



Privacyreglement Hirschel & Dessing

Hirschel & Dessing heeft persoonlijke gegevens nodig van de mensen die worden begeleid bij het zoeken naar werk of opleiding. Het gaat om gegevens over opleiding, werkervaring, leef- en woonsituatie, persoonlijke omstandigheden en inkomen. Vaak is het ook belangrijk iets te weten over eventuele medische beperkingen. We gaan zorgvuldig om met uw gegevens en hebben daarom een aantal uitgangspunten en richtlijnen over privacy vastgesteld in dit reglement.

Uw persoonlijke gegevens worden door ons alleen gebruikt om uw traject op weg naar werk of opleiding zo goed mogelijk uit te voeren. Daarnaast verstrekken wij informatie aan onze opdrachtgever (bijvoorbeeld: het UWV, een sociale dienst of een werkgever), voor zover dit nodig is om ons werk te verantwoorden. Afspraken hierover kunnen verschillen en zijn vastgelegd in samenwerkingsovereenkomsten. U kunt deze overeenkomsten altijd bij ons opvragen.

Alleen de twee vaste medewerkers van Hirschel & Dessing hebben toegang tot uw persoonlijke gegevens. Daarnaast kunnen wij *relevante* gegevens, zoals bijvoorbeeld uw cv, doorgeven aan een andere instantie die wordt ingeschakeld om u aan het werk te helpen of aan een mogelijke werkgever. Dit zullen we altijd doen na overleg met u.

De bescherming van uw gegevens proberen wij zo goed mogelijk te garanderen. De enige personen die toegang hebben tot uw gegevens zijn de beide medewerkers en eigenaren van Hirschel & Dessing: Paul Hirschel en Caroline Dessing. We hebben maatregelen getroffen tegen verlies van de persoonsgegevens en tegen elke vorm van onrechtmatige verkrijging of verwerking ervan. We zorgen voor de geheimhouding van uw gegevens en zullen deze niet doorgeven aan andere instanties, tenzij dit noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift. Bij een onverhoopt datalek, zullen wij onmiddellijk melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wij houden alleen handmatig dossiers bij. Deze worden achter slot en grendel bewaard in een ruimte die niet openbaar toegankelijk is. Digitale rapportages worden beveiligd met een wachtwoord.

Het aanleveren van de persoonsgegevens gebeurt door de cliënt zelf, door de uitkerende instantie (UWV, gemeente) of door een werkgever. Het gaat dan uitsluitend om gegevens die nodig zijn voor het re-integratietraject.

U kunt inzage in uw dossier schriftelijk opvragen bij uw eigen coach van Hirschel & Dessing. Binnen drie weken na ontvangst van uw verzoek krijgt u een overzicht van de geregistreerde persoonsgegevens, of u krijgt bericht dat wij niet aan uw verzoek kunnen voldoen, met de reden daarvoor.

U kunt ook aan ons vragen om gegevens te corrigeren. Wanneer u vindt dat de door ons gebruikte gegevens feitelijk niet juist zijn of dat de gegevens onvolledig zijn, niet ter zake doen of in strijd met de wet zijn verwerkt, dan kunt u een verzoek voor correctie, aanvulling of verwijdering indienen. Dit verzoek dient u schriftelijk in en binnen drie weken na ontvangst krijgt u bericht van ons met de reactie op uw verzoek.

U heeft het recht zich te verzetten tegen de verwerking van uw gegevens door Hirschel & Dessing in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden. Binnen drie weken na ontvangst van uw verzetschrift krijgt u van ons een bericht met een beoordeling van uw verzet. Is uw verzet gerechtvaardigd dan wordt de verwerking van uw gegevens onmiddellijk beëindigd.

In principe geven wij geen persoonsgegevens door aan derden. Wel rapporteren wij over onze werkzaamheden aan onze opdrachtgevers. Een door ons opgestelde rapportage krijgt u eerst ter inzage en u wordt gevraagd of u akkoord bent met de inhoud, voordat de rapportage wordt verzonden aan de opdrachtgever. Ook kunnen wij uw cv doorsturen aan een werkgever i.v.m. een vacature. Dit is onderdeel van onze dienstverlening. Voordat uw cv wordt opgestuurd zal hierover eerst overleg plaatsvinden met u.

Wij delen uw gegevens niet met andere landen of internationale organisaties buiten de Europese Unie.

Wij hanteren de volgende richtlijnen:

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
2. Tenzij anders bepaald eindigt de bewaartermijn twee jaar na het laatste contact.
3. Na beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst worden alle tot de natuurlijke persoon terug te herleiden gegevens, data en documenten twee jaar na beëindiging van de begeleiding van de cliënt verwijderd. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven tien jaar bewaard. Deze gegevens zijn niet rechtstreeks terug te herleiden naar de persoon.

Wanneer u klachten heeft over dit reglement of de naleving ervan, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij Hirschel & Dessing. De afhandeling van uw klacht gebeurt volgens de klachtenprocedure van Hirschel & Dessing (vrij opvraagbaar, schriftelijk, per mail of telefonisch).

Identiteit:

Hirschel & Dessing is een re-integratiebureau, gevestigd in Rotterdam aan de Cas Ruffelsestraat 2. We zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel als vennootschap onder firma onder nummer -24289635. Overige informatie vindt u op www.hirschelendessing.nl.

Activiteiten:

Hirschel & Dessing helpt mensen bij het vinden van een nieuwe werkplek, vrijwilligerswerk of een opleiding. We geven loopbaanbegeleiding en advies bij vragen over carrière en studierichting.

Verantwoordelijke:

Hirschel & Dessing is verantwoordelijke in de zin van de voor de verwerking van persoonsgegevens van de cliënten die gebruik maken van de dienstverlening van Hirschel & Dessing.

Doel van de gegevensverwerking:

Hirschel & Dessing registreert en verwerkt persoonsgegevens van werknemers ten behoeve van:

1. het leggen van contact met de cliënt;
2. het vinden van een baan, vrijwilligerswerk of opleiding voor de cliënt;
3. het onthouden van wat er besproken wordt tijdens begeleidingsgesprekken;
4. het rapporteren aan onze opdrachtgever over onze werkzaamheden;
5. het aanbieden van cv's aan een werkgever (na overleg met de cliënt);
6. het maken van facturen.

Gegevens:

We leggen de volgende gegevens vast:

- NAW gegevens, geboortedatum en –plaats, burgerservicenummer;
- Re-integratievisie van uw werkcoach;
- Indien aanwezig de arbeidsdeskundige rapportage;
- Uw wensen m.b.t. het vinden van een baan, een opleiding of vrijwilligerswerk;
- Financiële gegevens die van belang zijn voor het re-integratieproces;
- Medische gegevens die van belang zijn voor het re-integratieproces;
- Gegevens over uw persoonlijke achtergrond die van belang zijn voor het re-integratieproces;
- Rapportages van gevoerde (telefoon)gesprekken met u;
- Rapportages van gesprekken die zijn gevoerd met andere partijen die bij uw re-integratie zijn betrokken (zoals bijvoorbeeld een maatschappelijk werker of schuldhulpverlener)
- Email-correspondentie;
- Een cv; sollicitatiebrieven
- Voor u geselecteerde functies

Toezicht:

Toezicht op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming door Hirschel & Dessing vindt plaats door de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie hierover vindt u op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.