

Inspectierapport

BSO The Wall (BSO)

Hertogswetering 173

3543 AS Utrecht

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Toezichthouder: | Gemeente Utrecht, Volksgezondheid |
| In opdracht van gemeente: | Utrecht |
| Datum inspectie: | 17-05-2021 |
| Type onderzoek: | Onderzoek voor registratie |
| Status: | Definitief rapport |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 6 |
| Personeel en groepen | 7 |
| Veiligheid en gezondheid | 11 |
| Accommodatie..... | 14 |
| Ouderrecht..... | 16 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 17 |
| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 | 17 |
| Pedagogisch klimaat..... | 17 |
| Personeel en groepen | 18 |
| Veiligheid en gezondheid | 19 |
| Accommodatie..... | 20 |
| Ouderrecht..... | 21 |
| Gegevens voorziening | 22 |
| Opvanggegevens | 22 |
| Gegevens houder..... | 22 |
| Gegevens toezicht | 22 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 22 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 22 |
| Planning | 22 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 24 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Binnen dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet kinderopvang. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Binnen drie maanden na registratie zal een onderzoek plaatsvinden waarbij de toezichthouder opnieuw beoordeelt of binnen het kindercentrum wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen.

Beschouwing

BSO the Wall

De houder van BSO the Wall heeft op 14 februari 2021 een aanvraag tot registratie ingediend voor Buitenschoolse opvang BSO the Wall. De aanvraag is ingediend voor 88 kindplaatsen en de beoogde exploitatiedatum is medio september 2021. De BSO is gevestigd in indoorspeelparadijs Play-In in The Wall in Utrecht. De BSO mag gebruik maken van bepaalde speelruimtes in de speelhal. Daarnaast zullen er aparte gedeeltes beschikbaar en ingericht zijn waar kinderen rustig kunnen zitten of andere activiteiten kunnen doen.

De BSO zal starten met het opvangen van de kinderen, die verdeeld zijn in 4 basisgroepen. Bij de start van de BSO zal worden gewerkt met verticale groepen, kinderen van 4 tot 13 jaar samen in een basisgroep. Bij begin van exploitatie zal er afhankelijk van het aantal aanmeldingen worden gestart met 2 basisgroepen.

De BSO zal van maandag tot en met vrijdag geopend zijn van ? tot 19.00 uur. Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn er nog geen beroepskrachten werkzaam voor de houder. Hier is een wervingsprocedure voor gestart. De locatie wordt aangestuurd door de locatiemanager die tevens houder is van BSO the Wall. Zij zal in beginsel op alle dagen in de week aanwezig zijn op de locatie om de beroepskrachten te ondersteunen of te dienen als achterwacht. Deze taak zal bij voldoende aanmeldingen worden overgedragen aan een coördinator.

Bevindingen

Bij de aanvraag van 14 februari 2021 is een aantal verplichte documenten toegestuurd. Daarnaast hebben twee toezichthouders een bezoek gebracht aan de locatie op 17 mei 2021 van 10-12 uur. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de toezichthouder ook aanvullende informatie opgevraagd.

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden om te beoordelen of de locatie redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen zal voldoen. Hierbij zijn onder andere de voorwaarden op het gebied van het pedagogisch beleid, het personeel en groepen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en het ouderrecht beoordeeld.

Conclusie

Binnen dit onderzoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang. De locatie BSO the Wall zal per 1 september 2021 met 88 kindplaatsen worden opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder heeft verklaard dat zij voornemens zijn om medio september 2021 te starten, nadat de locatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Binnen het inspectiebezoek is geconstateerd dat de locatie nog niet in exploitatie is.

Administratie

Binnen het inspectieonderzoek heeft de houder aangegeven dat er opvang geboden zal worden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouders. De houder heeft een voorbeeld van dit contract per mail toegezonden.

Daarnaast heeft de houder verklaard dat de administratie binnen het kindercentrum zodanig ingericht zal zijn, dat op verzoek van de toezichthouder tijdig alle opgevraagde gegevens verstrekt kunnen worden. De betreffende verplichte onderwerpen die de administratie bevat, zijn binnen het inspectieonderzoek besproken.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (14 februari 2021)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail toegezonden op 18 mei 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (tijdens het locatie bezoek op 17 mei 2021)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (Contract versie toegezonden 27 mei 2021)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De locatie beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Het algemeen beleidsplan is als geheel door de toezichthouder beoordeeld. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling zal worden gegeven aan verantwoorde dagopvang. Verder bevat het beleidsplan alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin het inspectierapport opgenomen.

De houder heeft tijdens het inspectieonderzoek toegelicht hoe de beroepskrachten betrokken zullen worden bij het pedagogisch beleidsplan. Deze zal middels teamvergaderingen besproken worden. Daarnaast is binnen het inspectieonderzoek aannemelijk gemaakt dat de beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan uitvoerbaar zullen zijn in de praktijk.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail toegezonden op 18 mei 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (tijdens het locatie bezoek op 17 mei 2021)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plan personeelsuitval en voorkomen niet-naleven regels (personeelsbeleid 05.2021)
- Huisregels/groepsregels
- Personeelsrooster (voorbeeldrooster per mail toegezonden 26 mei 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 05.2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder heeft bij de aanvraag een VOG-rechtspersoon overgelegd welke is afgegeven op 21 april 2021.

De houder geeft tijdens het inspectieonderzoek aan dat er nog geen beroepskrachten in dienst zijn, maar dat er wel een sollicitatieprocedure is gestart. De houder heeft verklaard dat al het nieuwe personeel dat in dienst komt voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven en gekoppeld zal worden aan de houder.

Opleidingseisen

De houder geeft tijdens het inspectieonderzoek aan dat er nog geen beroepskrachten in dienst zijn, maar dat er wel een sollicitatieprocedure is gestart. De houder heeft verklaard dat al het nieuwe personeel dat in dienst komt zal beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

De pedagogisch beleidsmedewerker die ingezet gaat worden zal ook beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals is opgenomen in de meest recent aangegeven cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Het kindercentrum zal bestaan uit maximaal vier basisgroep(en) waarin maximaal 88 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar zullen worden opgevangen in verticale basisgroepen. Bij de start zal de BSO mogelijk met minder, minimaal 2 basisgroepen, starten afhankelijk van het aantal aanmeldingen.

Toelichting houder:

Basisgroep 1 verblijft in de achterste ruimte (Skybar) waar 22 kinderen worden opgevangen met twee BSO-medewerkers.

Basisgroep 2 biedt plek aan 22 kinderen met twee BSO-medewerkers in de Jumphal

Basisgroep 3 verblijft in de Kids-In waar maximaal 22 kinderen worden opgevangen met twee BSO-medewerkers

Basisgroep 4 verblijft ook in de Kids-In waar maximaal 22 kinderen worden opgevangen met twee BSO-medewerkers.

Zodra de groei van de BSO het toelaat zullen wij starten met horizontale groepen. Zo zitten meer leeftijdsgenootjes bij elkaar. In basisgroep 1 en 2 verblijven dan 24 kinderen per groep van 7 tot 13 jaar met twee BSO medewerkers per groep. In basisgroep 3 en 4 vangen wij dan 20 kinderen per groep op van 4 tot 6 jaar met twee BSO-medewerkers per groep.

Medewerkers beginnen altijd bij opening van de BSO, als de school om 14.00 uur uit is, zorgen de medewerkers dat zij om 14.00 uur op het schoolplein staan. Als de school om 14.30 uit is staan de medewerkers om 14.30 op het plein, deze medewerker zal dan 15 minuten later ingezet worden en start om 14.15 uur. Omdat we nog niet weten waar de kinderen vandaan komen kan ik nog geen concrete planning maken.

Omdat er altijd iemand van de Play-In aanwezig is, wordt er voor ins afgesloten hoeven we alleen op te ruimen en niet schoon te maken. Dit zorgt er ook voor dat einde van de avond groepen conform de regels kunnen worden samengevoegd en een (of meerdere medewerkers) om bijvoorbeeld 18.00 of 18.30 uur naar huis kunnen. Ook hiervan weten we niet wat de praktijk uitwijst, komen de ouders allemaal rond 17.00 of juist tussen 18.00 en 19.00 uur. Is er voldoende vraag naar sluiting om 19.00 uur?

Op de korte dagen plannen we de medewerkers zo in dat zij 4 uur aansluitend kunnen werken zonder verplichte pauze. Zij eten mee op de groep. Zodra een medewerker meer als 4 uur werkt hebben we te maken met de Arbeidstijdenwet en de CAO en dient de medewerker verplicht pauze te nemen.

Dit komt het meest voor tijdens studie en vakantiedagen, de meeste medewerkers beginnen dan vroeg of hebben sluit. We zorgen ervoor dat er nooit 2 vaste medewerkers van de groep pauze nemen. En hanteren dan de 3 uren regeling.

Voorbeeld:

Vroege dienst: 7.30 – 17.00 uur

Tussendienst: 8.30 – 18.00 uur

Late dienst 9.30 -19.00

Pauzetijden zijn van 12.00 -12.30 uur voor de vroege dienst, 12.30-13.00 uur voor de tussen of late dienst en van 13.05-13.35 uur voor de late dienst. Op deze manier voldoen wij aan de arbeidstijdenwet en aan de regels die gelden in de Wet Kinderopvang.

Afhankelijk van het haal/breng gedrag van ouders worden de werkroosters gemaakt en zo nodig aangepast als we wat langer bezig zijn met de BSO. Omdat er geen actuele aanmeldingen zijn hebben wij geen indeling naar leeftijd gedaan, en hanteren we basisgroepen conform het Pedagogisch Beleidsplan (basisgroep 1 t/ 4)".

Het zal in principe niet voorkomen dat er conform de beroepskracht-kindratio en in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd minimaal twee beroepskrachten zullen zijn die openen en sluiten. En er is altijd iemand aanwezig van de Play-In om af te sluiten.

De houder heeft aangegeven dat het -conform de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan- voor zal komen dat de kinderen de basisgroep bij een activiteit zullen verlaten. Dit zal echter niet leiden tot een inzet van minder beroepskrachten in vergelijking met het aantal beroepskrachten dat voorafgaand aan de activiteit werd ingezet.

De houder heeft tijdens het inspectiebezoek aangegeven dat er (voorlopig) nog geen beroepskrachten in opleiding zullen worden ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de houder de wijze van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers en de verdeling over de verschillende kindercentra schriftelijk heeft vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan welke te vinden is op de website van de houder. Hierdoor is het inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen zullen worden opgevangen in 4 basisgroepen:

| Groep | Aantal kinderen | Leeftijdscategorie |
|--------------|------------------------|---------------------------|
| 1 | 22 | 2 |
| 2 | 22 | 2 |
| 3 | 22 | 2 |
| 4 | 22 | 2 |

Er is een conceptrooster waarin per basisgroep de werkzame beroepskrachten zijn opgenomen. Kinderen zullen worden opgevangen in de eigen basisgroep en met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders zal een kind (gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode) worden opgevangen in een tweede basisgroep.

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden. De kinderen zullen verdeeld worden over vaste beroepskrachten. De ouders zullen middels het intakegesprek hierover geïnformeerd worden. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door o.a. observaties. Er zullen diverse keren per jaar gesprekken gevoerd worden met ouders. Ook zal BSO the Wall gebruik maken van een observatiesysteem. Hierdoor zal de voortgang van de kinderen worden gevolgd.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de opvang zal het Nederlands de voertaal zijn.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail toegezonden op 18 mei 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (tijdens het locatie bezoek op 17 mei 2021)
- Personenregister Kinderopvang
- Protocol(len) (toegezonden per mail 26 mei 2021 diverse aanvullende veiligheidsprotocollen)
- Informatiemateriaal voor ouders (Toestemming opvang 2e basisgroep, uitnodiging oudergesprek, zelfstandigheidscontract)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (toegezonden per mail 26 mei 2021)
- Overzicht ingeschreven kinderen (geen kinderen aangemeld bij aanvraag)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken (toegezonden per mail 26 mei 2021)
- Plan personeelsuitval en voorkomen niet-naleven regels (personeelsbeleid 05.2021)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 05.2021)
- Personeelsrooster (voorbeeldrooster per mail toegezonden 26 mei 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 05.2021)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (staat vermeld in het pedagogisch beleidsplan)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld en dit zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten. Er is een portal voor ouders en beroepskrachten waarin alle documenten staan opgeslagen. Op die manier kunnen beroepskrachten en ouders altijd de documenten inzien.

De vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag is opgenomen.

In het beleid staat onder andere omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De locatie zich bevindt in een gebied dat veel risico's met zich meebrengt i.v.m. de beschikbare buitenruimte, het buitenspelen in andere speeltuinen en bij het ophalen van verschillende scholen. De locatie bevindt zich langs drukke wegen richting de snelweg. Om bij de locatie te komen moeten de kinderen en beroepskrachten vanuit de woonwijk diverse drukke kruispunten en wegen oversteken. Op het moment van de aanvraag wist de houder niet van welke scholen de kinderen zouden worden opgehaald. Als dit bekend is moeten er duidelijke en veilige routes worden vastgelegd om de risico's te kunnen beperken.

De onderwerpen veiligheid en gezondheid zullen tijdens werkoverleggen aan bod komen. Ook zal volgens de beschrijving in het beleidsplan veiligheid en gezondheid tijdens team overleggen samen met medewerkers van de Play-In, aandacht besteed worden aan thema's rondom veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden verschillende risico's en maatregelen beschreven. Daarnaast worden er diverse protocollen gehanteerd.

Daarnaast worden de risico's omtrent 'overdracht van ziektekiemen' beschreven en de getroffen maatregelen om deze risico's te reduceren ook.

Het beleid veiligheid en gezondheid zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten en ouders doordat deze op het ouderportaal en medewerkersportaal worden gedeeld.

Gedurende de opvang zal er altijd één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Alle medewerkers, en invalkrachten, zullen in het bezit zijn van een EHBO-certificaat.

Het zal niet voorkomen dat er conform de beroepskracht-kindratio en in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd minimaal 2 beroepskrachten zullen zijn die openen en sluiten.

De houder is de achterwacht op momenten dat er bij hoge uitzondering, slechts één beroepskracht conform de beroepskracht-kindratio aanwezig is in het kindercentrum.

Wanneer er één beroepskracht in afwijking van de beroepskracht-kindratio alleen aanwezig is in het kindercentrum, is er iemand van de Play-In aanwezig ter ondersteuning.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op de model-meldcode 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (versie juni 2018), van de brancheorganisaties en de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang (BOINK). Hierin staat stapsgewijs omschreven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling moet worden omgegaan en hoe snel en adequaat hulp kan worden geboden. Onder andere het afwegingskader en het stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling is hierin opgenomen. Verder bevat de meldcode alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan. Een overzicht van alle voorwaarden die beoordeeld zijn, is achterin het inspectierapport opgenomen.

De houder is op de hoogte van de meldplicht. Wanneer bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling de inschatting is dat er sprake van acute en/of structurele onveiligheid voor het kind, dan dient men dit te melden bij Veilig Thuis. De eindverantwoording hiervoor is binnen deze organisatie belegd bij de houder.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (tijdens het locatie bezoek op 17 mei 2021)
- Protocol(len) (toegezonden per mail 26 mei 2021 diverse aanvullende veiligheidsprotocollen)
- Beleid achterwacht (opgenomen in het beleid veiligheid- en gezondheid)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 05.2021)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (BSO The Wall juni 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 05.2021)
- Informatie beschikbare buitenruimte (actieplan opgesteld en toegezonden per mail 26 mei 2021)
- Calamiteitenplan
- Meldcode beknopt BSO the Wall versie 01.2021
- Voedingsbeleid 02.2021
- Voorbeeld zelfstandigheidscontract
- Veilig vervoer en Uitstapjes
- Privacy beleid
- Hygiënebeleid 01.2021
- Hitte en warmte beleid
- Coronavirus en stappenplan
- Antipestbeleid

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De BSO bevindt zich in een grote indoor speelparadijs bij The Wall. De kinderen van de BSO mogen gebruik maken van diverse ruimtes in het pand. Ook zal er tijdens activiteiten en op vaste tijden gebruik worden gemaakt van o.a. de Jump-In, trampolinepark, en de Climb-In, klimmuur.

Daarnaast zal de buitenschoolse opvang gebruik maken van verschillende afgebakende ruimtes of plekken in de grote hal. De hal beschikt volgens de toegestuurde plattegrond over een minimale oppervlakte van 3000 m² aan beschikbare oppervlakte. Dit is voldoende voor de 88 kinderen dat (volgens de aanvraag) maximaal opgevangen gaat worden:

Basisgroep 1 verblijft in de achterste ruimte (Skybar) waar 22 kinderen worden opgevangen met twee BSO-medewerkers.

Basisgroep 2 biedt plek aan 22 kinderen met twee BSO-medewerkers in de Jumphal

Basisgroep 3 verblijft in de Kids-In waar maximaal 22 kinderen worden opgevangen met twee BSO-medewerkers

Basisgroep 4 verblijft ook in de Kids-In waar maximaal 22 kinderen worden opgevangen met twee BSO-medewerkers.

Hierbij moet er te allen tijde rekening worden gehouden dat er gedurende de opvangdagen er altijd plek moet zijn voor de BSO. Ook tijdens vakanties en andere drukke periodes, waar de Play-In mogelijk aan het maximale bezoekersaantal komt, moet de houder van de BSO er rekening mee houden dat er altijd voldoende ruimte is voor het aantal maximaal op te vangen kinderen.

De ruimtes waar de groepen van de BSO zich zullen bevinden zijn nog niet volledig passend ingericht op het moment van het inspectiebezoek. De plannen voor de inrichting zijn aan de toezichthouder toegelicht. Er zal worden gewerkt met schermen en er worden hoeken gecreëerd in de ruimtes waar kinderen zich kunnen terugtrekken, knutselen, chillen of andere activiteiten kunnen doen.

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de binnenruimte.

Buitenspeelruimte

Er is een buitenspeelruimte welke volgens de toegestuurde informatie van de houder beschikt over een oppervlakte van 283,50 m². Dit is voldoende voor het maximaal aantal kinderen dat tegelijkertijd aanwezig zal zijn in het kindercentrum. De buitenspeelruimte is tijdens het inspectiebezoek nog niet veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en leeftijd van de op te vangen kinderen.

De plannen voor de inrichting zijn aan de toezichthouder toegelicht. De houder zal een hek plaatsen rondom de buitenspeelruimte. Ook zal er los spelmateriaal aanwezig zijn en zal er met de aanwezige kinderen een plan worden bedacht voor de inrichting van de buitenruimte.

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder geconcludeerd dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (tijdens het locatie bezoek op 17 mei 2021)
- Observatie(s) (locatie binnen- en buitenruimte tijdens het locatie bezoek op 17 mei 2021)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 05.2021)
- Plattegrond (toegezonden bij de aanvraag)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 05.2021)
- Informatie beschikbare buitenruimte (actieplan opgesteld en toegezonden per mail 26 mei 2021)
- Informatie binnenruimte versie 05.2021
- Informatie buitenruimte versie 05.2021
- Samenwerkingsovereenkomst Play- Inn

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De ouders zullen door middel van de website en een ouderportaal worden geïnformeerd.

Ten tijde van het inspectiebezoek is de informatie omtrent de nieuwe locatie nog niet geplaatst op de website. De houder heeft tijdens het inspectiebezoek verklaard dat deze informatie aangepast zal worden als de locatie in exploitatie zal zijn.

De beschrijving van de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is in de klachtenregeling BSO the Wall opgenomen, welke bij start van de exploitatie te vinden zal zijn op de website.

Ouders worden op de juiste wijze geïnformeerd over de tijden waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet wordt afgeweken van de beroepskracht kindratio. De beschrijving over de afwijking is in het pedagogisch beleidsplan opgenomen en deze is inzichtelijk voor de ouders.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld voor de behandeling van de klachten. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorwaarden. De houder van BSO the Wall is sinds 6 april 2020 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (per mail toegezonden op 18 mei 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (tijdens het locatie bezoek op 17 mei 2021)
- Reglement oudercommissie (versie 05.2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 05.2021)
- Klachtenregeling (versie 01.2021)
- Aansluiting geschillencommissie (6 april 2020)
- Samenwerkingsovereenkomst Play-In

Overzicht getoetste inspectie-items

| Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 |
|---|
| Registratie |
| <p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p> |
| Administratie |
| <p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> |
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> |

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onderdeel a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO The Wall
Website : <http://www.bsouthewall.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000044193343
Aantal kindplaatsen : 88

Gegevens houder

Naam houder : BSO The Wall B.V.
Adres houder : Zonnelaan 125
Postcode en plaats : 3712 XG Huis ter Heide
KvK nummer : 76393437
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : I. Ernst
N. Soner

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500 CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 17-05-2021
Opstellen concept inspectierapport : 10-06-2021
Vaststelling inspectierapport : 30-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-06-2021

| | |
|--|----------------------|
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | :Niet van toepassing |
| Openbaar maken inspectierapport | : 30-06-2021 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.