

Beleidsplan Stichting Shade Children Foundation 2014



Inhoud

1. Inleiding	2
2. Strategie	2
2.1. Kernprincipes	2
2.1.1. Statutaire doelstelling	2
2.1.2. Afwezigheid winstoogmerk	2
3. Beleid	2
3.1. Werkzaamheden SCF NL	2
3.2. Werving en beheer van gelden	2
3.3. Vermogen	3
3.4. Bestedingsbeleid	3
3.5. Beschikken over het vermogen SCF NL	3
4. Overige	3
4.1. Beloningsbeleid	3
4.2. Administratie SCF NL	3
4.3. Publicatie	3
Bijlagen	4
<i>Statuten</i>	4
<i>Uittreksel KvK</i>	10

Beleidsplan Stichting Shade Children Foundation 2014



1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Shade Children Foundation, opgericht op 22 oktober 2013. In dit plan beschrijven wij in grote lijnen wat wij als stichting willen bereiken op de korte en middellange termijn. In een later stadium zullen wij nog een verdere verfijning aanbrengen en ook de richting voor de langere termijn vaststellen. Het beleidsplan zal indien nodig jaarlijks worden aangepast.

2. Strategie

2.1. Kernprincipes

2.1.1. Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel:

- A - het financieel ondersteunen en adviseren van de Keniaanse NGO Shade Children Foundation te Thika, Kenia;
- het ondersteunen, zowel financieel als op andere wijze, van andere instanties en projecten die de levensomstandigheden en ontwikkeling van de inwoners van en speciaal de kinderen in Kenia verbeteren en bevorderen;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2.1.2. Afwezigheid winstoogmerk

De Stichting SCF NL heeft geen winstoogmerk. De Stichting laat de behaalde opbrengsten van haar activiteiten ten goede komen aan haar doelstellingen.

2.1.3. Bestemming liquidatiesaldo

In het geval van liquidatie van de Stichting SCF NL wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel als de stichting SCF.

3. Beleid

3.1. Werkzaamheden SCF NL

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het creëren van betrokkenheid van bedrijven, organisaties en particulieren en het verkrijgen van financiële steun via sponsoring en andere (financiële) bijdragen. Daarnaast wordt aan vrijwilligers de mogelijkheid geboden om tegen betaling van een verblijfsvergoeding in het kindertehuis van Shade Children Foundation te ondersteunen en verblijven.

3.2. Werving en beheer van gelden

De stichting werft haar gelden door middel van:

- continue werving van vrijwilligers, maandelijkse sponsors en donateurs (particulier)
- acties verspreid over het jaar, al of niet gekoppeld aan specifieke data of gebeurtenissen
- werving van donateurs onder bedrijven en overige organisaties
- overige activiteiten als deelnemen aan sponsorfietstochten, markten, etc.

Het bestuur verplicht zich om van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de

Beleidsplan Stichting Shade Children Foundation 2014



rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur verplicht zich jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

De stichting streeft er naar dat de beheerskosten niet meer bedragen dan 3% van het totaal geworven bedrag.

3.3. Vermogen

De Stichting SCF NL houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de ondersteuning van de projecten waar zij zich aan verbonden heeft.

In de volgende situaties zullen vermogensbestanddelen niet (direct) worden uitgekeerd:

- Wanneer er een bestedingsbeperking is opgelegd door erflater of schenker
- wanneer reservering van vermogen noodzakelijk is om specifiek geformuleerde doelstellingen van de stichting te behalen.

In de financiële administratie wordt het doel van een reservering vastgelegd, alsmede een motivering van de hoogte van de reservering.

3.4. Bestedingsbeleid

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform haar doelstelling aan de volgende zaken:

- het maandelijks budget voor kindertehuis Shade Children Foundation, Thika, Kenya
- kosten van educatie voor de kinderen van Shade Children Foundation, Thika, Kenya
- overige hieraan gelieerde zaken
- op de middellange termijn aan de financiering van vervanging of uitbreiding van de huidige huisvesting of nieuwbouw.

3.5. Beschikken over het vermogen SCF NL

Geen enkel bestuurslid kan beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

4. Overige

4.1. Beloningsbeleid

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij kunnen wel aanspraak maken op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, mits niet bovenmatig..

4.2. Administratie SCF NL

De administratie van de stichting wordt gevoerd door de penningmeester, onder toezien oog van een van de leden. Uit het jaaroverzicht, dat binnen 6 maanden van het boekjaar wordt vastgesteld en gepubliceerd op de website, komen in ieder geval de volgende zaken naar voren:

- de aan de bestuursleden uitbetaalde onkostenvergoedingen
- de kosten van beheer van de stichting
- de overige uitgaven van de stichting
- de aard en de omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting

4.3. Publicatie

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht d.m.v. haar website www.shadechildrenfoundation.nl.



Shade Children Foundation

Giving children a place to grow up!



Bijlagen

Statuten

010914.01

- 1 -

OPRICHTING STICHTING SHADE CHILDREN FOUNDATION NEDERLAND

Heden, tweeëntwintig oktober tweeduizend dertien, verscheen voor mij, -----
mr Tetje Janije van der Veer, notaris in de gemeente Geldermalsen, -----
kantoorhoudende te Rumpst: -----

= mevrouw **EVERDINA VAN 'T HOOG**, wonende te 4191 WD Geldermalsen, --
Willem de Zwijgenweg 125, geboren te Buurmalsen op vijftiende januari --
negentienhonderd tweeënzeestig, zich legitimerende met een paspoort -----
nummer NX10D7230, afgegeven te Geldermalsen op zes februari -----
tweeduizend dertien, gehuwd met de heer Bastiaan Adrianus van Doesburg.

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de
volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Shade Children Foundation** -----
Nederland. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Geldermalsen. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: -----

1. a. het financieel ondersteunen en adviseren van de Keniaanse non -----
gouvernementele organisatie Shade Children Foundation te Thika, Kenia;
b. het ondersteunen, zowel financieel als op andere wijze, van andere -----
instanties en projecten die de levensomstandigheden en ontwikkeling van
de inwoners van en speciaal de kinderen in Kenia verbeteren en -----
bevorderen; -----
c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het creëren -
van betrokkenheid van bedrijven, organisaties en particulieren en het -----
ver krijgen van financiële steun via sponsoring en andere financiële bijdragen.
Daarnaast wordt aan vrijwilligers de mogelijkheid geboden om tegen betaling
van een verblijfsvergoeding het kindertehuis van Shade Children Foundation
te ondersteunen en er te verblijven. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen --
aantal van ten minste één bestuurder en maximaal zeven bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit haar midden
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige --
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij -----
kunnen wel aanspraak maken op vergoeding van de door hen in de -----
uitoefening van hun functie gemaakte onkosten. -----



- 2 -

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het -- besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde ----- bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----- worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de ---- plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een ----- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en ---- lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -- daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. Een oproeping kan tevens plaatsvinden via - een elektronisch reproduceerbaar bericht, bijvoorbeeld een sms-bericht of -- een e-mail, aan het adres dat door de bestuurders aan de stichting hiervoor - kenbaar is gemaakt. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, - de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -- bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris ---- wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ----- notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens - bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig



Shade Children Foundation

Giving children a place to grow up!



- 3 -

- of vertegenwoordigd zijn. -----
- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter - van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan -- daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. ----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -- onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt - bewaard. -----
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen algemene stemmen voorschrijven, worden ----- bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte ---- stemmen. -----
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of ---- meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ----- vergadering. -----
 8. Voordat het bestuur besluiten neemt die gevolgen hebben voor het ----- kindertehuis Shade Children Foundation en de hiermee samenhangende ---- projecten en activiteiten, wordt er advies gevraagd aan het bestuur van de -- Keniaanse non gouvernementele organisatie Shade Children Foundation in - Thika. Dit bestuur heeft alleen een adviserende stem. -----

Bestuur: beëindiging bestuurslidmaatschap -----

Artikel 7 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

1. Door overlijden van een bestuurslid; -----
2. Bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
3. Bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
4. Alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk ----- Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -- handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden - gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

SHADE

Shade Children Foundation

Giving children a place to grow up!



- 4 -

Commissie

Artikel 9

Het bestuur kan voor het uitvoeren van speciale taken en/of projecten een commissie samenstellen. Deze commissie werkt onder supervisie van één of meerdere bestuurders. Indien de meerderheid van het bestuur niet tevreden is over de commissie en/of één of meer leden van die commissie, worden zij/wordt de commissie van hun taak ontheven.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening



Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -- besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----
2. Bij ontbinding van de stichting, zal het batig saldo, of liquidatiesaldo, ----- toekomen aan een Algemeen Nut Beogende Instelling met een gelijksoortige doelstelling als onderhavige stichting. -----
3. Het bestuur zal bij een besluit tot ontbinding tevens vaststellen aan welke ---- Algemeen Nut Beogende Instelling met gelijksoortige doelstelling als die ----- onderhavige stichting het batig saldo, of liquidatiesaldo, zal toekomen. ----- In andere gevallen van ontbinding zal door de vereffenaars worden ----- vastgesteld aan welke Algemeen Nut Beogende Instelling met gelijksoortige - doelstelling als onderhavige stichting het batig saldo, of liquidatiesaldo, zal -- toekomen. -----
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
5. De vereffening geschiedt door het bestuur. De vereffenaars dragen er zorg -- voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het ----- register, bedoeld in artikel 11 lid 3. Gedurende de vereffening blijven de ----- bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet bepaalde periode, berusten ---- onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorziet, beslist -- het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénderdzig december ----- tweeduizend veertien. -----

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparante dat het bestuur bestaat uit vijf bestuurders. -- Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: --

1. de comparante, mevrouw Evertina van Doesburg-Van 't Hoog, voornoemd, -- in de functie van voorzitter; -----
2. de heer **BASTIAAN ADRIANUS VAN DOESBURG**, wonende te ----- 4191 WD Geldermalsen, Willem de Zelferweg 125, geboren te Est en ----- Opijnen op achttien maart negentienhonderd negenveertig, houder van een paspoort nummer NVDKB6297, afgegeven te Geldermalsen op twintig ----- februari tweeduizend dertien, gehuwd met mevrouw Evertina van 't Hoog. -- in de functie van penningmeester; -----
3. mevrouw **KARIN WILHELMIE MARIJA CLAESSEN**, wonende te ----- 4158 DA Deel (Gemeente Geldermalsen), Luchtenburgstraat 5, geboren te -- Swalmen op drie mei negentienhonderd zeventenzestig, houder van een ----- paspoort nummer NV36CCR48, afgegeven te Geldermalsen op ----- negenentwintig september tweeduizend elf, gehuwd met de heer Jan Marius

SHADE

Shade Children Foundation

Giving children a place to grow up!



- 6 -

Theodorus Staal, _____
in de functie van secretaris; _____

4. mevrouw **EVELIEN VINK**, wonende te 6511 AC Nijmegen, Stieltjesstraat 14,
geboren te Deventer op negenentwintig juli negentienhonderd _____
negentachtig, houder van een paspoort nummer NNJ41DJ48, afgegeven te
Groesbeek op twaalf april tweeduizend elf, ongehuwd en niet geregistreerd –
als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, _____
in de functie van bestuurslid; _____

5. mevrouw **JOHANNA FRANCISCA SCHIPPER**, wonende te 4007 ZP Tiel, –
Wijkers 9, geboren te Goes op vijf februari negentienhonderd tweeënzestig,
zich legitimerende met een paspoort nummer NVKC85C43, afgegeven te Tiel
op vijftwintig juli tweeduizend dertien, gehuwd met de heer Gerard _____
Bleuming, _____
in de functie van bestuurslid. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Rump op de datum in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan _____
haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige _____
voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de _____
inhoud van de akte te hebben kennis genomen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door
de comparante en vervolgens door mij, notaris. _____



Uittreksel KvK



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 59052686

Deze inschrijving valt onder beheer van Kamer van Koophandel Midden-Nederland

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN
Rechtsvorm
Statutaire naam
Ook genoemd
Statutaire zetel
Bezoekadres
Telefoonnummer
Internetadres
E-mailadres
Eerste inschrijving handelsregister
Datum akte van oprichting
Activiteiten

853297782
Stichting
Stichting Shade Children Foundation Nederland
Stichting SCF NL
gemeente Geldermalsen
Willem de Zwijgerweg 125, 4191WD Geldermalsen
0345575430
www.shadechildrenfoundation.nl
shadechildrenfoundation@hotmail.com
23-10-2013
22-10-2013
SBI-code: 94996 - Overige ideële organisaties n.e.g.
Het creëren van betrokkenheid van bedrijven, organisaties en particulieren en het verkrijgen van financiële steun via sponsoring en andere financiële bijdragen. Daarnaast wordt aan vrijwilligers de mogelijkheid geboden om tegen betaling van een verblijfsvergoeding het kindertehuis van Shade Children Foundation te ondersteunen en er te verblijven.

Bestuurders

Naam
Geboortedatum en -plaats
Datum in functie
Titel
Bevoegdheid

van Doesburg - van 't Hoog, Everdina
25-01-1962, Buurmalsen
22-10-2013 (datum registratie: 23-10-2013)
Voorzitter
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam
Geboortedatum en -plaats
Datum in functie
Titel
Bevoegdheid

van Doesburg, Bastiaan Adrianus
18-03-1949, Est en Opijnen
22-10-2013 (datum registratie: 23-10-2013)
Penningmeester
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam
Geboortedatum en -plaats
Datum in functie
Titel
Bevoegdheid

Staal - Claessen, Karin Wilhelmiën Maria
03-05-1967, Swalmen
22-10-2013 (datum registratie: 23-10-2013)
Secretaris
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam
Geboortedatum en -plaats
Datum in functie
Bevoegdheid

Vink, Evelien
29-07-1989, Deventer
22-10-2013 (datum registratie: 23-10-2013)
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Waarmerk
KvK

Een gewaarmerkt uittreksel is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. Een papieren gewaarmerkt uittreksel is ondertekend, voorzien van een microtekst en uv-logo gedrukt op 'optisch dood' papier. Een digitaal gewaarmerkt uittreksel is ondertekend met een verifieerbare digitale handtekening.

SHADE

Shade Children Foundation

Giving children a place to grow up!



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK nummer 39053006

Pagina 2 van 21

Naam
Geboortedatum en -plaats
Datum in functie
Bevoegdheid

Bleuming - Schipper, Johanna Franciska
05-02-1962, Goes
22-10-2013 (datum registratie: 23-05-2013)
Gemeenschappelijk bevoegd (met andere bestuurders), zie statuten

Uitsch. 23-10-2013. Uittreksel is vervaardigd om €3,55 aan.
Voor uittreksel

H.C.W.M. Jansen, D.A. Voorlichting & Registratie