Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Mille Stelle
Nummer Kamer van Koophandel	73583720 0000

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Doorntjes 22-S
Telefoonnummer	0654308557
E-mailadres	maasnijs@hotmail.com
Website (*)	www.stichtingmillestelle.nl
RSIN (**)	859589390
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Podiumkunsten
	Welzijn - Veerkracht en weerbaarheid
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	3 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	Tillie van der Poel
Secretaris	Caroline Nijs
Penningmeester	Erik van der Maas
Algemeen bestuurslid	
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [x] Jongeren
- [x] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [x] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting organiseert workshops voor jeugd en jongeren die het moeilijk hebben. Ook worden workshops georganiseerd voor kinderen die een ziekte of aandoening hebben. Er wordt tijdens de workshops les gegeven in dans, zang, acteren, mediteren en yoga. Deze workshops richten zich op het ontwikkelen van zelfvertrouwen, weerbaarheid en ondertussen worden sociale vaardigheden bijgebracht. Normaal vinden de workshops verschillende keren per maand plaats maar vanwege Corona is dit in 2020 moeilijker gelukt. Er zijn wel virtuele workshops georganiseerd. Ook is er 1 voorstelling in een theater gegeven in de zomer, voor een klein publiek (en binnen de RIVM-richtlijnen).

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De 3 belangrijkste inkomstenbronnen zijn: subsidies van andere fondsen (zoals het TAQA Cultuurfonds, Victoriefonds en Prins Bernhardfonds), vergoedingen van sociale instellingen voor welke de workshops worden georganiseerd en donaties van particulieren.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Er worden workshops gegeven en er worden, indien mogelijk, voorstellingen georganiseerd. De belangrijkste bestedingen worden gedaan aan decor, toneelkleding, props, huren van locaties en aan de professionele docenten die de workshops leiden. Er wordt een klein bedrag aan liquide middelen aangehouden.

Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

www.stichtingmille.nl/abni-status

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloning. Ook de vrijwilligers ontvangen geen beloning. Er is geen personeel in dienst. De professionele docenten ontvangen wel een beloning die op factuur betaald wordt op basis van gewerkte uren.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Theaterweekend voor de jongeren van 't Praethuys, workshops voor kinderen met diabetes, wekelijkse workshops voor 't Praethuys, ad-hoc workshops voor kinderen met een achterstand, enzovoort.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

www.stichtingmillestelle.nl/specialneedworkshops

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020

Activa	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 1.527 +		€ 4.440 +	
		€ 1.527		€ 4.440
		+		+
Totaal		€ 1.527		€ 4.440

Passiva	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 1.527 +		€ 4.440 +	
		€ 1.527		€ 4.440
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€		€
		+		+
Totaal		€ 1.527		€ 4.440

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2020 is een, voor deze stichting, significant negatief resultaat geboet. De reden is dat er meer is uitgegeven dan is binnen gekomen. Dit komt doordat de workshops met minder kinderen en publiek (dus weinig bijdrage) gedaan konden worden. Dit negatieve resultaat kon nog net gedekt worden maar heeft wel tot een vermindering van de overige reserve geleid.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 2.000	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 5.000 +	€ 6.000 +
Baten van subsidies	€ 5.000	€ 6.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 10.070	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ 13.662 +
Giften	€ 10.070	€ 13.662
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 17.070	€ 19.662
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 498	€ 1.503
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 2.050	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 5.475	€ 4.578
Huisvestingskosten	€ 7.617	€ 4.988
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 450	€
Overige lasten	€ 3.893 +	€ 4.153 +
Som van de lasten	€ 19.983	€ 15.222
Saldo van baten en lasten	€ -2.913	€ 4.440

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open