

## Adviseur bijzondere rechtspositie

20182402-02

### Contract via ResidentieProfs of ZZP mogelijkheid

De werkzaamheden worden verricht binnen de Afdeling Bijzondere Rechtspositie van het DienstenCentrum Human Resources (DC HR), dat onderdeel uitmaakt van de Divisie Personeel & Organisatie Defensie (DPOD) ressorterend onder het Commando DienstenCentra (CDC). Het DC HR heeft tot doel invulling te geven aan het deelprocesmodelhouderschap over de aandachtsgebieden algemene P&O aangelegenheden, arbeidsvoorwaardelijke en rechtspositionele aangelegenheden door de ondersteuning van beleidsontwikkeling, de beleidsimplementatie, de monitoring en de optimalisatie ervan. Tevens heeft het DC HR tot doel het ontzorgen van de P&O-ers, medewerkers en leidinggevendenden binnen Defensie op het gebied van transactie gerelateerde ondersteunende taken in het personele functiegebied, rechtspositionele aangelegenheden en op het gebied van de P&O informatievoorziening.

De afdeling Bijzondere Rechtspositie heeft tot doel het leveren van gespecialiseerd en defensie breed eenduidig advies en ondersteuning bij complexe rechtspositionele aangelegenheden en het leveren van een bijdrage aan beleidsimplementatie op het gebied van rechtspositie. De afdeling gaat actief invulling geven aan het streven om klachten en geschillen op een alternatieve manier (niet-juridisch) op te lossen. De afdeling Bijzondere Rechtspositie bestaat uit het Hoofd Afdeling BR, de clusters A en B Bijzondere Rechtspositie en het Cluster Alternatieve Geschillen Oplossing. Een Cluster bestaat uit een Hoofd Cluster, senior adviseurs, medior adviseurs en adviseurs. De afdeling bestaat in totaal uit ca. 30 formatieplaatsen.

Functionaris is belast met:

- Het adviseren en ondersteunen bij complexe rechtspositionele aangelegenheden;
- Het leveren van een bijdrage aan de kwaliteit en kwantiteit van bedrijfsprocessen binnen de afdeling BR;
- Het leveren van bijdragen aan beleidsontwikkeling door de Bestuursstaf en aan de beleidsvertaling op het gebied van personeelsbeleid, arbeidsvoorwaarden en rechtspositie;
- Het behandelen van individuele brieven van medewerkers, relaties van medewerkers of burgers gericht aan de politieke of ambtelijke top of aan hoofden van defensieonderdelen;
- Het behandelen van verzoeken van individuele medewerkers om toepassing van hardheidsclausules of andere bepalingen in rechtspositionele regelingen waarvan de bevoegdheid bij ligt bij de Minister, SG of HDP.

1. Functionaris adviseert en ondersteunt de defensieorganisatie bij complexe rechtspositionele aangelegenheden, door:

- het beantwoorden van vragen van commandanten, (senior) P&O-adviseurs en het DC HR over complexe individuele casuïstiek;- het opstellen van analyses waarbij onzekere factoren in kaart moeten worden gebracht en moeten worden afgewogen en die van invloed kunnen zijn op de juiste uitleg van het vigerend beleid en voor de uitvoering daarvan;
- het geven van zowel gevraagd als ongevraagd, zowel beleidsmatige, beleidsuitvoerende als individueel gerichte juridische adviezen, oordelen en besluiten op rechtspositioneel gebied aan commandanten en vergelijkbare functionarissen, aan personeelsdiensten en het DC HR. De functionaris herkent structurele rechtspositionele en beleidsmatige problemen en draagt daarvoor oplossingen aan;
- het optreden als procesvertegenwoordiger in procedures bij het College voor de Rechten van de Mens;
- Het optreden als secretaris van de Centrale Toetsingscommissie Defensie;
- het leveren van een bijdrage op het gebied van rechtspositie bij projecten;
- het doen van tekstvoorstellen voor rechtspositionele regelingen;
- het geven van voorlichting over (juridische) rechtspositionele en personele onderwerpen;
- het geven van voorlichting over (ontwikkelingen op het gebied van) rechtspositie;
- het informeren over ontwikkelingen op het gebied van rechtspositie;

- het waar nodig ter plaatse begeleiden van P&O-adviseurs bij de behandeling van complexe rechtspositionele aangelegenheden;
  - het coachen en begeleiden van commandanten en (senior) P&O-adviseurs;
  - het toetsen van adviezen en besluiten van (senior) P&O-adviseurs op kwaliteit en bruikbaarheid;
  - het ondersteunen bij hoorzittingen voor complexe rechtspositionele besluiten;
  - het opstellen van tekstvoorstellen voor complexe rechtspositionele besluiten;
2. Functionaris levert een bijdrage aan de kwaliteit en kwantiteit van bedrijfsprocessen binnen de afdeling BR, door:
- het toetsen van adviezen van (medior) adviseurs bijzondere rechtspositie op inhoud en kwaliteit;
  - het goedkeuren van analyses, oordelen en besluiten van (medior) adviseurs bijzondere rechtspositie indien die gestandaardiseerd zijn ofwel indien het casuïstiek betreft van minder gevoelige aard of met minder brede werking;
  - verdelen van de werkvoorraad over de (senior en medior) adviseurs bijzondere rechtspositie;
  - het coachen van de (medior) adviseurs bijzondere rechtspositie;
- het doen van voorstellen ten aanzien van verbeteringen in de interne bedrijfsvoering van de afdeling BR;
- het opstellen en aanleveren van managementinformatie;
  - het leveren van een bijdrage aan het borgen van de naleving van voorschriften, overeengekomen procedures en richtlijnen.
3. Functionaris levert bijdragen aan beleidsontwikkeling door de Bestuursstaf en aan de beleidsvertaling op het gebied van personeelsbeleid, arbeidsvoorwaarden en rechtspositie, door:
- het leiden van en deelnemen aan complexe projecten voor het maken van uitvoeringsaanwijzingen en -richtlijnen;
  - het deelnemen aan programma's en projecten op het gebied van het personeelsbeleid, personeelsmanagement en de inrichting van het personele functiegebied.
  - het bewaken van de uitvoering van rechtspositionele regelingen en eventueel op basis daarvan initiëren van wijzigingen in de regelingen;
  - het toetsen van standaardbrieven en —formulieren die door het DCHR worden gebruikt bij de toepassing van rechtspositie;
  - het actueel houden van standaardbedragen en —prijzlijsten die worden gebruikt bij de toepassing van rechtspositie;
  - het beheren van bevoegdheden- en mandaatbesluiten van defensieonderdelen;
  - het doen van een uitvoeringstoets voor nieuw beleid;
  - het geven van informatie over wijziging van regelgeving;
  - het initiëren van wijzigingen in de defensiebrede bedrijfsvoering en informatievoorziening als gevolg van voorgenomen wijziging van beleid, wet- en regelgeving of uitvoeringsaanwijzingen of -richtlijnen;
  - het ondersteunen van de aanpassing van de bedrijfsvoering bij de defensieonderdelen.
4. Functionaris behandelt individuele brieven van medewerkers, relaties van medewerkers of burgers gericht aan de politieke of ambtelijke top of aan hoofden van defensieonderdelen door:
- het doen van onderzoek naar feiten en omstandigheden van de zaak;
  - het afstemmen van de lijn van beantwoording met betrokken functionarissen;
  - het opstellen van een conceptantwoord en voorleggen ter ondertekening;
5. Functionaris behandelt verzoeken van individuele medewerkers om toepassing van hardheidsclausules of andere bepalingen in rechtspositionele regelingen waarvan de bevoegdheid bij ligt bij de Minister, SG of HDP, door:
- het doen van onderzoek naar feiten en omstandigheden van de zaak;
  - het vaststellen of de hardheidsclausule of andere bepaling wel of niet van toepassing is;
  - het afstemmen van het besluit en de motivering van het besluit met betrokken functionarissen;
  - het opstellen van een conceptbesluit en voorleggen ter ondertekening;

#### SPEELRUIMTE

- Functionaris is verantwoording verschuldigd aan het hoofd cluster voor wat betreft, de juistheid en bruikbaarheid van het advies en de analyses, de (deel)resultaten van de bijdragen aan beleid, de deelname aan projecten en samenwerkingsverbanden. Daartoe wordt op wekelijkse en indien noodzakelijk incidentele basis overleg gevoerd;
- Kader waarbinnen wordt gewerkt: het besturingsmodel Defensie, de rechtspositionele regelingen van Defensie, algemeen geformuleerde bepalingen en richtlijnen, strategische beleidslijnen, wet- en regelgeving en afspraken met partners van het sectoroverleg zijn allen van belang voor de uitvoering van de werkzaamheden en bepalen de grenzen waarbinnen

functionaris keuzes dient te maken bij het geven van aanwijzingen aan commandanten en (senior) P&O-adviseurs;

- Functionaris neemt beslissingen over de inhoud van bijdrage(n)/voorstellen, analyses, adviezen inzake complexe rechtspositionele vraagstukken, de toepassing van hardheidsclausules en burgerbrieven.

#### 5. KENNIS, INZICHT EN VAARDIGHEDEN

- Brede kennis van ambtelijke militaire en burgerrechtspositie, het personele vakgebied in het algemeen en de inrichting van de personele functie binnen Defensie, de inrichting en het functioneren van de defensieorganisatie;

- Kennis van het beleidsproces binnen Defensie;

- Inzicht in de functie van personeelsbeleid en rechtspositie binnen de taakstelling van Defensie en in mogelijke uitstralingseffecten van individuele besluiten, inzicht in de verantwoordelijkheden en belangen van commandanten;

- Inzicht in het bestuurs- en bestuursprocesrecht;

- Vaardigheid in het geven van een afgewogen advies, zowel mondeling als schriftelijk;

- Zeer goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;

- Vaardigheid in het coachen en begeleiden van hooggekwalificeerde adviseurs bijzondere rechtspositie;

- Vaardigheid in het voeren van onderhandelingen;

- Vaardigheid in het werken in projectverband.

#### 6. CONTACTEN

- Met commandanten en (senior) P&O-adviseurs over advies en ondersteuning bij complexe rechtspositionele aangelegenheden met als doel het komen tot een bruikbaar advies en een juist besluit;

- Met HDP, vertegenwoordigers van de bestuursstaf, over de afhandeling van (politiek gevoelige) burgerbrieven aan de Minister en de Kroon;

- Met BSG, HDB, HDP, intern DPOD en met staven van defensieonderdelen over rechtspositionele, juridische en beleidsmatige aspecten van lopende dossiers om uniformiteit, rechtseenheid en kwaliteit van de afhandeling van zaken te bereiken;

- Met HDB, HDP, intern DPOD en met staven van defensieonderdelen over beleidsontwikkeling en de implementatie van beleid met als doel te overtuigen en te adviseren en draagvlak te creëren.

- Functionaris moet omgaan met (tegenstrijdige) belangen van verschillende gesprekspartners zowel binnen als buiten de defensieorganisatie om te komen tot eenduidige uitleg en toepassing van regelgeving (paars);

- Functionaris heeft inzake individuele casuïstiek contact met advocaten en zelfstandige bestuursorganen (ABP/UWV).

Kennis/Opleidingseisen:

vereist

- Opleiding op HBO of WO-niveau.

gewenst

- HBO Personeel of studie Nederlands recht;

- Opleiding/cursus ambtelijke rechtspositie.

Ervaringseisen:

vereist

- Ruime ervaring in personele functiegebied en/of ervaring in het juridische functiegebied;

- Ervaring in de beleidsontwikkeling en beleidstoepassing op personeelsgebied.

gewenst

- Werkervaring in een paarse werkomgeving.

Neem contact op via [daniellespanjers@residentieprofs.nl](mailto:daniellespanjers@residentieprofs.nl) of 06-22974343