



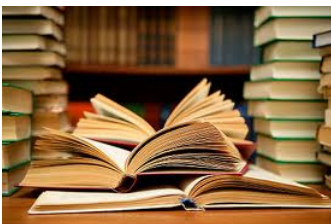
## Beleidsplan Stichting Publicaties Haags Erfgoed

### DOELSTELLING

Doelstelling is het realiseren van publicaties over het Haagse erfgoed en het dekken van het onrendabele deel van de exploitatiebegroting van deze publicaties.

Den Haag is een stad met een rijk historisch verleden dat in ieder deel van de stad nog voel- en zichtbaar is. Het is onze ambitie om de kennis hierover door middel van publicaties voor een breed publiek toegankelijk te maken. 'Bekend maakt Bemind' en dit zal het Haags erfgoed blijvend een goede verankering geven in een altijd transformerende stad.

Wij willen ook een platform zijn voor mensen met interesse voor het Haags Erfgoed. Dit erfgoed willen wij door studies, onderzoek en publicaties breed ontsluiten en daarmee beter op de kaart zetten. Wij boren minder voor de hand liggende onderwerpen aan, kussen sluimerende initiatieven wakker en bieden educatie aan groepen die niet vertrouwd zijn met erfgoed.



### STRATEGIE

De strategie die we daarbij voeren is het achtereenvolgens:

1. hebben van structureel overleg over inhoudelijke initiatieven en cofinanciering met erfgoedinstellingen en organisaties die belang hebben bij onze doelstelling (Monumentenzorg, Gemeentearchief, Archeologie, Musea, Industrieel Erfgoed, Die Haghe e.d.),
2. hebben van overleg met de doelgroepen over onze toegevoegde waarde en de cofinanciering,
3. benaderen van de daartoe geëigende fondsen voor aanvullende financiering van de betreffende publicatie.



## BELEID

Het beleid dat we toepassen, kenmerkt zich door

### 1. Inhoudelijk

- steeds goed na te denken of we met ons initiatief niet een andere erfgoedinstelling of vergelijkbaar initiatief in de wielen rijden,
- een primaire gerichtheid op het architectonisch-stedenbouwkundige erfgoed en op al wat van belang is voor de identiteit van de fysieke omgeving
- (half)jaarlijks met de belangrijkste stakeholders te hebben gesproken
- het streven om auteurs te werven die inhoudelijk al in of tegen het onderwerp aan zitten
- zo nodig een onderscheid te maken tussen de fase van onderzoek en de fase van publicatie

### 2. Promotioneel

- het hebben van een eigen website met de basisgegevens van onze stichting en de projecten
- het hebben van professioneel briefpapier/enveloppen en van e-mailberichten in stichtinghuisstijl

### 3. Verbindend

- sterk associatief te denken aan belanghebbende en belangstellende instellingen, personen en bedrijven waarmee allianties kunnen worden aangegaan om onze doelstelling te bereiken. Bijvoorbeeld met STROOM, Haags Architecten Café HaaC, Actueel Den Haag debat ADHD.

### 4. Financieel

- door alle bestuursleden goedgekeurde financiële besluiten
- 100% geregelde dekking voordat er financiële middelen worden aangewend of toegezegd
- geen (onkosten)vergoeding voor de reguliere werkzaamheden van de bestuursleden. Bijvoorbeeld presentiegelden, kantoorkosten (telefoon, prints etc.), reis- en cateringkosten. Niet-reguliere kosten zijn bijvoorbeeld notaris-, Kamer van Koophandels- secretariaatskosten en niet aan een project toe te bedelen projectkosten
- het werken met projectbegrotingen, terwijl jaarlijks in maart een jaarrekening met verlies- en winstrekening en balans over het afgelopen kalenderjaar wordt vastgesteld
- inrichting van de administratie van SPHE conform de stichtingsstatuten, de code cultural governance en de door de Belastingdienst gestelde eisen
- aanwending positief saldo uit exploitatieoverschotten, donaties en overige inkomsten als eigen inbreng bij een volgend project
- financiële dekking voor de projecten wordt gevonden (in deze volgorde) bij de uitgever, bij de publicatie belanghebbende personen, organisaties en bedrijven, in de eigen stichtingsmiddelen, bij belanghebbenden bij de doelstelling van onze stichting en bij externe daartoe bestemde fondsen

### 5. Organisatorisch

- een beleidsplan dat jaarlijks (voortschrijdend) wordt geactualiseerd
- het volledig naleven van artikel 5 van de statuten (taak en bevoegdheden)