



Soulfulness

Michaël Derkse

Algemene voorwaarden

Michaël Derkse is onderdeel van Academy of Soulfulness V.O.F.

In dit document vind je de algemene voorwaarden en meer informatie over de totstandkoming van de overeenkomst en de verplichtingen en rechten die daarmee samenvallen. We zien ernaar uit om jou met de best mogelijke kwaliteit op de best passende wijze te ondersteunen en we rekenen er daarbij op dat jij bereid bent om zo goed mogelijk met jouw eigen proces aan de slag te gaan. Zo kunnen we samen veel bereiken.

Heb je vragen over deze algemene voorwaarden? Stel deze dan gerust via:

contact@michaelderkse.com.

Artikel 1: Beschrijving Aanbod

In de Pulsar visie en het Audicratisch Model ben je zelf het instrument voor echte verandering. In elke training wordt op ambachtelijke wijze getraind vanuit de Pulsar visie en het Audicratisch Model zoals die door de grondlegger Michaël Derkse zijn ontwikkeld. De Pulsar visie en het Audicratisch Model reiken mensen inzichten aan die hun autonomie, talent en zelfsturend vermogen aanspreken en versterken. Mensen en organisaties worden hierdoor bekrachtigd in hun vermogen om richting te geven aan hun eigen toekomst. De trainingen en publicaties zijn gericht op een zo optimaal mogelijke toepassing in de professionele en persoonlijke realiteit van de deelnemer.

Artikel 2: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanbieder:

De natuurlijke of rechtspersoon namens wie de trainer Diensten op het gebied van coaching.

Gebruiker:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan Aanbieder opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Diensten en/of deelneemt in Diensten op het gebied van coaching, training, concerten, voordrachten of aanverwante werkzaamheden.

Diensten:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

Overeenkomst:

Elke afspraak tussen Academy of Soulfulness en Deelnemer tot het verlenen van diensten door Academy of Soulfulness ten behoeve van Deelnemer.

Schriftelijk:

Onder 'schriftelijk' wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: per post of per fax verstuurde communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.

Artikel 3: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door Aanbieder in het kader van zijn beroep Diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Aanbieder derden worden betrokken.

3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Gebruiker en Aanbieder zijn overeengekomen.

4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Gebruiker zijn niet van toepassing, tenzij Aanbieder deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Aanbieder en Gebruiker treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

7. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

8. Indien de Gebruiker niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat de Gebruiker in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

9. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en/of aanbiedingen en vervolgoopdrachten en/of vervolg aanbiedingen van Gebruiker.

Artikel 4: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle door Aanbieder gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Aanbieder is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Gebruiker binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Aanbieder is bevestigd.

2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Gebruiker als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Gebruiker en Aanbieder hebben ook een Overeenkomst gesloten indien Opdrachtnemer een tussen Gebruiker en

Aanbieder gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Gebruiker de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of –als die termijn korter is–vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

Artikel 5: Aanmelding en Annulering

1. Aanmelding voor een training is definitief op het moment dat de factuur hiervoor is verzonden.
2. Aanmelding vindt plaats op volgorde van ontvangst van inschrijving. Vervolgens ontvangt de deelnemer een schriftelijke bevestiging en de factuur.
3. Conform de nieuwe Europese consumentenregels van 13 juni 2014, bedraagt de kosteloze wettelijke bedenktijd van de betreffende training, nadat de bevestiging is verstuurd 14 dagen. Indien de betreffende training binnen 14 dagen na bevestiging van Gebruiker plaatsvindt, geldt de bedenktijd tot aanvang training.
4. Aanmelding voor een consult is definitief op het moment dat de afspraak door Academy of Soulfulness bevestigd is.
5. De kosteloze wettelijke bedenktijd van een consult bedraagt tot 3 dagen voor de afspraak.
5. Annuleren kan zowel schriftelijk als per e-mail plaatsvinden aan het mailadres van Academy of Soulfulness, waarna wij de ontvangst zullen bevestigen.

Artikel 6: Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Aanbieder aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofd dan ook.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Gebruiker in verzuim. De Gebruiker is vanaf het moment van verzuim aan de Aanbieder over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
3. Ingeval er meerdere Gebruikers zijn, is elke Gebruiker jegens Aanbieder hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Gebruikers zijn verricht.
4. Door Gebruiker gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Gebruiker dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 7: Uitvoering van de Overeenkomst

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Aanbieder tot een inspanningsverplichting waarbij Aanbieder gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.
2. In alle gevallen waarin Aanbieder dat nuttig of noodzakelijk acht heeft hij/zij het recht om –in overleg met Gebruiker – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. Gebruiker draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Aanbieder aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Aanbieder worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Aanbieder zijn verstrekt, heeft Aanbieder het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Gebruiker in rekening te brengen.
4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Aanbieder een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Aanbieder op. Gebruiker kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Gebruiker kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Aanbieder de overeenkomst dient uit te voeren, Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Gebruiker een grond op leveren voor ontbinding van de Overeenkomst.
5. Wanneer Aanbieder de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Gebruiker in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Aanbieder aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 8: Annuleringsvoorwaarden

1. Annulering door Gebruiker dient bij aangetekend schrijven en/of mailen te geschieden.
2. Bij annuleren tussen 3 maanden en 1 maand voor aanvang van een langdurige training (jaartraining) wordt de helft van de totale trainings- en verblijfskosten in rekening gebracht van de betreffende training. Voor korte trainingen (korter dan een jaar) wordt bij annulering tot een week van tevoren de helft van de totale

trainings- en verblijfskosten in rekening gebracht. Bij annulering van een training 3 dagen voor aanvang van de training worden de gehele trainings- en verblijfskosten in rekening gebracht voor zowel korte als lange trainingen.

3. Bij annulering binnen 3 dagen voor de consult afspraak worden de gehele consultkosten in rekening gebracht.

4. Bij het vroegtijdig stoppen gedurende een training wordt geen restitutie verleend. In geval van ziekte gedurende de training zal er in overleg met de deelnemer naar een passende oplossing worden gezocht. Eventuele restitutie zal binnen 14 dagen plaatsvinden.

5. Wanneer zich voor enige training te weinig deelnemers hebben aangemeld, dan zal er in overleg met de deelnemers naar een passende oplossing worden gezocht. Mocht een deelnemer toch besluiten zich af te melden voor deze oplossing, dan zullen de reeds betaalde kosten van de training binnen 14 dagen worden gerestitueerd.

In geval van overmacht zal voor deelnemers in redelijkheid en billijkheid gezocht worden naar een passende oplossing. Eventuele aansprakelijkheid wordt beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de betaalde training.

Artikel 9: Incassokosten

Indien Aanbieder invorderingsmaatregelen treft tegen Gebruiker, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering ten laste van Gebruiker, welke kosten gesteld worden op ten minste 15 % van de openstaande facturen.

Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Vragen van administratieve aard, op het gebied van de jaartraining of studiebegeleiding worden binnen 14 dagen beantwoord. Hetzij door het bureau, hetzij door de betreffende trainer. Wanneer een reactie van ons langer op zich laat wachten dan sturen wij een ontvangstbevestiging met een indicatie wanneer je een uitvoerig antwoord van ons kunt verwachten.

Artikel 10: Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van gebruiker worden daaronder begrepen.
3. Gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat gebruiker zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zover Gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Gebruiker gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Aanbieder is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 11: Geheimhouding

1. Aanbieder is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Gebruiker of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Gebruiker is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Aanbieder draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld. Lees hier ook de [privacy statement](#).
2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Aanbieder en Gebruiker plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de Gebruiker hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 12: Intellectuele eigendom

1. Aanbieder is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar –in het kader van de Overeenkomst –aan Gebruiker verstrekte of –in het kader van deze Overeenkomst – gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de door Michaël Derkse ontwikkelde Pulsar Visie, het Audicratisch Model, andere modellen en oefenmateriaal.
2. Gebruiker(s) mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Aanbieder geen gebruik maken van deze producten, waarop Aanbieder rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.
3. Aanbieder is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Gebruikers.

Het bureau is per e-mail bereikbaar op contact@michaelderkse.com

Academy of Soulfulness heeft de aansprakelijkheid ten aanzien van haar bedrijfsuitoefening verzekerd. Haar aansprakelijkheid is beperkt tot de polisvoorwaarden genoemd in de door haar afgesloten AVB-polis (aansprakelijkheidsverzekering bedrijven) bij Interpolis. Iedere andere vorm van aansprakelijkheid, zoals gevolgschade is uitgesloten.

Met je persoonsgegevens wordt vertrouwelijk omgegaan. Deze worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor je ze hebt verstrekt: opvragen van informatie, inschrijven voor een training of ontvangen van onze nieuwsbrief.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel.

Klachtenprocedure

Academy of Soulfulness doet haar uiterste best om de kwaliteit van haar dienstverlening hoog te houden. Toch kan het voorkomen dat je niet tevreden bent over onze dienstverlening; over de manier waarop je door ons bent behandeld of bent geïnformeerd. Graag willen wij dat weten. Een e-mail is vaak voldoende om een misverstand uit de weg te ruimen en samen weer verder te kunnen.

Het kan ook zijn dat je een klacht wilt indienen. Voor ons betekent dat, met aandacht stilstaan bij de door ons geleverde kwaliteit. Binnen 3 weken na de datum waarop de onvrede is ontstaan kan deze per brief of e-mail kenbaar worden gemaakt aan het adres van de Academy. In het klaagschrift dient de volgende informatie te worden vermeld: naam, adres, e-mail adres en telefoonnummer van de klager, dagtekening en datum waarop de klacht is ontstaan en tot slot een heldere omschrijving van de feitelijkheden. Binnen 2 weken wordt een ontvangstbevestiging verzonden met vermelding of de klacht ontvankelijk is verklaard. Het kan zijn dat je wordt uitgenodigd voor een nadere toelichting.

Klachten worden zorgvuldig, vertrouwelijk en met inachtneming van de privacy van de klager, binnen 4 weken nadat de klacht ontvankelijk is verklaard, schriftelijk of per e-mail behandeld en afgerond. Voor het geval er meer tijd nodig is om het een en ander te onderzoeken, laten wij dit binnen 2 weken weten en wordt een nieuwe termijn aangegeven.

Wanneer de afhandeling van de klacht niet leidt tot een afdoende oplossing, dan kan hiervan binnen 2 weken melding worden gemaakt en beroep aangetekend bij mw. Rini te Veldhuis, Koestraat 35 in Zwolle, rini@droomvanzwolle.nl.

Mevrouw te Veldhuis is geregistreerd mediator bij het NMI. Genoemde termijn van 2 weken vangt aan op de dag waarop de beslissing door de directeur is verzonden. Binnen 4 weken nadat beroep is ingesteld zal mevrouw te Veldhuis een voor beide partijen bindende uitspraak doen.

Alle klachten worden geregistreerd, opeenvolgend genummerd en bewaard voor een periode van 5 jaar.