

BIO-INNOVATIONS

WE ARE HIRING!

Office manager



jong bedrijf
biologische
bestrijding
kwaliteit
innovatief
ambitieuze
groeiplannen
fijn team

www.bio-innovations.nl

DE FUNCTIE

Wij zoeken per direct een office manager voor 40 uur per week.

Om onze bedrijfsvoering optimaal te laten functioneren zoeken wij een vlotte office manager die aanpakken vanzelfsprekend vindt.

WIE ZOEKEN WIJ

Houd je van organiseren, ben je flexibel en heb je affiniteit met duurzaamheid?

Je bent gemotiveerd en hebt een goede klik met het team. Ook heb je een sterke organisatorische persoonlijkheid en excellente kennis van MS Office.

WAT GA JE DOEN

Je taken en verantwoordelijkheden zijn divers.

Interne communicatie, managementondersteuning, personeelszaken, contact met o.a. leveranciers, faciliteitenbeheer, contractbeheer, onderhoud website en social media