

# STICHTING TUSSEN DE MIDDAG



## PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN SCHOOLJAAR 2021 – 2022



o.a. Visie &  
werkwijze

---

Wat is de  
meerwaarde  
van overblijven?

---

Ons  
overblijfaanbod

---

Het  
overblijfteam

---

Activiteiten  
aanbod

STICHTING  
TUSSEN DE MIDDAG  
Oranjeplein 96  
6224 KV Maastricht  
Tel.: 06 – 205 210 25

[tussendemiddag@stichtingtussen  
demiddag.nl](mailto:tussendemiddag@stichtingtussendemiddag.nl)  
[www.stichtingtussendemiddag.nl](http://www.stichtingtussendemiddag.nl)

versie: november 2021

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1.	Inleiding	3
2.	Overblijven bij Stichting Tussen de Middag	3
3.	Wat is overblijven?	3
4.	Wat is de meerwaarde van overblijven?	4
5.	Visie & werkwijze	5
6.	Verloop overblijven	5
7.	Ons overblijfaanbod	5
8.	Betalingswijzen	5
9.	In- en uitschrijven overblijven	5
10.	Privacywet	6
11.	Kindgegevens, foto & video beleid en uitwisseling van bijzonderheden	6
12.	Het overblijfteam	7 & 8
13.	Activiteitsaanbod & spelmateriaal	9
14.	Hygiëne, gezondheid & veiligheid	9 & 10
15.	Procedure bij probleemsituaties	11 & 12
16.	Overlegvormen	13
17.	Informatievoorziening	13
18.	Vertrouwenspersoon & bedrijfsarts	14
19.	Klachtenregeling	14
20.	Valt overblijven onder de Wet Kinderopvang?	14
21.	Stichting Leergeld	14
22.	Bestuur Stichting Tussen de Middag	15
23.	Openingstijden & contact	16
24.	Nawoord	17



## 1. Inleiding

Voor u ligt het Pedagogisch Beleidsplan 2021 – 2022 voor de TSO (tussenschoolse opvang) georganiseerd door Stichting Tussen de Middag op uw school. In dit beleidsplan staat onze werkwijze, visie en beleid van Stichting Tussen de Middag beschreven.

Stichting Tussen de Middag is gespecialiseerd in het organiseren van het overblijven in het basisonderwijs. Stichting Tussen de Middag is opgericht in 2014 en is uitgegroeid tot een belangrijke partner voor een aantal basisscholen in regio Zuid-Limburg. Stichting Tussen de Middag organiseert momenteel op vier basisscholen het overblijven, namelijk: BS Sint-Pieter (Maastricht), BS de WereldSter, BS de Lindegaard (beide Meerssen) en BS Brede school de Bron (Neerbeek).

Tijdens het overblijven worden kinderen van 4 jaar tot 12 jaar in het basisonderwijs opgevangen. Om deze opvang te kunnen organiseren heeft Stichting Tussen de Middag pedagogisch medewerkers in dienst als overblijfcoördinatoren en werkt Stichting Tussen de Middag met vrijwilligers. Stichting Tussen de Middag heeft momenteel organisatiebreed meer dan 45 vrijwilligers, die tijdens één of meerdere overblijfmomenten per week een handje meehelpen en het overblijven in samenwerking met de overblijfcoördinator en de school op een plezierige manier laten verlopen. Stichting Tussen de Middag heeft voor zowel kinderen als ouders een aantrekkelijk overblijfaanbod. Een prettige vorm van opvang waar kinderen graag komen en graag naar toe gaan en waar ze zichzelf kunnen zijn. Waar een kind zich veilig en geborgen voelt, waar we kinderen als uniek beschouwen en de kinderen het waard zijn om gehoord en gezien te worden.

## 2. Overblijven bij Stichting Tussen de Middag

Overblijven (tussenschoolse opvang/TSO) is de periode tussen de middag waarin kinderen worden opgevangen door het overblijfteam en er geluncht en gespeeld wordt. Deze opvangvorm wordt aangeboden iedere schooldag tijdens reguliere schoolweken, behalve de woensdag. Tijdens het overblijven wordt er doorgaans eerst geluncht. Het is de bedoeling dat kinderen een eigen lunchpakket van thuis meenemen. Het eetmoment vindt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht plaats. Dit draagt bij aan een prettiger verloop en kwaliteit van het overblijven. Er wordt tijdens het eetmoment ter assistentie van de leerkracht bijna op al onze scholen een vrijwilliger ingezet. Na het eetmoment wordt er bij voorkeur buiten gespeeld. Bij slecht weer worden de kinderen binnen opgevangen en het verdere verloop van het overblijven en de activiteiten hierop aangepast. Na het overblijven wordt er vervolg gegeven aan het lesprogramma.



## 3. Wat is overblijven?

Elke Nederlandse basisschool is wettelijk verplicht om het overblijven in de lunchpauze te regelen. Sinds augustus 2006 is de school eindverantwoordelijk voor het overblijven. Basisscholen hebben dan ook de keuze uit verschillende vormen van opvang tussen de middag; het overblijven wordt door een externe organisatie georganiseerd, de school kiest voor een continuooster, de school laat leerkrachten surveilleren, enzovoorts. Wij als overblijforganisatie worden door BS de WereldSter, BS de Lindegaard, BS Sint-Pieter en BS Brede school de Bron ingehuurd om het overblijven te organiseren op deze scholen.

#### 4. Wat is de meerwaarde van overblijven?

U heeft diverse mogelijkheden om de middagpauze voor uw kind zo aangenaam mogelijk te maken. U kunt ervoor kiezen om uw kind over te laten blijven onder de hoede van Stichting Tussen de Middag op school. Uiteraard kunt u uw kind ook ophalen van school of zelfstandig naar huis laten gaan voor de 'grote middagpauze'.

Waarom zou u uw kind over laten blijven? Allereerst vindt het overblijven plaats op school, uw kind wordt tijdens het eetmoment opgevangen in de eigen vertrouwde groep en het heeft hierna ruimschoots de tijd om te spelen of te ontspannen. Het eetmoment vindt daarbij onder verantwoordelijkheid van de leerkracht plaats. Het overblijfteam wordt, voornamelijk in de onderbouw, tijdens het eetmoment ingezet ter assistentie van de leerkracht. Eet uw kind iets langer dan andere kinderen? Dan krijgt uw kind hiervoor iets langer de tijd. Met name in de onderbouw komt dit nog weleens voor. Het is voor uw kind erg belangrijk dat het goed eet en drinkt alvorens het gaat spelen, hierdoor doet uw kind voldoende energie op voor de rest van de dag.

Tijdens het overblijven ontwikkelt uw kind zijn sociaal-emotionele vaardigheden. De omgang met klasgenoten en andere kinderen in een niet schoolse situatie dragen bij aan het leren omgaan met verschillen tussen kinderen. Zo ontwikkelt uw kind zijn persoonlijke vaardigheden en ontdekt het zijn kwaliteiten.

Uiteraard dienen alle kinderen, die tussen de middag op school verblijven, zich wel te houden aan de afspraken en regels die op school en tijdens het overblijven gelden. Uw kind leert hierdoor normen en waarden en wederzijds respect voor zowel kinderen als volwassenen. De tussenschoolseopvang is voor uw kind een van de plaatsen uit zijn sociale omgeving. Hier leert uw kind om te gaan met leeftijdsgenoten in een vrije situatie, maakt het deel uit van een groep en kan deelnemen aan groepsgebeurtenissen waardoor uw kind zich sociaal sterk kan ontwikkelen. De omgang met anderen, kinderen en volwassenen, vraagt om sociale vaardigheden die uw kind tijdens het overblijven kan opdoen en ervaren.

Bij Stichting tussen de Middag geven we uw kind een gevoel van vrije wil en keuze. Daarbij wordt de creativiteit, fantasie en het (samen)spel met andere kinderen gestimuleerd. Hierdoor zal uw kind sneller overwogen beslissingen durven nemen en groeit het verantwoordelijks gevoel. Heeft uw kind hier moeite mee? Dan helpt het overblijfteam uw kind hiermee graag op weg. Spelen en bewegen is gezond! Tijdens het overblijven komt uw kind tot spel en is uw kind in beweging. Kinderen die veel spelen en bewegen zijn gezonder en minder vaak ziek. Door kinderen hiervoor de ruimte te geven (voor eigen spel), kunnen kinderen zich weer helemaal opladen voor de rest van de schooldag. Dit bevordert uiteindelijk de leerprestaties van uw kind. Uw kind hoeft zich niet te vervelen tijdens het overblijven. Het overblijfteam zorgt namelijk voor een uitgebreid aantrekkelijk aanbod van (spel)materiaal en activiteiten. Tijdens het overblijven is er voor ieder wat wils!

Veiligheid en geborgenheid is voor ieder kind ontzettend belangrijk. We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier overblijft en een fijne en gezellige tijd beleeft. Het overblijfteam geeft uw kind de aandacht die het nodig heeft! De continuïteit bij het overblijfteam en de aanwezigheid van vriendjes en vriendinnetjes zorgen ervoor dat uw kind zich veilig voelt om in deze omgeving zijn vaardigheden te ontdekken en uit te proberen. Zo zorgen we voor een gevoel van verbondenheid en helpen we bij het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De overblijfcoördinator is een gediplomeerde pedagogische medewerker en het overblijfteam wordt jaarlijks bijgeschoold. Daarbij is iedereen werkzaam binnen onze organisatie in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag). Bovendien zijn alle overblijfcoördinatoren gediplomeerd tot BHV (Bedrijfshulpverlener).

Doordat de school de expertise van Stichting Tussen de Middag op het gebied van overblijven inhuurt, heeft de leerkracht van uw kind meer tijd voor lesinhoudelijke en overige school gerelateerde taken. De overblijfcoördinator draagt er zorg voor dat bijzonderheden van uw kind worden besproken met de leerkracht van uw kind. Dit is in het belang van de begeleiding van uw kind tijdens het overblijven en de voortzetting van de lessen gedurende de schooldag.

## 5. Visie & werkwijze

Stichting Tussen de Middag gaat uit van hetgeen het kind nodig heeft. Een prettige vorm van opvang waar kinderen graag komen en graag naar toe gaan en waar ze zichzelf kunnen zijn. Waar een kind zich veilig en geborgen voelt, waar we kinderen als uniek beschouwen en de kinderen het waard zijn om gehoord en gezien te worden.

Ieder kind hoort zich tijdens het overblijven veilig en geborgen te voelen, dit is de basis voor ieder kind en de essentie van onze visie. Wanneer een kind zich prettig voelt dan zal het kind zich verder kunnen ontwikkelen.

Ieder kind is anders, dus uniek en moet zichzelf kunnen zijn tijdens het overblijven. Het is daarom belangrijk dat we ieder kind in zijn/haar waarde laten en ingaan op de wensen en behoeften van ieder kind. Dit doen we door goed naar ieder kind te luisteren. Hierbij hanteren we de visie van Janusz Korczak. Korczak beschrijft dat kinderen rechten hebben die gerespecteerd moeten worden en kinderen mogen zijn wie ze zijn. Wederzijds respect, vertrouwen en vergeving zijn hierbij van groot belang. Korczak ziet kinderen dan ook als een mini-maatschappij, waarin kinderen in samenspraak met andere kinderen beslissingen mogen maken, waar machtsvrije relaties bestaan en het recht op het bewust beleven van een verantwoorde dag.

Bovenstaande visie en werkwijze dragen bij dat kinderen met veel plezier overblijven, een fijne en gezellige tijd beleven, er graag naar toe gaan en de aandacht krijgen die ze verdienen!



## 6. Verloop overblijven

Het verloop van het overblijven per school is te vinden op onze website: <https://stichtingtussendemiddag.nl/algemene-informatie/overblijven-overblijfaanbod>

## 7. Ons overblijfaanbod

Ons overblijfaanbod is te vinden op onze website: <https://stichtingtussendemiddag.nl/algemene-informatie/overblijven-overblijfaanbod>

## 8. Betalingswijzen

De betalingswijzen zijn te vinden op onze website: <https://stichtingtussendemiddag.nl/algemene-informatie/overblijven-overblijfaanbod>

## 9. In- en uitschrijven overblijven

Informatie over in- en uitschrijven voor het overblijven en het doorgeven van wijzigingen is te vinden op onze website: <https://stichtingtussendemiddag.nl/algemene-informatie/overblijven-overblijfaanbod>

## 10. Privacywet

Vanaf 25 mei 2018 geldt de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Privacygevoelige informatie en gegevens van ouders en kinderen wordt door Stichting Tussen de Middag opgeslagen in een volledig afgeschermd en beveiligd computersysteem. Het inschrijfformulier en de doorlopende machtiging SEPA wordt bewaard in een klapper in een afsluitbare ruimte en/of kast. De (kind)gegevens op het inschrijfformulier zijn niet bestemd voor derden. Afzonderlijk de overblijfcoördinator en/of Stichting Tussen de Middag heeft toegang tot deze gegevens. Deze gegevens worden bewaard zolang de ouders en het kind gebruik maken van het overblijven bij Stichting Tussen de Middag. Nadat het kind de school en/of het overblijven heeft verlaten worden alle gegevens uit het systeem verwijderd en vernietigd uit de administratie. Indien er sprake is van datalekage dan maakt de overblijfcoördinator hiervan een melding bij de directie van Stichting Tussen de Middag. De financiële administratie wordt zeven jaar bewaard, echter uitsluitend de betalingen aan Stichting Tussen de Middag betreft. De Belastingdienst eist een bewaarplicht van zeven jaar van de financiële boekhouding.

## 11. Kindgegevens, foto & video beleid en uitwisseling van bijzonderheden

Op het inschrijfformulier hebben ouders de mogelijkheid om bijzonderheden en/of medische achtergrond van het kind te vermelden. Het overblijfteam is niet bevoegd tot het verstrekken van medicijnen aan kinderen.

Tevens hebben ouders de mogelijkheid om op het inschrijfformulierakkoord aan te geven of het kind op foto en/of film mag tijdens het overblijven. Ouders gaan na ondertekening van het inschrijfformulier en het invullen/aanvinken van 'Ja', bij 'Ik geef akkoord voor foto- en filmopnames van mijn kind tijdens het overblijven', ermee akkoord dat er foto- en filmmateriaal van het kind gedurende het overblijven mag worden gemaakt en door Stichting Tussen de Middag mag worden gebruikt voor haar website, nieuwsbrief, sociale media kanalen, informatiebrochures, beleidsstukken en overige promotionele doeleinden. Bij foto- en filmopnames neemt Stichting Tussen de Middag altijd het uiteindelijke doel in ogenschouw, namelijk: het in beeld brengen van de sfeer, de activiteiten en de werkwijze en visie. Het beeldmateriaal wordt alleen door de overblijfcoördinator gemaakt en kinderen worden integer in beeld gebracht. Het beeldmateriaal wordt alleen gebruikt voor de hierboven beschreven doeleinden en niet voor persoonlijke sociale media kanalen en websites. Bij het maken van foto- en filmopnames wordt altijd gecontroleerd, van alle kinderen die in beeld zijn gebracht, of ouders hiervoor toestemming hebben verleend. Foto- en filmopnames wordt na gebruik direct verwijderd van het apparaat waarmee het beeldmateriaal is gemaakt.

Ouders gaan na ondertekening van het inschrijfformulier en het invullen/aanvinken van 'Ja', bij 'Ik geef akkoord voor uitwisseling van bijzonderheden over mijn kind tussen school en de coördinator', ermee akkoord dat de school en de overblijfcoördinator informatie over het kind mogen uitwisselen met de leerkracht, interne begeleider en/of directie van de school. Voor zover dit in het belang van het kind en het overblijven is. Hieronder worden niet situaties die zich tijdens het overblijven kunnen voordoen zoals; ongelukken, incidenten en conflictsituaties verstaan. Stichting Tussen de Middag zal nimmer, zonder toestemming van de ouders, informatie en/of gegevens van het kind aan externe instanties opvragen.

Wijzigingen omtrent toestemming voor foto- en filmopnames, de uitwisseling van informatie tussen school en de overblijfcoördinator en bijzonderheden en medische achtergrond omtrent het kind, dient de ouder door te geven aan de overblijfcoördinator en/of Stichting Tussen de Middag. Het actualiseren van de aandachtspunten van het kind dient namelijk te worden aangepast of verwijderd in de administratie. Dit is in het belang van de gezondheid, veiligheid en privacy van het kind.

## 12. Het overblijfteam

Het overblijfteam bestaat uit vrijwillige overblijfkrachten en een vaste pedagogische medewerker in dienst van Stichting Tussen de Middag als overblijfcoördinator. Het overblijfteam draagt zorg voor het welzijn van de kinderen, houdt toezicht tijdens het overblijven, organiseert en begeleid activiteiten, assisteert de leerkracht tijdens het eetmoment en voert lichte huishoudelijk werkzaamheden uit. De overblijfcoördinator is tijdens ieder overblijfmoment aanwezig en bij de overblijfcoördinator kunnen kinderen en ouders terecht met vragen met betrekking tot het overblijven. De overblijfcoördinatoren van Stichting Tussen de Middag in schooljaar 2021 – 2022:

### Overblijfcoördinator BS de WereldSter

Ingrid Vrancken  
Aanwezig: Maandag t/m vrijdag  
Tel.: 06 - 125 704 18  
bsdewereldster@stichtingtussendemiddag.nl



### Overblijfcoördinator BS de Lindegaard

Audrey Beekman  
Aanwezig: Maandag t/m vrijdag  
Tel.: 06 - 834 868 19  
bsdelinegaard@stichtingtussendemiddag.nl



### Overblijfcoördinator BS Brede school de Bron

Esther van Ooijen  
Aanwezig: Maandag t/m vrijdag  
Tel.: 06 - 121 940 63  
bsdebron@stichtingtussendemiddag.nl



### Overblijfcoördinator BS Sint-Pieter

Rudy van de Winkel  
Aanwezig: Maandag t/m vrijdag  
Tel.: 06 - 120 434 68  
bssintpieter@stichtingtussendemiddag.nl



Is de vaste overblijfcoördinator afwezig of zijn er te weinig overblijfkrachten? Dan zorgt Stichting Tussen de Middag voor een (extra) vervangende overblijfcoördinator. Alle (vervangende) overblijfcoördinatoren zijn in het bezit van een VOG en alle vaste overblijfcoördinatoren zijn geschoold tot BHV.

Stichting Tussen de Middag hanteert een kind-overblijfkracht ratio van 1 op 17, inclusief de overblijfcoördinator. Het streven is om 1 overblijfkracht 17 overblijfkinderen op te vangen.

### Werken als vrijwillige overblijfkracht?

Heeft u affiniteit met kinderen en lijkt het u leuk om tijdens een of meerdere overblijfmomenten mee te helpen tijdens het overblijven op een van onze scholen? Neem dan gerust contact met ons op via [tussendemiddag@stichtingtussendemiddag.nl](mailto:tussendemiddag@stichtingtussendemiddag.nl). Als overblijfkracht op een van onze scholen helpt u mee tijdens het overblijven op vrijwillige basis. Hier staat een vrijwilligersvergoeding per overblijfmoment tegenover. Wanneer u zelf kinderen hebt die overblijven, dan blijven zij gratis over op de dag dat u overblijfkracht bent.



Stichting Tussen de Middag werkt met vrijwillige overblijfkraften. Iedere overblijfkraft wordt begeleid door een overblijfcoördinator. Alle overblijfkraften binnen Stichting Tussen de Middag zijn werkzaam op vrijwillige basis.

Tegenover deze werkzaamheden staat een vergoeding per overblijfmoment. Kinderen, waarvan de ouder of opa of oma werkzaam is als overblijfkraft binnen onze organisatie, blijven gratis over.

Overblijfkraften hebben per school en per doelgroep verschillende taken tijdens het overblijven:

De taken van de vrijwillige overblijfkraften zijn o.a.:

- Zorg dragen voor het welzijn van de overblijfkinderen
- Toezicht houden gedurende het algehele overblijven
- Het organiseren en begeleiden van activiteiten
- Het assisteren van de leerkracht tijdens het eetmoment
- Zorgdragen voor de ruimte(s) en de (spel)materialen
- Licht huishoudelijke werkzaamheden die verband houden met de begeleiding van de kinderen, de ruimte(s) en/of het (spel)materiaal
- Zorg dragen voor een goede overdracht naar andere overblijfkraften, de overblijfcoördinator en de school
- Neemt deel aan relevant werkoverleg en scholing

#### *Werving en selectie vrijwillige overblijfkraften*

De werving en selectie van de vrijwillige overblijfkraften vindt plaats in samenwerking met de school. Alvorens een vrijwilliger aan de slag gaat tijdens het overblijven wordt er eerst een meeloop dag gepland. Tijdens deze meeloop dag wordt door de overblijfcoördinator bekeken of deze persoon o.a. voldoende affiniteit heeft met kinderen. Hierna wordt de meeloop dag geëvalueerd en besproken of er een verdere samenwerking wordt aangegaan.

#### *Evaluatie vrijwillige overblijfkraften*

Ieder schooljaar worden alle vrijwillige overblijfkraften binnen onze organisatie geëvalueerd. Tijdens een '10 minuten gesprek' wordt o.a. het functioneren van de overblijfkraft en positieve- en verbeterpunten met de vrijwilliger besproken.

#### *Verklaring omtrent Gedrag (VOG)*

Stichting Tussen de Middag vraagt voor iedere vrijwillige overblijfkraft een VOG (Verklaring omtrent Gedrag) aan.

#### *Scholing vrijwillige overblijfkraften*

Stichting Tussen de Middag organiseert minimaal 1x per schooljaar een scholingsbijeenkomst voor alle overblijfkraften en (vervangende) overblijfcoördinatoren binnen de organisatie. De verworven competenties worden door de overblijfkraften en (vervangende) overblijfcoördinatoren vervolgens tijdens het overblijven in de praktijk gebracht. Stichting Tussen de Middag verwacht van iedere vrijwilliger dat de jaarlijkse scholingsbijeenkomst wordt gevolgd.





### 13. Activiteitenaanbod & spelmateriaal

Tijdens het overblijven vindt er een gevarieerd activiteitenaanbod plaats. Naast vrij spel hebben kinderen de mogelijkheid om aan activiteiten deel te nemen georganiseerd door het overblijfteam of door de overblijfkinderen zelf! Om kinderen te stimuleren tot spel, voor het speelplezier en de ontwikkeling van kinderen zet de overblijfcoördinator tijdens ieder overblijfmoment verschillend (spel)materiaal in. Dit spelmateriaal wordt door Stichting Tussen de Middag in overleg met de overblijfcoördinator aangeschaft. Er wordt kritisch gekeken naar de kwaliteit van het spelmateriaal. Het overblijfteam ziet erop toe dat kinderen op een respectvolle manier met het spelmateriaal omgaan. Het spelmateriaal wordt door de overblijfcoördinator op school beheerd. Organisatiebreed komen er jaarlijks vaste activiteiten terug, zoals onder andere de TDM Challenge. Meer informatie over de TDM Challenge is te vinden op onze website: [www.stichtingtussendemiddag.nl](http://www.stichtingtussendemiddag.nl).

### 14. Hygiëne, gezondheid & veiligheid

#### *Hygiëne*

Stichting Tussen de Middag vindt hygiëne erg belangrijk tijdens het overblijven.

Zo zien de school en wij erop toe dat kinderen vooraf aan het eetmoment hun handen wassen. Ook ziet de school, de overblijfkrachten en de overblijfcoördinator erop toe dat kinderen nadat ze het toilet hebben bezocht hun handen wassen. Ook vinden we andere fatsoensnormen en uit hygiënisch oogpunt erg belangrijk.

#### *Zindelijkheid*

Is uw kind nog niet zindelijk dan mag de school uw kind weigeren, zoals door de richtlijnen van de Rijksoverheid wordt voorgeschreven, dit zal dan ook gelden voor de opvang tijdens het overblijven. Echter zal in goed overleg worden gekeken naar een passende oplossing en wordt deze beslissing altijd in overleg met de ouders genomen.

#### *Gezondheid*

Hygiëne en gezondheid gaan met elkaar gepaard. Bij bijv. een luizen-uitbraak zal de overblijfcoördinator door de school op de hoogte gesteld worden, maar ook bij bijv. krentenbaard, waterpokken en andere infectieziekten. De overblijfcoördinator zal in dit geval in overleg en in samenwerking met de school voorzorgsmaatregelen treffen.

Wanneer een kind ziek is dan mag het kind (eventueel met een maatje) tijdens het overblijven binnen blijven. De overblijfcoördinator neemt in overleg met de leerkracht deze beslissing. De betreffende leerkracht is dan verantwoordelijk voor het kind die binnen blijft. Mocht het kind te ziek zijn om op school te blijven dan neemt de leerkracht of de overblijfcoördinator contact op met de ouders. Het overblijfteam is niet bevoegd tot het verstrekken van medicijnen aan kinderen.

#### *Het weer*

Tijdens het overblijven wordt er door de kinderen, en bij voorkeur, vooral buiten gespeeld. De vraag is vaak dan ook, "mét of zonder jas?" Bij twijfel wordt dit door de overblijfcoördinator in overleg met de school besloten. Ook bij (redelijk) slecht weer maakt de overblijfcoördinator in overleg met de school de beslissing of er buiten of binnen wordt gespeeld. Bij lichte neerslag geven we de voorkeur aan buiten spelen. Bij slecht weer, zoals bijv. flinke neerslag en/of zeer hevige wind blijven alle kinderen binnen. Indien uw kind bij lichte regen of bij (extreme) hitte niet buiten mag spelen, geef dit dan aan bij de overblijfcoördinator en/of op het inschrijfformulier. Mocht de temperatuur 30 graden bereiken of overschrijden dan treffen wij de volgende voorzorgsmaatregelen: Het overblijfteam zorgt voor voldoende (drink)water voor de kinderen die overblijven, we zorgen ervoor dat kinderen de mogelijkheid krijgen om binnen te blijven tijdens het overblijven en we zullen alert zijn op dat kinderen zoveel mogelijk in de schaduw spelen. Wat verwachten wij van de ouders bij extreme hoge temperaturen? Dat u uw kind 's morgens alvast goed insmeert met zonnebrandcrème. Geef uw kind ook zonnebrandcrème mee, zodat uw kind voor het overblijven zichzelf kan insmeren of ingesmeerd kan worden. Geef uw kind eventueel een zonnehoed of petje en een extra flesje water mee. Dit flesje kunnen kinderen voor/tijdens het overblijven bijvullen. Geef uw kind ook een handdoek mee i.v.m. mogelijke waterspelletjes tijdens het overblijven.

### *Veiligheid*

Naast gezondheid en hygiëne is de veiligheid ook erg belangrijk tijdens het overblijven. Eventuele veiligheidsrisico's in en rondom de school wordt dan ook besproken met school en direct aangepakt. Ieder schooljaar worden alle binnen- en buitenruimtes gecontroleerd aan de hand van een RI (risico-inventarisatie). De preventiemedewerker van Stichting Tussen de Middag is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en de evaluatie (RI&E), het adviseren en nauw samenwerken met het bestuur en de medewerkers over de te nemen maatregelen en de uitvoering van de maatregelen. De preventiemedewerker stelt jaarlijks een verslag op over de uitgevoerde activiteiten en de voortgang van het plan van aanpak (RI&E). De preventiemedewerker zorgt voor een schriftelijke rapportage over de heftige ongevallen, gevaarlijke situaties en de genomen maatregelen. De preventiemedewerker legt hierbij verantwoording af aan het bestuur van Stichting Tussen de Middag.

### *Aansprakelijkheid schade*

Stichting Tussen de Middag is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door of aan de overblijfkinderen, speelgoed, kleding of de fysieke ruimte van de opvang. De verzekering van de school c.q. van de ouders wordt geacht deze risico's te dekken. Stichting Tussen de Middag sluit wel een aansprakelijkheidsverzekering af voor haar medewerkers en overblijfkrachten. Elke aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar in voorkomende gevallen uitkeert.

### *EHBO*

Op iedere school is een EHBO-koffer aanwezig. De overblijfcoördinator draagt er zorg voor dat deze tijdens het overblijven klaar staat. Ook zorgt de overblijfcoördinator ervoor dat de EHBO-koffer aangevuld blijft. Eenvoudige handelingen, zoals bijv. het plakken van een pleister, mogen overblijfkrachten zelf uitvoeren. Heftige ongevallen handelt de overblijfcoördinator (tevens BHV) zelf af en/of wordt een BHV van de school ingeschakeld. Bij ongevallen waarbij een hulpdienst gealarmeerd moet worden of een bezoek moet worden gebracht aan een huisarts, huisartsenpost of ziekenhuis worden altijd de ouders ingelicht. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van een leerkracht, directielid en/of de overblijfcoördinator. Heftige ongevallen tijdens het overblijven worden door de overblijfcoördinator geregistreerd.

### *Controle aanwezigheid kinderen*

Voorafgaand ieder overblijfmoment controleert de overblijfcoördinator de aanwezigheid van alle kinderen die overblijven. In het geval van een calamiteit of vermissing van een kind wordt allereerst de aanwezigheid van het kind d.m.v. de aanwezigheidslijst kinderen gecontroleerd. Het is voor de veiligheid van uw kind van groot belang om uw kind daarom altijd aan- of af te melden voor het overblijven.

### *Vermissing van een kind*

Bij een vermissing van een kind tijdens de overblijven onderneemt de overblijfcoördinator en de leerkracht van het kind en/of de directie van school direct actie. Allereerst wordt er in en rondom de school naar het kind gezocht. Hierna wordt er contact opgenomen met de ouders. Als het kind niet naar huis is en de ouders niet op de hoogte zijn waar het kind zich bevindt, wordt door de overblijfcoördinator en de leerkracht/directie verder gezocht naar het kind. Indien binnen 20 minuten het kind niet terecht is, wordt er contact opgenomen met de hulpdiensten.

### *Ontruiming bij een calamiteit*

In een schoolgebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat iedereen het gebouw zo snel mogelijk moet verlaten. Dit kan zich voordoen bij bijv. een brand, een bommelding, wateroverlast, een gaslek enzovoorts. Voor dergelijke calamiteiten heeft de school een ontruimingsplan. Voor een goede ontruiming is het van belang dat alle medewerkers van school en het overblijfteam op de hoogte zijn van dit plan. Het ontruimingsplan ligt ter inzage op school en de belangrijkste punten zijn opgenomen in de overblijfklaapper. Mocht er sprake zijn van een ontruiming dan is het van belang de instructies van de BHV of het bevoegde gezag op te volgen.



## 15. Procedure bij probleemsituaties

Stichting Tussen de Middag biedt een plek waar kinderen graag komen en naar toe gaan en waar ze zichzelf kunnen zijn. Waar kinderen zorgeloos kunnen spelen en zich veilig en geborgen voelen. Toch is het onvermijdelijk dat er soms probleemsituaties tussen kinderen voordoen die als vervelend door kinderen kunnen worden ervaren. Hoe vervelend sommige probleemsituaties ook zijn, dergelijke situaties horen ook bij het leerproces en de ontwikkeling van kinderen. Echter nemen we probleemsituaties zoals bijv. conflicten tussen kinderen, plaaggedrag, pestgedrag en andere incidenten zeer serieus. Hiervoor hanteren we onderstaande procedure:

Tijdens het overblijven observeert het overblijfteam de kinderen. Het overblijfteam probeert erachter te komen wat er tussen kinderen speelt en streeft ernaar om problemen voor te zijn door adequaat op gespannen situaties tussen kinderen te reageren.

We hanteren binnen onze organisatie echter een aantal basisregels die doorgaans makkelijk te hanteren zijn voor het overblijfteam:

- Geef aandacht  
Ontwijk geen conflicten tussen kinderen. Geef kinderen aandacht en laat zien dat je er voor ze bent, ze serieus neemt en naar ze luistert.
- Positieve insteek en blijf kalm  
Ondanks dat een conflict vaak als negatief wordt ervaren, ga hier dan toch op een positieve manier op in. Wees voorspelbaar, serieus en wees bewust dat je het conflict niet bagatelliseert, oftewel minder belangrijk maakt dan het voor de kinderen daadwerkelijk is. Blijf daarbij kalm.
- Laat kinderen nooit op voorhand 'sorry' tegen elkaar zeggen  
Tegen elkaar 'sorry zeggen' vormt een belangrijke basis bij het oplossen van conflicten. Maar kinderen moeten ook leren dat dit niet altijd genoeg is. Het lost namelijk, door op voorhand kinderen 'sorry' tegen elkaar te zeggen, vaak niets op. Het aanbieden van excuses is prima, maar pas nadat alles is uitgesproken.

### **De conflicthantering**

#### *Luisteren en doorvragen*

Het belangrijkste aspect bij een conflict. Het naar elkaar luisteren. Door te luisteren naar elkaar, leren kinderen elkaar beter te begrijpen. Allereerst wordt er aan de kinderen gevraagd die in conflict zijn om bij elkaar te komen om het conflict op te lossen. De kinderen worden uit hun speelomgeving gehaald en gaan mee naar een rustige plek zonder afleiding. Ieder kind kan om beurt zijn/haar eigen verhaal doen. Kinderen die niets of weinig met het conflict van doen hebben wordt vriendelijk aan gevraagd om ergens anders te spelen. Er wordt aandachtig geluisterd naar wat de kinderen te vertellen hebben, er worden beurten gegeven en de verhalen worden aangehoord. Hierbij kunnen kinderen nog steeds een meningsverschil hebben. Dit mag, maar een discussie wordt vermeden. Tijdens een discussie wordt er namelijk in het algemeen niet goed naar elkaar geluisterd. Ontstaat er toch een discussie dan wordt er "stop" gezegd. Hebben alle kinderen hun verhaal gedaan, maar is het probleem nog niet duidelijk dan kan er worden doorgevraagd. Hierbij maken we zoveel mogelijk gebruik van 'W-vragen'. "Wat is er gebeurd? Wie zijn erbij betrokken? Wanneer is het gebeurd? Waar is het gebeurd? Waarom is het gebeurd?" Deze 'W-vragen' wordt per kind gericht gesteld.

#### *Samenvatten*

Is het probleem duidelijk dan wordt er een beknopte samenvatting van het conflict gegeven. Hierbij wordt een bevestiging van het verhaal aan de kinderen gevraagd. Zodat er geen onduidelijkheden meer zijn.

#### *Oplossen doen we met elkaar*

Nadat alle kanten van het verhaal duidelijk zijn, is het belangrijk om het conflict op te lossen en af te sluiten. Een vraag die aan de kinderen bijv. gesteld kan worden is: "Hoe kunnen we dit het beste met elkaar oplossen?" Er wordt een voorzet gegeven als kinderen niet zelf tot een oplossing kunnen komen. Voorbeeld: Misschien is het een goed idee om vandaag even met iemand anders te spelen?

Er wordt altijd gecontroleerd of alle partijen het eens zijn met de oplossing. Kinderen zijn echter vaak in staat om zelf tot een oplossing te komen. Volstaat alleen "sorry" tegen elkaar zeggen? Ja, dat volstaat zolang alles is uitgesproken en alle betrokken kinderen tevreden zijn met deze oplossing. Dit kan worden gecontroleerd door opnieuw een bevestiging van alle partijen te vragen. Soms komen kinderen zelf met een alternatieve maatregel. Bijvoorbeeld: "Niet meer samen voetballen vandaag". Deze maatregel is prima zolang iedereen het hier mee eens is.

In sommige gevallen moeten er nog extra stappen worden ondernomen om kinderen het goed met elkaar te laten maken. Dit gebeurt echter altijd in overleg met de overblijfcoördinator. Een voorbeeld hiervan is om het kind/de kinderen een tekening of 'excuusbrief' te laten maken om zijn/haar verontschuldigen aan te bieden. Op deze manier leren kinderen manieren aan om een breuk in de relatie te herstellen.

Tenslotte zijn we als organisatie van mening dat het straffen van kinderen bij een conflict niet de beste oplossing is. In bepaalde gevallen kan een straf zoals een 'time-out' werken, maar we zijn van mening dat het naar elkaar luisteren en samen tot een oplossing komen een betere manier is. Is een straf onvermijdelijk, i.v.m. het ontstaan en de aard van een conflict, dan wordt dit altijd met de overblijfcoördinator besproken.

Krijgt de overblijfkraft een conflict niet opgelost, dan wordt er contact gezocht met de overblijfcoördinator. Het is ook mogelijk om de leerkracht van de desbetreffende kinderen in te schakelen door de overblijfcoördinator. Een conflict dat tijdens het overblijven heeft plaatsgevonden en afspraken die hierover zijn gemaakt, worden altijd teruggekoppeld naar de overblijfcoördinator. De overblijfcoördinator koppelt deze vervolgens terug naar de leerkracht en wordt genoteerd in het logboek. Indien nodig worden de ouders door de leerkracht of de overblijfcoördinator ingelicht.

Als een kind structureel probleemgedrag vertoont, wordt dit allereerst besproken tussen de overblijfcoördinator, de leerkracht van het kind en/of de interne begeleider en/of de directie van school. Het traject verloopt dan verder via de school. De school neemt contact op met de ouders en tijdens dit gesprek worden duidelijke afspraken gemaakt. Deze afspraken worden teruggekoppeld naar de overblijfcoördinator en in het verlengde daarvan het overblijfteam. Als de gemaakte afspraken niet het gewenste resultaat hebben kan het kind in het uiterste geval, in overleg met de ouders en de school, (voor enkele dagen) worden uitgesloten van het overblijven. De directie van Stichting Tussen de Middag wordt over een dergelijk besluit altijd op de hoogte gebracht.

De overblijfcoördinator registreert het aantal en de aard van incidenten tijdens het overblijven in een logboek. Incidenten worden besproken in de maandelijkse overlegmomenten tussen de overblijfcoördinator en de directie van school.

## 16. Overlegvormen

Voorafgaand het nieuwe schooljaar zijn de afspraken en regels die tijdens het overblijven gelden met de directie van school vastgelegd in een document genaamd 'Afspraken en regels'.

### *MR-vergadering*

Er vindt regelmatig een overleg plaats tussen de directie van school en de overblijfcoördinator. Bovendien schuift de overblijfcoördinator en/of de directeur van Stichting Tussen de Middag 1x per schooljaar, indien nodig, aan tijdens een MR-vergadering van school om het verloop van het overblijven te evalueren.

### *Overblijfkrachtenoverleg*

De overblijfcoördinator organiseert in samenwerking met evt. de directie van school minstens 1x per jaar een overleg voor alle overblijfkrachten. Tijdens dit overleg worden de belangrijkste zaken omtrent het overblijven met de overblijfkrachten besproken. Tijdens ieder overleg wordt er gebruik gemaakt van een agenda en wordt er genotuleerd. Een overleg wordt altijd afgesloten met een rondvraag.

### *Leerlingenraad*

Stichting Tussen de Middag vindt het meedenken en meepraten van kinderen omtrent het overblijven erg belangrijk. Een leerlingenraad van en door kinderen is een manier om de bewustwording van de omgeving, maar ook eigen-ik te ontwikkelen van een kind. Kinderen worden op deze manier klaargestoomd voor de toekomst, waar nog veel grotere uitdagingen liggen. De overblijfcoördinator schuift, indien mogelijk, dan ook regelmatig aan tijdens een leerlingenraad van school.

## 17. Informatievoorziening

### *Website*

Op de website van Stichting Tussen de Middag is de belangrijkste informatie over Stichting Tussen de Middag terug te vinden. Zoals o.a.: onze visie & werkwijze, informatie over het overblijven, ons overblijfaanbod, de TDM Challenge, de laatste nieuwtjes, enzovoorts. Onze website is te vinden via de volgende link: [www.stichtingtussendemiddag.nl](http://www.stichtingtussendemiddag.nl).

### *Social media*

Stichting Tussen de Middag is ook te vinden op social media. Zowel op Facebook als Twitter. Ook hebben we een eigen YouTube kanaal. Hier vindt u actuele nieuwsupdates, evenementen en foto's en video's die tijdens het overblijven zijn gemaakt.

### *Informatiebord*

Op iedere school hangt een informatiebord met daarop de belangrijkste informatie omtrent de organisatie van het overblijven door Stichting Tussen de Middag op de school.



## 18. Vertrouwenspersoon & bedrijfsarts

Bij de vertrouwenspersoon kunnen overblijfskrachten en personeelsleden van Stichting Tussen de Middag terecht met persoonlijke vragen.

De overblijfscoördinator van iedere school is voor de overblijfskrachten de vertrouwenspersoon. Indien een overblijfskracht niet naar de eigen overblijfscoördinator wil/kan, kan er contact worden gezocht met de directie en/of het bestuur van Stichting Tussen de Middag. Voor overblijfskinderen is de overblijfscoördinator de vertrouwenspersoon.

Het personeel van Stichting Tussen de Middag heeft het bestuur van Stichting Tussen de Middag als vertrouwenspersoon.

Het personeel van Stichting Tussen de Middag heeft het recht om een bedrijfsarts te consulteren. Het open spreekuur, ook wel arbeidsomstandighedenspreekuur of preventief spreekuur, is bedoeld voor werknemers om een bedrijfsarts te bezoeken, ook als een werknemer niet ziek is.

## 19. Klachtenregeling

Voor vragen, opmerkingen of klachten kunnen ouders zich richten tot de overblijfscoördinator die bij de school van het kind werkzaam is. Als ouders hiermee niet voldoende geholpen zijn of denken niet bij de overblijfscoördinator op de juiste plek te zijn, dan kunnen ouders contact opnemen met de directie en/of bestuur van Stichting Tussen de Middag. De directie en/of het bestuur van Stichting Tussen de Middag is te bereiken via tel.: 06-20521025 of via e-mail: [tussendemiddag@stichtingtussendemiddag.nl](mailto:tussendemiddag@stichtingtussendemiddag.nl). Afhankelijk van de aard van de vraag, opmerking of klacht kan er ook contact worden opgenomen met de directie van de school. Klachten worden binnen twee weken beantwoord en behandeld door de directie en/of bestuur van Stichting Tussen de Middag.

## 20. Valt overblijven onder de Wet Kinderopvang?

De Wet primair onderwijs (Wpo) meldt in artikel 45 dat het bevoegd gezag (schoolbestuur) zorgdraagt voor een voorziening waar leerlingen tussen de middag op school onder toezicht de middagpauze doorbrengen. Iedere basisschool is zelf verantwoordelijk voor de organisatie van de tussenschoolse opvang (TSO).

Ondanks dat kinderen gedurende deze periode worden opgevangen valt de tussenschoolse opvang onder informele opvang. Dus voor het overblijven heeft u geen recht op kinderopvangtoeslag en valt deze ook niet onder de Wet kinderopvang.

## 21. Stichting Leergeld

Stichting Leergeld richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen door deze kinderen weer mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Het kan hierbij gaan om activiteiten voor kinderen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur of welzijn, zoals meedoen aan schoolreisjes, het overblijven, muziekles of lid worden van een sport- of scoutingvereniging. Leergeld biedt deze kinderen daarmee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

In sommige gevallen financiert Leergeld de kosten voor de tussenschoolse opvang. Indien u hiervoor in aanmerking wilt komen dan kunt u het beste rechtstreeks contact opnemen met Leergeld. Stichting Tussen de Middag is bekend met Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland en Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek en zal, indien u in aanmerking komt, als tussenpersoon fungeren.

E-mail: Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland:  
[www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl](http://www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl)

E-mail: Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek:  
[www.leergeld.nl/westelijkemijnstreek](http://www.leergeld.nl/westelijkemijnstreek)

## 22. Bestuur Stichting Tussen de Middag

Stichting Tussen de Middag is een organisatie met een maatschappelijk doel. De Stichting stelt zich ten doel als organisatie het overblijven op een aantal basisscholen in regio Zuid-Limburg op een professionele wijze te organiseren. Bij een stichting draait het niet primair om het maken van winst, maar om het realiseren van een of meerdere doelen. De Stichting tracht haar doelen te bereiken door op de gekoppelde basisscholen professionele pedagogisch medewerkers en vrijwilligers in te zetten en tevens de praktische organisatie en administratie rondom het overblijven te verzorgen.

### Directie & bestuur

Stichting Tussen de Middag bestaat uit een directie (1 lid) en bestuur (3 leden), deze functies worden door de volgende personen ingevuld:

Directie Stichting Tussen de Middag:  
Directeur - Dhr. R. van de Winkel

### Bestuur:

Voorzitter - Dhr. J. Noordijk

Secretaris - *Deze bestuursfunctie is momenteel vacant en wordt binnenkort ingevuld.*

Penningmeester - Dhr. S. van de Winkel

### Taken bestuur

De taak van het bestuur is om in de gaten te houden of het doel van de Stichting wordt bereikt. Het bestuur draagt tevens zorg voor, naast een extern bedrijfsadviesbureau, het financiële beheer. Er vindt jaarlijks minimaal 3x overleg plaats tussen de directie en de bestuursleden van Stichting Tussen de Middag.

### Statuten Stichting Tussen de Middag

In de statuten staan het doel en de belangrijkste regels van de Stichting beschreven. Deze statuten zijn notarieel vastgelegd. Het is mogelijk om de statuten van Stichting Tussen de Middag op te vragen. Dit is mogelijk via de Kamer van Koophandel (KvK).

### Contactpersoon bestuur:

Voorzitter - Dhr. J. Noordijk      [tussendemiddag@stichtingtussendemiddag.nl](mailto:tussendemiddag@stichtingtussendemiddag.nl).

### Contactpersoon directie:

Directeur - Dhr. R. van de Winkel      [rvdwinkel@stichtingtussendemiddag.nl](mailto:rvdwinkel@stichtingtussendemiddag.nl)  
Tel.: 06 - 205 210 25



## 23. Openingslijden & contact

### Openingslijden Stichting Tussen de Middag:

Maandag t/m vrijdag 9:00 – 17:00  
Zaterdag & zondag Gesloten

Tijdens feestdagen is Stichting Tussen de Middag gesloten. Gedurende schoolvakanties, studie- en vrije dagen heeft Stichting Tussen de Middag aangepaste openingsdagen- en tijden.

Voor vragen en/of opmerkingen kunt u bij ons terecht via onderstaande contactgegevens:

### Stichting Tussen de Middag

Oranjeplein 96  
6224 KV Maastricht  
Tel.: 06 – 205 210 25  
E-mail - Algemeen: [tussendemiddag@stichtingtussendemiddag.nl](mailto:tussendemiddag@stichtingtussendemiddag.nl)  
E-mail - Inschrijven, wijziging & opzegging: [inschrijven@stichtingtussendemiddag.nl](mailto:inschrijven@stichtingtussendemiddag.nl)  
E-mail – Finance: [finance@stichtingtussendemiddag.nl](mailto:finance@stichtingtussendemiddag.nl)  
[www.stichtingtussendemiddag.nl](http://www.stichtingtussendemiddag.nl)  
KvK nummer: 609606939

### BS de WereldSter

Pastoor Dominicus Hexstraat 16  
6231 HG Meerssen  
Tel.: 043 – 364 28 13  
E-mail: [info.wereldster@innovo.nl](mailto:info.wereldster@innovo.nl)  
[www.kindcentrumwereldster.nl](http://www.kindcentrumwereldster.nl)

### BS Sint-Pieter

Bergweg 50  
6212 CX Maastricht  
Tel.: 043 – 321 20 78  
E-mail: [directie@pieter-bs.nl](mailto:directie@pieter-bs.nl)  
[www.pieter-bs.nl](http://www.pieter-bs.nl)

### BS Brede school de Bron

Beijensweide 19  
6191 EK Beek  
Tel.: 046 – 428 09 55  
E-mail: [info@bredeschooldebron.nl](mailto:info@bredeschooldebron.nl)  
[www.basisschool.bredeschooldebron.nl](http://www.basisschool.bredeschooldebron.nl)

### BS de Lindegaard

Pastoor Geelenplein 2-4  
6231 BP Meerssen  
Tel.: 043-3642915  
E-mail: [info.lindegaard@innovo.nl](mailto:info.lindegaard@innovo.nl)  
[www.bslindegaard.nl](http://www.bslindegaard.nl)

### Interim overblijcoördinator BS de WereldSter

Ingrid Vrancken  
Tel.: 06 – 125 704 18  
E-mail: [bsdewereldster@stichtingtussendemiddag.nl](mailto:bsdewereldster@stichtingtussendemiddag.nl)  
Aanwezig op: Maandag t/m vrijdag\*

### Overblijcoördinator BS Sint-Pieter

Rudy van de Winkel  
Tel.: 06 – 120 434 68  
E-mail: [bsintpieter@stichtingtussendemiddag.nl](mailto:bsintpieter@stichtingtussendemiddag.nl)  
Aanwezig op: Maandag t/m vrijdag\*

### Overblijcoördinator BS Brede school de Bron

Esther van Ooijen  
Tel.: 06 – 121 940 63  
E-mail: [bsdebron@stichtingtussendemiddag.nl](mailto:bsdebron@stichtingtussendemiddag.nl)  
Aanwezig op: Maandag t/m vrijdag\*

### Overblijcoördinator BS de Lindegaard

Audrey Beekman  
Tel.: 06 – 834 868 19  
E-mail: [bsdelinegaard@stichtingtussendemiddag.nl](mailto:bsdelinegaard@stichtingtussendemiddag.nl)  
Aanwezig op: Maandag t/m vrijdag\*

\* m.u.v. de woensdag





## 24. Nawoord

U bent op het einde gekomen van het Pedagogisch Beleidsplan 2021 – 2022 van Stichting Tussen de Middag. Maar wat gebeurt er nu verder mee?

Dit pedagogisch beleidsplan wordt aan alle overblijfcoördinatoren uitgereikt. Iedere overblijfcoördinator die voor Stichting Tussen de Middag werkt moet dit pedagogisch beleidsplan lezen én kennen. Zo weten zij hoe er gewerkt wordt tijdens het overblijven.

Alle ouders, van kinderen die tijdens het overblijven onder de hoede van Stichting Tussen de Middag zijn, kunnen in het bezit komen van een exemplaar van dit beleidsplan. Op deze manier kunnen ouders toetsen of hetgeen zij (en hun kinderen) ervaren tijdens het overblijven strookt met wat in het beleidsplan staat beschreven.

Mocht u interesse hebben in het beleidsplan dan kunt de overblijfcoördinator hiervan op de hoogte stellen. Deze wordt bij voorkeur digitaal in Pdf-formaat naar u toe verstuurd. Ook staat er altijd een actuele versie in Pdf-formaat op de website van Stichting Tussen de Middag.

Mochten er wijzigingen in het pedagogisch beleid worden doorgevoerd dan worden deze z.s.m. aangepast in dit document.

Mocht u vragen hebben over het Pedagogisch Beleidsplan 2021 – 2022 van Stichting Tussen de Middag of heeft u een andere vraag m.b.t. het overblijven dan kunt u contact opnemen met Stichting Tussen de Middag.

Tel.: 06 – 205 210 25

[tussendemiddag@stichtingtussendemiddag.nl](mailto:tussendemiddag@stichtingtussendemiddag.nl)

Bedankt voor het lezen en uw interesse.

Met vriendelijke groet,

Rudy van de Winkel

Directeur Stichting Tussen de Middag & overblijfcoördinator BS Sint-Pieter

