten met leveranciers voor de levering van goederen en diensten.

Werkzaamheden

Als juridisch adviseur adviseer je de directeur Inkoop, het lijnmanagement en de inkopers binnen Defensie over wet en regelgeving en beleid en loop je mee met concrete aanbestedingen. Voorts draag je zorg voor kennisontwikkeling op jouw vakgebied en bewaak je de juridische aspecten bij de bedrijfsvoering binnen de directie.

Je bent verantwoordelijk voor het op commercieel, juridisch en bedrijfseconomisch gebied integraal bijdragen aan inkooptrajecten op juistheid, volledigheid, rechtmatigheid en doelmatigheid, het opstellen van een risicoanalyse en het nemen van maatregelen om de risico's te reduceren of eventuele onvolkomenheden op te lossen. De juridisch adviseurs worden tevens in eerdere fasen van inkooptrajecten betrokken voor juridische advisering.

Daarnaast bevorder je de kennis en kunde van inkopers bij Defensie op jouw vakgebied en inspireer en motiveer je de inkopers om te blijven streven naar *best practices* op het gebied van (overheids)inkoop. Ook verleen je advies en assistentie bij de implementatie van regelgeving en beleid op het gebied van inkoop en het opstellen van instructies.

Speelruimte

De juridisch adviseur is verantwoording verschuldigd aan het afdelingshoofd over de kwaliteit van de analyses, adviezen, beleidsvoorstellen en andere vervaardigde producten en uitgevoerde diensten; daarnaast is de juridisch adviseur verantwoording verschuldigd aan de directeur Inkoop voor wat betreft de inhoudelijke beoordeling van de inkooptrajecten.

De juridisch adviseur heeft een grote mate van vrijheid en zelfstandigheid in het ontwikkelen van inkoopbeleid en gerelateerde instrumenten, met name ten aanzien van hun juridische aspecten, in het plannen van de eigen werkzaamheden en het genereren van oplossingsrichtingen voor inkooptechnische probleemgebieden.

Kennis, inzicht en vaardigheden

- _Grondige kennis en ervaring op het gebied van Europees aanbestedingsrecht en vaardig hieromtrent adviezen uit te brengen;
- _Kennis en ervaring op het gebied van de Aanbestedingsrecht Defensie en Veiligheid is een pré;
- _Basiskennis op het gebied van Projectmanagement (bijv. Prince2);
- _Vaardigheid in het ontwikkelen en opstellen van beleidsdocumenten en beleidsadviezen en het uitvoeren van beleidsstudies;
- _Uitstekende schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid, ook in het Engels;
- _Kennis van de Defensieorganisatie, de politiek-militaire organisaties waarvan Nederland deel uitmaakt en de organisatie van de DMO in het bijzonder is een pré;
- _Specifieke vakkennis op het gebied van inkoop en de daarbij behorende juridische aspecten;
- _Gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen;
- _Communicatief onderlegd, sterk adviesvaardig en goede presentatieskills.

Kwalificaties

Opleidingseisen:

- _Je hebt een academische juridische opleiding afgerond en kennis van het civiel- en aanbestedingsrecht;
- _Inkoopopleiding/-kennis op minimaal tactisch niveau;
- _Goede beheersing van de Engelse taal;
- _Je hebt ervaring in een of meerdere juridische functies (min. 5 jaar);
- _Je hebt ervaring binnen Inkoop (min. 2 jaar);
- _Je hebt aantoonbaar ervaring met en kennis van de uitvoering van veranderingsprocessen en met het werken in projectverband;