



HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2022

Vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering van 26 april 2022

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

Bij de aanvraag van het lidmaatschap dienen in ieder geval de volgende gegevens te worden verstrekt:

1. achternaam en voornamen
2. adres
3. postcode en woonplaats
4. telefoonnummer
5. emailadres

DONATEURS

Artikel 2 Donateurs

Donateurs zijn natuurlijke - en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging.

VERPLICHTINGEN LEDEN

Artikel 3 Jaarlijkse financiële verplichtingen

1. De vergoeding voor het gebruik van een tuin, de contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen, zoals vermeld in artikel 12 van de statuten, moeten voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur.
2. De contributie voor een of meerdere tuinen van totaal 50 m² of 100 m² bedraagt 100% van het door de ALV vastgestelde bedrag voor contributie voor dat kalenderjaar. Wanneer er meer dan 100 m² wordt gehuurd (bijv. totaal 150 m² of 200 m², bedraagt de contributie 150% van het door de ALV vastgestelde bedrag voor contributie voor dat kalenderjaar.

HET BESTUUR

Artikel 4 Kandidaatstelling

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur uiterlijk twee dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

Artikel 5 De voorzitter

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. Hij houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede van de besluiten door de diverse organen genomen.

Artikel 6 De secretaris

De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, bijeenkomsten, de presentielijsten, het jaarverslag, het archief.

Artikel 7 De penningmeester

De penningmeester is belast met:

1. Het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
2. Het innen van de in artikel 15 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;

3. Het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
4. Het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

Artikel 8 Overige bestuurders

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

COMMISSIES

Artikel 9 Benoeming, samenstelling, taken, bevoegdheden e.d.

1. De algemene vergadering en het bestuur kunnen commissies en hun leden benoemen
2. Tot lid van een commissie kunnen zowel leden van de vereniging als hun gezinsleden of partners worden benoemd. Uitzondering hierop vormt de kascommissie.
3. Een commissie kan worden ingesteld voor het uitvoeren van een taak van respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur of ter advisering van respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur.
4. De taakstelling, bevoegdheden en benoemingsperiode van commissies worden respectievelijk door de algemene vergadering of het bestuur bij de instelling nader bepaald.
5. In overleg met respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur worden eventueel een voorzitter en een secretaris van de commissie benoemd.
6. De commissie dient regelmatig haar bevindingen aan respectievelijk de algemene vergadering of het bestuur voor te leggen.
7. Het orgaan dat de commissie en haar leden heeft benoemd is bevoegd tot het schorsen en ontslaan van leden van die commissie.
8. Het orgaan dat de commissie heeft benoemd kan door hem benoemde commissies ontbinden.

KASCOMMISSIE

Artikel 10 Kascommissie

1. De kascommissie komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig achten.
2. Een eventueel reserve lid van de commissie zal zoveel mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bijwonen.
3. Een commissielid, dat zijn lidmaatschap beëindigt, zal uiterlijk 14 dagen na datum van beëindiging van het lidmaatschap, alle in zijn bezit zijnde gegevens, de werkzaamheden betreffende, aan het bestuur overhandigen of bij aangetekende brief toezenden.
4. Een lid of reserve lid van de commissie kan zijn lidmaatschap tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het bestuur bekend te maken.

VERGADERINGEN

Artikel 11 Vergaderbijeenkomsten

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. Algemene vergadering;
- b. Bestuursvergadering;
- c. Commissievergadering.

Artikel 12 Algemene vergadering

1. In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem heeft verleend.

2. Indien een lid het woord is verleend dient hij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
3. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
4. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
5. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontzeggen.
6. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffende onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
7. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes.
8. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan- dit mogen geen bestuurders zijn - die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.
9. Bij de rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.
10. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.
11. In de notulen van het verhandelde in een algemene vergadering wordt de besluitvorming van de algemene vergadering, waaronder de decharge van het gevoerde (financiële) beleid onderbouwd vastgelegd.

Artikel 13 Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.
2. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van tenminste twee bestuurders wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
3. De oproep van een vergadering dient tenminste 1 week voor de datum van de vergadering verzonden te worden.
4. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
5. Een bestuurder neemt geen deel aan de beraadslaging en besluitvorming van een onderwerp wanneer hij een (in)direct belang heeft bij het besluit daarover.
6. Ieder bestuurslid heeft één stem.
7. Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid.
8. Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 14 Commissievergaderingen

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.
2. Er wordt mondeling gestemd.
3. Ieder lid heeft één stem.

Artikel 15 Boetes en/of andere maatregelen

1. Conform artikel 6 lid 5 en lid 7 van de statuten van de vereniging is het bestuur bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen.

2. Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes indien een lid:
 1. Zonder voorafgaande schriftelijke opgave van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
 2. Zijn tuin en de daarop aanwezige opstallen niet of niet naar behoren onderhoudt;
 3. Zich niet aan de bepalingen in de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en/of openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten houdt.
3. Het bestuur kan een termijn bepalen waarbinnen de in lid 2 van dit artikel genoemde nalatigheden alsnog kunnen worden uitgevoerd of worden hersteld, maar is hiertoe niet verplicht.
4. Het opgelegd krijgen van een boete en/of andere maatregelen het voldoen hieraan ontslaat een lid niet van zijn verplichting(en).
5. Het opleggen van boetes en/of andere maatregelen ontnemt het bestuur niet de mogelijkheid om over te gaan tot beëindiging van het lidmaatschap van het desbetreffende lid.

Artikel 16 Algemene gedragsregels

1. Toegang tot tuinen van anderen is alleen toegestaan na toestemming van de gebruiker van de betreffende tuin. Dit geldt niet voor bestuursleden, de tuincontrole of noodzakelijk onderhoud (bijv. houtwal herstellen).
2. Vruchtgebruik van een tuin van een ander lid is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur en het betreffende lid.
3. Van het verzorgen van een tuin tijdens de vakantie van het betreffende lid wordt schriftelijk melding gedaan aan het bestuur.
4. Kinderen worden alleen toegelaten onder begeleiding van de ouders.
5. Niet-leden zijn slechts welkom in gezelschap of met toestemming van een lid van de vereniging.
6. Gebruik van geluidsinstallaties is verboden.
7. Huisdieren zijn op het terrein niet toegestaan.
8. Diefstal of vernieling leidt tot onmiddellijk royement.
9. Afval moet op de eigen tuin worden opgeslagen en zelf regelmatig worden afgevoerd. Het verbranden van afval is door de gemeente verboden.
10. Materiaal van de vereniging mag slechts na toestemming van een bestuurslid gebruikt worden en wordt direct na gebruik in goede staat teruggebracht.
11. Direct na het binnenkomen en verlaten van het terrein dient het toegangshek te worden afgesloten.
12. Indien een slot slecht functioneert, dient u dit door te geven aan het bestuur.

Artikel 17 Verzorging van de tuin

1. (Chemische)bestrijdingsmiddelen (incl. slakkendood en azijn) en kunstmest mogen niet worden toegepast. Producten van natuurlijke oorsprong (bijv. brandnetelgier of Ecostyle producten) mogen wel gebruikt worden.
2. Nieuw te planten bomen moeten minstens 1 meter van de erfafscheiding worden geplant. De hoogte van alle bomen is gesteld op 3 meter.
3. Struiken en bomen mogen niet overhangen over de paden en mogen niet te veel schaduw bij de burens veroorzaken.
4. Aardappelen mogen niet vaker dan 1 maal per 4 jaar op dezelfde plaats worden gepoot.
5. Leden met een tuin grenzend aan de haag zijn verantwoordelijk voor het vrijhouden van onkruiden aan beide zijden van de haagvoet.
6. Men is verplicht zijn tuin en de aangrenzende paden onkruid vrij te houden en om afval van het complex af te voeren of te composteren.

7. Indien een lid zijn tuin wil overkappen met een net, dient de kleur van dit net zwart of helblauw te zijn, omdat deze kleuren goed zichtbaar zijn voor vogels. Andere kleuren zijn niet toegestaan.

Artikel 18 Tuincontrole

1. Het bestuur houdt periodiek tuincontroles. Hierbij wordt steeds een verenigingslid van buiten het bestuur uitgenodigd. In het bijzonder wordt gekeken of de tuin geen last veroorzaakt.
2. Het bestuur deelt de huurder van een vervuilde tuin, aangrenzende paden of haagvoet mondeling mee dat de tuin binnen afzienbare tijd schoon moet zijn. De afspraken, die in dit gesprek gemaakt zijn, worden schriftelijk vastgelegd en naar de huurder gestuurd.
3. Indien de afspraken niet worden nagekomen dan wordt door het bestuur bij de huurder geïnformeerd naar de redenen. Bij een onbevredigend antwoord wordt schriftelijk de huurder in gebreke gesteld en een laatste kans (termijn van veertien dagen) geboden.
4. Blijft de huurder hierna nogmaals in gebreke, dan zal het bestuur overgaan tot roeyement van het lid.
5. De tuincontrolecommissie houdt een aardappelkaart bij i.v.m. wisselteelt. Elk lid is verplicht jaarlijks een aardappelregistratieformulier in te vullen en in te leveren bij het bestuur.

Artikel 19 Waterteam

1. Het bestuur benoemt een coördinator van het waterteam.
2. De coördinator van het waterteam stelt aan het begin van het seizoen een rooster op.
3. De waterpomp draait niet na 8 uur 's avonds.
4. Het is voor niemand meer toegestaan om de tuinen te sproeien en/of andere tonnen dan geplaatst door de vereniging te vullen door gebruik te maken van de waterpomp van de vereniging.

Artikel 20 Werkdagen

1. Ieder lid is verplicht beschikbaar voor de gemeenschappelijke werkdagen (2 ochtenden van 9-12 uur op een zaterdag). Het waterteam is vrijgesteld van de werkdagen.
2. Het bestuur benoemt een coördinator voor de werkdagen.
3. De coördinator stelt aan het begin van het seizoen een rooster op.
4. Per werkdag stelt de coördinator met het bestuur het uit te voeren onderhoud vast.
5. Indien een lid niet aanwezig kan zijn op zijn werkdag of om andere redenen niet aan zijn verplichtingen kan voldoen, wordt contact opgenomen met de coördinator om af te spreken wanneer deze dag wordt ingehaald of om alternatieve werkzaamheden te bespreken.
6. Indien een lid de afspraken gemaakt onder lid 5 niet nakomt zal het bestuur een gesprek hebben met het lid en duidelijke afspraken maken. Deze worden schriftelijk bevestigd. Het niet nakomen van deze afspraken zal leiden tot een boete van 25 euro per niet voldane werkdag of tot roeyement.

Artikel 21 Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Toewijzing van beschikbaar gekomen tuinen geschiedt op volgorde van datum van ontvangst door het bestuur van een schriftelijk ondertekende aanvraag, bestaande uit het op de website van de vereniging beschikbare formulier voor het aanvragen, het wijzigen of het opzeggen van een tuin. Bij het wijzigen van tuin tot maximaal 100m² hebben bestaande leden voorrang. Bij uitbreiding van de tuin boven de 100 m² hebben aanvragen van nieuwe leden voorrang boven aanvragen van leden die reeds over een tuin op het complex beschikken.

3. Nieuwe leden krijgen een proeftijd van 1 jaar. Gedurende dat jaar wordt beoordeeld of de proeftijd na dat jaar wordt omgezet naar een volwaardig lidmaatschap. De proeftijd kan maximaal één keer met een jaar worden verlengd.
4. Het lidmaatschap wordt beëindigd indien voor 1 november schriftelijk is opgezegd, anders wordt dit stilzwijgend verlengd.
5. In geval van verlenging van het lidmaatschap zal de nota door het bestuur voor 1 december worden aangeboden. Deze dient te worden voldaan voor 1 januari van het volgende jaar. Na verstrijken van deze datum wordt € 12,00 administratiekosten in rekening gebracht.
6. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt de waarborgsom teruggegeven, indien de tuin voor 1 januari schoon is opgeleverd en de sleutels zijn ingeleverd.
7. Een lid mag maximaal 200 m² tuin huren. Indien er voldoende tuinen over zijn, kan tijdelijk meer gehuurd worden, maar het bestuur kan bij voldoende animo van nieuwe huurders dat elk jaar en binnen een redelijke termijn heroverwegen.

Artikel 22 Bouwbesluit TV Tochthoek

Lid 1 Doel bouwbesluit

1. De vereniging hanteert haar bouwbesluit voor alle bouwwerken van de leden voor een goede veiligheid en het door haar gewenste aanzien van de vereniging.
2. Het aanzien van de verenigingsgrond is afgestemd op wat de leden willen. Hiermee staat de vereniging minder hoge bebouwing en/of bebouwingsmogelijkheden toe dan krachtens het bestemmingsplan is toegestaan.
3. De vereniging stelt met haar bouwbesluit eisen betreffende algemene veiligheid, sterkte en milieu en stelt duidelijke eisen aan bouwhoogte, inspectie en sancties.

Lid 2 Inhoud bouwbesluit ten behoeve van het kweken van gewassen

1. Een bouwwerk is een samenstel van hout, metaal, plastic en glas met als doel een min of meer permanente en gesloten voorziening te zijn voor het kweken van gewassen. Het bouwwerk dient van solide kwaliteit te zijn en dient goed onderhouden te worden.
2. Voor het bouwen van een kas met een hoogte aan de buitenzijde gemeten t.o.v. de paden:
 - a. Tot 1.00 m hoog is geen goedkeuring van het bestuur nodig, daarboven wel.
 - b. Voor hoger dan 1.00 m wordt een schriftelijke aanvraag om goedkeuring bij het bestuur ingediend.
 - c. Hoger dan 2.50 m is niet toegestaan.
3. De aanvraag, genoemd onder 2.b, bevat een plattegrond minimaal 1:200 met daarop de plaats van de kas en de noordpijl.
4. Het schaduw gevend oppervlak van bouwwerken mag maximaal van 10% van het tuinoppervlak bedragen.
5. Het tuinoppervlak is gerelateerd aan het tuinnummer, aaneengeschaalde tuinen geven geen recht op een groter bouwwerk.
6. Ter voorkoming van overlast is plaatsing van een bouwwerk toegestaan op minimale afstand van de helft van de nokhoogte van de erfscheiding. Afwijking hierop is allen mogelijk met toestemming van de aangrenzende burens en van het bestuur.
7. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een eventuele vergunning bij de gemeente. De instructies van de gemeente zullen terstond opgevolgd worden door de huurder. De vergunning wordt in kopie overlegd aan het bestuur.
8. Aansprakelijkheid t.a.v. schade of enig letsel dat mede veroorzaakt wordt door een bouwwerk, is voor rekening van het lid dat dit bouwwerk in zijn tuin heeft.

9. Het opgeleverde bouwwerk wordt door het lid en een bestuurslid samen beoordeeld aan de hand van het ingediende plan. Geconstateerde ontoelaatbare afwijkingen van het bouwplan worden schriftelijk bevestigd en dienen binnen 6 weken hersteld te zijn.
10. Tijdens de tuincontroles zal ook gekeken worden naar de staat van het onderhoud van de bouwwerken op de tuinen.
11. Bij het beëindigen van het gebruiksrecht van een tuin bij de tuinvereniging dienen:
 - a. Het bouwwerk en de fundaties te zijn weggehaald om de borg teruggestort te krijgen. De oplevering van de lege tuin wordt door een bestuurslid in het bijzijn van het lid beoordeeld.
 - b. De eigendom van zaken vervallen bij het opzeggen van het lidmaatschap aan de vereniging.
 - c. Afwijking t.a.v. punt a is mogelijk indien de nieuwe huurder heeft verklaard de rechten en plichten van het bouwwerk te zullen overnemen.
12. Bij niet nakomen van bovenstaande volgt sanctiebeleid van de vereniging (zie onderdeel 3 van huishoudelijk reglement). De uiterste maatregel is royement, waarbij de borg aan de TV Tochthoek vervalt.

Lid 3 Inhoud bouwbesluit ten behoeve van overige bouwwerken

1. Indien een lid een gereedschapskast wil plaatsen moet het voldoen aan de hier genoemde maximale maten (180 hoog, 80 cm breed en 40 cm diep).
2. Voor het plaatsen van een flexibele kweekkas met een hoogte aan de buitenzijde gemeten t.o.v. de paden:
 - a. Tot 1.00 m hoog is geen goedkeuring van het bestuur nodig, daarboven wel.
 - b. Voor hoger dan 1.00 m wordt een schriftelijke aanvraag om goedkeuring bij het bestuur ingediend.
 - c. Hoger dan 2.50 m is niet toegestaan.

Artikel 23 Overige

In het voorkomende geval dat het huishoudelijk reglement geen uitsluitel biedt, beslist het bestuur. Om motiverende redenen kan het bestuur afwijken van het huishoudelijk reglement, maar zal daar tijdens de eerstvolgende ALV verantwoording voor dienen af te leggen.

Wijzigingen Huishoudelijke Reglement

05-02-2011 - Volledige revisie van het document

10-04-2013 - Wijziging Artikel 22, Lid 2, punt 2. Aanpassing toegestane hoogte van 2,25 meter naar 2,50 meter na besluit van Algemene Leden Vergadering van 09-04-2013.

04-11-2013 - Artikel 3 - punt 4 toegevoegd naar aanleiding van het besluit van de ALV 22-03-2011.

- Artikel 19 - punt 5 per direct vervallen. Besluit bestuursvergadering 17 september 2013.

- Artikel 21 - punt 2 toegevoegd: proeftijd het eerste jaar voor nieuwe leden.

- Artikel 21 - punt 4 gewijzigd: versturen nota nieuwe seizoen voor 1 december.

26-10-2021 Toevoeging van artikelen 12, lid 11 en 13, lid 5 in verband met de inwerkingtreding van de WBTR per 1 juli 2021.

Revisie van de artikelen 16, lid 2 en 3, 17, lid 1, 2 en 7, 19, lid 2 en 4, 21, lid 2 en 3 en artikel 22 lid 2 onder 2, en toevoeging lid 3.

26-4- 2022 Toevoeging artikel 18, lid 5 en artikel 22, lid 3 nr. 2.