



2011.0374.01/ALU/ALU

STATUTENWIJZIGING

Heden, negen december tweeduizend elf, verschenen voor mij, mr Arie Jan van der Bijl notaris te Zoetermeer: _____

1. de heer **Willem Frederik Kroon**, geboren te 's-Gravenhage op zevententwintig — januari negentienhonderd drieënvijftig, legitimatie: identiteitskaart met nummer — IN99F05F2, afgegeven te Zoetermeer op negentwintig mei tweeduizend negen, wonende te 2727 GJ Zoetermeer, Konijnenweide 132, gehuwd; _____
2. de heer **Antonius Theodorus van Oldenmark**, geboren te 's-Gravenhage op — negentwintig december negentienhonderd tweeënveertig, legitimatie: _____ identiteitskaart met nummer IT79J06C8, afgegeven te Zoetermeer op acht juni — tweeduizend tien, wonende te 2722 RE Zoetermeer, Willem van Cleeflaan 1165, — niet door huwelijk of geregistreerd partnerschap verbonden, _____

ten deze handelend in hun hoedanigheid van penningmeester en respectievelijk _____ voorzitter van - en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende - de vereniging: _____ **Tochthoek**, gevestigd te Zoetermeer, kantoorhoudende Konijnenweide 132 te _____ 2727 GJ Zoetermeer, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van _____ Koophandel en Fabrieken onder nummer 40412499. _____

STATUTENWIJZIGING

De comparanten in hun gemelde hoedanigheid verklaarden dat in de Algemene _____ ledenvergadering van genoemde vereniging op negentien april tweeduizend elf heeft _____ besloten om de statuten der vereniging te wijzigen waarvan blijkt uit aan deze akte _____ gehechte notulen van gemelde vergadering vervolgens heeft de vergadering hen _____ gemachtigd om dat besluit ten uitvoer te leggen. _____

De comparanten in hun gemelde hoedanigheid verklaarden bij deze, ter uitvoering van _____ gemeld besluit van gemelde vergadering, de statuten der vereniging algeheel te _____ wijzigen, in die zin dat de statuten voortaan zullen luiden als volgt: _____

Statuten

Artikel 1.

Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam: Tuinvereniging Tochthoek, die in de statuten en _____ reglementen verder worden aangeduid met: de vereniging. _____
2. De vereniging heeft haar zetel te Zoetermeer. _____
3. De vereniging is opgericht op vierentwintig april negentienhonderd negentig en is — aangegaan voor onbepaalde tijd. _____
4. Het boekjaar, tegelijk verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar. _____
5. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door — de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Zoetermeer. _____

Artikel 2.

Organen

Organen van de vereniging zijn: het bestuur, het dagelijks bestuur, de algemene _____ vergadering, alsmede personen en commissies die op grond van de Statuten door de — algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij — beslissingsbevoegdheid is toegekend. _____

Artikel 3.

Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel: _____
 - a. het voor het stichten van een volkstuincomplex verkrijgen of huren van grond; _____
 - b. het beheren van één of meer volkstuincomplexen; _____
 - c. het bevorderen van natuurlijk tuinieren; _____
 - d. het geven van voorlichting en het organiseren van activiteiten die het tuinieren als amateur betreffen; _____
 - e. het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden; _____
 - f. het verlenen van faciliteiten aan de leden ter ondersteuning van het tuinieren; _____
 - g. het behartigen van de belangen van de leden; _____
 - h. het informeren van de leden d.m.v. het uitgeven van een verenigingsblad cq -nieuwsbrief. _____
2. De vereniging tracht het gestelde doel te bereiken door alles te doen wat tot het in dit artikel gestelde doel bevorderlijk kan zijn, zulks in de ruimste zin des woords. —

Artikel 4. _____

Leden _____

1. Leden zijn die meerderjarige personen die als lid zijn toegelaten en aan wie een — tuin in gebruik is gegeven. _____
2. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap. In een reglement — kunnen nadere regels omtrent de toelating worden gesteld. Indien het bestuur niet tot toelating besluit, kan de betrokkene schriftelijk de commissie van beroep — alsnog om toelating verzoeken. _____

Artikel 5. _____

Rechten, plichten en verplichtingen van de leden _____

1. Leden van de vereniging zijn verplicht: _____
 - a. de Statuten en reglementen van de vereniging, de besluiten van een orgaan — na te komen; _____
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het algemeen — niet te schaden; _____
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging — gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven; _____
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden — aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te — aanvaarden en na te komen. _____
2. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, en ook om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan. —
3. De vereniging kan, voor zover uit de Statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten — behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de Statuten — uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die — rechten en schadevergoeding vorderen. _____
4. Een lid is verplicht de door de algemene vergadering vastgestelde waarborgsom — te voldoen. Per tuin wordt van één lid een waarborgsom geheven. Over de — waarborgsom wordt geen rente vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter — verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen — verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na beëindiging van het — lidmaatschap aan het lid terugbetaald. _____

Artikel 6. _____



Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Het bestuur geeft een lid voor de duur van het lidmaatschap een tuin in gebruik en bepaalt welke tuin. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert en vrijwaart de vereniging voor alle zichtbare en onzichtbare gebreken.
2. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde contributie zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden, waaronder de overheid verschuldigde bedragen. De algemene vergadering stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.
3. Het bestuur kan een lid toestaan om - na vooraf verkregen toestemming van het bestuur - op de aan het lid in gebruik gegeven tuin een kasje en andere bouwsels te plaatsen en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan de door het bestuur en door de overheid daaraan gestelde eisen. Deze eisen worden in een afzonderlijk reglement vastgelegd, waarin tevens een termijn kan worden gesteld waarbinnen het bouwsel dient te zijn gerealiseerd. Een bouwsel mag niet aard en nagelvast met de grond worden verbonden en dient demontabel van aard te zijn.
4.
 - a. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als "zwarte grond" (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het bestuur op te leveren.
 - b. Blijft hij hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan vervalt de waarborg en wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van "zwarte grond" gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen.
 - c. Ingeval van royement of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het lid is verplicht op die datum zijn tuin te hebben ontruimd.
5.
 - a. Een lid is verplicht de door het bestuur vastgestelde en opgedragen werkzaamheden ten behoeve van het beheer en/of onderhoud van het gemeenschappelijk gedeelte en begrenzingen van het tuincomplex en/of van en aan de verenigingseigendommen te verrichten (het zogenaamde algemeen werk). Daartoe kan een rooster worden opgesteld. Het lid is verplicht het algemeen werk te verrichten op de in het rooster vermelde data en tijden.
 - b. Of vervangend algemeen werk of een vervangende datum wordt overeengekomen, is louter ter beoordeling van het bestuur.
 - c. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade, welke is ontstaan tijdens het algemeen werk van het lid of zijn vervanger. De vereniging is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.
 - d. De algemene vergadering kan een door het lid verschuldigde boete cq sanctie vaststellen voor elke keer dat hij in gebreke blijft algemeen werk te verrichten.
6. Het lid is verplicht zich bij zijn verblijf op het tuincomplex te gedragen met inachtneming van de belangen van de vereniging en van de andere leden van het tuincomplex en geen overlast te veroorzaken. Het lid is voorts verplicht zijn tuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden, onkruid te verwijderen, zijn grond niet te vervuilen, schadelijke effecten voor het milieu te vermijden en alleen de door de vereniging toegelaten bestrijdingsmiddelen en meststoffen te gebruiken.

7. Het niet voldoen aan het bepaalde in bovenstaande leden levert een overtreding — op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de — vereniging een grond om een boete op te leggen of het lidmaatschap door — opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe. —
8. Het is een lid niet toegestaan: —
 - a. beroepsmatig of commerciële activiteiten op het tuincomplex te verrichten; —
 - b. de tuin en bouwsels aan een derde te verhuren of in gebruik te geven; —

Artikel 7.

Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door het overlijden van het lid, door opzegging of door — royement. Bij beëindiging van het lidmaatschap eindigt het gebruiksrecht van de — tuin. —
2. a. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen wanneer een lid heeft — opgehouden te voldoen aan de vereisten die de Statuten aan het — lidmaatschap stellen, wanneer een lid herhaaldelijk niet zijn verplichtingen — nakomt, en ook met onmiddellijke ingang wanneer redelijkerwijs van de — vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. —
- b. Opzegging namens de vereniging gebeurt schriftelijk door het bestuur. —
3. a. Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt schriftelijk bij bestuur, — met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. —
- b. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen: —
 - wanneer redelijkerwijs van hem niet kan worden gevergd het — lidmaatschap te laten voortduren; —
 - binnen één maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of — verplichtingen zijn verzwaaard, het lid is bekend geworden of meegedeeld, — in welk geval het besluit dan niet op hem van toepassing is. Deze — bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en — verplichtingen worden gewijzigd, die in de Statuten en reglementen — nauwkeurig zijn omschreven, wijziging van geldelijke rechten en — verplichtingen daaronder begrepen. —
 - binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting — van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of tot splitsing. —
4. a. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts plaatsvinden tegen het einde — van het boekjaar en met in achtneming van een opzeggingstermijn van vier — weken. Is niet tijdig opgezegd dan eindigt het lidmaatschap aan het eind van — het daarop volgende boekjaar, tenzij het bestuur anders beslist. —
- b. In ieder geval kan het lidmaatschap worden beëindigd door opzegging tegen — het einde van het boekjaar, volgend op dat waarin werd opgezegd, en ook — onmiddellijk in de gevallen, als bedoeld in de leden 2 en 3.b. —
5. a. Royement (ontzetting) kan alleen worden uitgesproken door het bestuur — wanneer een lid in strijd handelt met de Statuten, reglementen of besluiten — van de vereniging, of van één van haar organen, dan wel de vereniging op — onredelijke wijze benadeelt. —
- b. Het besluit tot royement wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één — week na het besluit, door een aangetekende brief aan het lid meegedeeld. —
- c. De betrokkene kan binnen één maand na ontvangst van de onder b. — bedoelde mededeling in beroep gaan bij de algemene vergadering. — Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. —



- Tijdens de periode van schorsing blijft het lid gehouden de verplichtingen na — te komen en worden zijn rechten opgeschort. _____
6. Behalve in geval van overlijden en roeyement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog — lid zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de — vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij het lid betrokken is — niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf, alsmede de — verkoop of overdracht van zijn bouwsels en beplantingen daaronder begrepen. In — bedoelde gevallen stelt het bestuur de datum vast waarop het lidmaatschap — eindigt. _____

Artikel 8. Bestuur _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. De algemene _____ vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____
2. a. Het lidmaatschap van het bestuur is niet-verenigbaar met het lidmaatschap — van de financiële commissie. _____
b. Personen, die een gemeenschappelijke huishouding voeren, kunnen niet — tegelijkertijd in het bestuur zitting hebben. _____
3. a. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering uit de leden— benoemd. _____
b. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. —
4. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste vier — leden. _____
5. a. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van drie jaar. Onder een jaar — wordt in dit verband verstaan de periode tussen twee opeenvolgende — jaarlijkse algemene vergaderingen. Elk jaar treedt zo mogelijk één derde van — het aantal bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken — rooster. Aftredende leden zijn herbenoembaar, met inachtneming van het in — dit artikel bepaalde. _____
b. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats van zijn — voorganger in en treedt af op de dag waarop deze zou zijn afgetreden. In een — tussentijdse vacature wordt door de algemene vergadering zo mogelijk — binnen vier maanden voorzien. _____
c. Benoemde bestuursleden treden in functie op de dag na hun benoeming en — treden af aan het eind van de dag waarop zij volgens het rooster gehouden — zijn af te treden. _____
6. Tijdens de eerste vergadering na de benoeming van bestuursleden verdelen de — bestuursleden de overige functies en doen hiervan aan de leden mededeling. _____
7. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd gekozen, ten alle tijde — door de algemene vergadering met twee derden van de uitgebrachte stemmen — worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten — hoogste zes maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot — ontslag, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot — opheffing van de schorsing. _____
8. Het lidmaatschap van bestuur eindigt door overlijden, door ontslag en bedanken, — en ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt. _____

Artikel 9. _____

Dagelijks bestuur en voorzitter _____

1. Het dagelijks bestuur bestaat in ieder geval uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. De algemene vergadering bepaalt de samenstelling van het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast. Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding van de vereniging.
3. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij is bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij deze taken aan een ander heeft opgedragen.
4. De voorzitter wordt in geval van verhindering vervangen door een vice-voorzitter of bij verhindering van deze laatste door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 10.

Taken en bevoegdheden bestuur

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
3.
 - a. Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden te delegeren aan het dagelijks bestuur.
 - b. Het bestuur is bovendien bevoegd werkzaamheden - al dan niet tegen betaling - door derden te laten verrichten.
4. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor één derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen of op het verpachten van opstallen van de vereniging, waaronder de verkoopplaatsen, winkels en clubgebouw.

Artikel 11.

Vertegenwoordiging

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en voorts door twee leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk.
2. Personen aan wie hetzij op grond van deze Statuten, hetzij op grond van volmacht vertegenwoordigings-bevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.

Artikel 12.

Commissies

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen, alsmede hun benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden te regelen, voor zover deze niet geregeld zijn in de Statuten of in andere reglementen. Commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat hen heeft ingesteld.
2. Tenzij anders wordt bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit drie leden. Tenzij de leden van bedoelde commissie in functie zijn gekozen, benoemt elke



- commissie uit haar midden een voorzitter en een secretaris. _____
3. Tenzij anders wordt bepaald, worden leden van commissies benoemd voor de _____
duur van drie jaar. De leden treden af volgens een door de commissie opgesteld _____
rooster en zijn aansluitend herbenoembaar. _____
 4. Het lidmaatschap van de kascommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap _____
van het bestuur. _____

Artikel 13. _____

Besluitvorming _____

1. De voorzitter van het bestuur leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen. De _____
voorzitter stelt in de vergaderingen de orde van de vergadering vast, behoudens _____
het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging te brengen. De _____
voorzitter sluit de beraadslagingen indien hij meent dat de vergadering voldoende _____
is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen, indien één derde van het _____
aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden het verlangen hiertoe kenbaar _____
maakt. _____
2. a. Tenzij in de Statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten _____
in besturen, vergaderingen en commissies genomen met een meerderheid _____
van de uitgebrachte geldige stemmen, met dien verstande dat ter bepaling _____
van die meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen de ongeldige _____
stemmen als bedoeld onder b. worden afgetrokken. _____
- b. Ongeldig zijn stemmen die: _____
 - blanco zijn; _____
 - zijn ondertekend; _____
 - onleesbaar zijn; _____
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen; _____
 - de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is; _____
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten; _____
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is _____
bedoeld. _____
- c. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte _____
geldige stemmen. _____
- d. Indien de stemmen staken, is geen meerderheid behaald en is het voorstel _____
verworpen. _____
3. a. Ieder lid brengt in een vergadering één stem uit. _____
- b. Een lid kan een ander lid machtigen namens hem in een vergadering zijn _____
stem uit te brengen, met dien verstande dat ieder lid slechts door één ander _____
lid kan worden gemachtigd. _____
- c. Een volmacht kan alleen schriftelijk worden verleend en dient voor de _____
aanvang van de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd. _____
4. a. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes, _____
tenzij de betreffende vergadering een schriftelijke stemming niet nodig acht. _____
- b. De stemming over zaken gebeurt mondeling, tenzij de voorzitter of de _____
vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht. _____
- c. De betreffende vergadering kan ook bij acclamatie besluiten, tenzij een lid _____
zich daartegen verzet. _____
- d. Ingeval van een schriftelijke stemming tijdens de algemene vergadering _____
benoemt de voorzitter een stembureau van drie personen, niet zijnde _____
bestuursleden. _____

5. a. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze tweede stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
 - b. Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt tussen hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming.
 - c. Zowel bij tussenstemming als herstemming(en) is hij benoemd die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen, dan beslist het lot.
6. In vergaderingen van het bestuur, commissies en de algemene vergadering kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst, tenzij ten minste twee derden van respectievelijk de bestuursleden, commissieleden of leden van de algemene vergadering instemmen met de behandeling van het onderwerp.
7. a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde - wanneer een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 14.

Algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de Statuten aan het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen.
2. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
3. Een door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde in een algemene vergadering. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende algemene vergadering en worden na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 15.

Bijeenroeping algemene vergadering

1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden. De algemene vergadering wordt bij voorkeur gehouden in de gemeente waarin de vereniging haar zetel heeft.
2. a. De bijeenroeping gebeurt door publicatie in het verenigingsblad of per brief aan de bij de vereniging bekende adressen van de leden.
- b. De termijn van oproeping bedraagt tenminste vier weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In bijzondere



- gevallen - dit ter beoordeling van het bestuur - kan deze termijn worden _____
bekort. _____
3. a. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig oordeelt of tenminste zoveel leden als bevoegd zijn tot het _____
uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in de algemene _____
vergadering. In laatstbedoeld geval moet de wens daartoe onder opgave van _____
het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting, schriftelijk aan het
bestuur kenbaar worden gemaakt. _____
 - b. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het onder a. _____
bedoelde verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die _____
bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur een vergadering van _____
de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één ter _____
plaatsse veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen dan anderen dan _____
bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen _____
van de notulen. _____

Artikel 16. _____

Toegang algemene vergadering _____

1. De algemene vergaderingen zijn openbaar. Alle leden hebben toegang. Leden, die
geschorst zijn, hebben geen toegang. Het bestuur beslist of anderen dan de leden
toegang hebben tot de algemene vergadering. _____
2. Een algemene vergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, _____
twee leden van het bestuur of vier leden dit wensen. Tot een besloten zitting _____
hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene _____
vergadering daartoe worden toegelaten. _____
3. De algemene vergadering beslist in een besloten zitting of de redenen die tot het _____
aanvragen van de besloten zitting hebben geleid voldoende zijn geweest. _____
4. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden _____
opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren. _____

Artikel 17. _____

Agenda _____

1. De agenda van de algemene vergadering wordt tegelijk met het bijeenroepen van _____
de algemene vergadering in het verenigingsblad gepubliceerd en/of schriftelijk ter _____
kennis gebracht van de leden. _____
2. De agenda van de algemene vergadering bevat onder meer: _____
 - a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering; _____
 - b. het jaarverslag van het bestuur; _____
 - c. het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
 - d. het verslag van de kascommissie; _____
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het _____
afgelopen boekjaar; _____
 - f. het beleid van het bestuur; _____
 - g. de vaststelling van contributies en bijdragen; _____
 - h. de vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar; _____
 - i. de voorziening in vacatures, waaronder de benoeming van de leden van de _____
kascommissie; _____
 - j. eventueel de vaststelling van wijzigingen in statuten of reglementen; _____
 - k. rondvraag. _____
3. Voorstellen voor de algemene vergadering dienen uiterlijk twee weken voor de _____

- datum van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend. —
4. Amendementen dienen te zijn voorzien van een toelichting, uiterlijk één week —
vóór de dag van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn —
ingediend door tenminste vier leden. —

Artikel 18. —

Rekening en verantwoording —

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige —
aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen —
kunnen worden gekend. —
2. a. Het bestuur brengt op de algemene vergadering, behoudens verlenging met —
een termijn van vijf maanden door de algemene vergadering, een jaarverslag
uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het
bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter
goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden —
ondertekend door de bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een —
bestuurslid, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
- b. Indien het bestuur niet in de algemene vergadering, of bij verlenging niet —
binnen de gestelde termijn, overeenkomstig het bepaalde heeft gehandeld, —
kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij —
deze verplichtingen nakomen. —
3. a. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 2 bedoelde stukken te doen —
onderzoeken door de kascommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt—
aan het bestuur en aan de algemene vergadering. —
- b. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden die door de algemene —
vergadering worden benoemd en die geen bestuurslid mogen zijn. —
- c. Het bestuur is verplicht de kascommissie voor haar onderzoek alle door haar
gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden
te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de —
rekening en verantwoording gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van
de kascommissie en strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen die uit —
de rekening en verantwoording blijken. —
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden zeven jaren te —
bewaren. —

Artikel 19. —

Financiën —

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: —
- a. contributies, bijdragen en entreegelden; —
- b. de waarborgsommen —
- c. overige afdrachten van de leden en baten. —
2. Het boekjaar, tegelijk verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar. —
3. De algemene vergadering kan voor de als lid toegelaten partners van leden een—
andere contributie en bijdrage vaststellen dan voor de andere leden. —
4. De leden zijn jaarlijks gehouden tot betaling van de door de algemene vergadering
vastgestelde contributie en bijdragen. —
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap tijdens het boekjaar vindt geen —
terugbetaling plaats van contributie en andere door het lid reeds betaalde —
bijdragen. —



Artikel 20.

Reglementen en uitvoeringsbesluiten

1. a. De algemene vergadering stelt vast en wijzigt de volgende reglementen:
 - de Statuten;
 - het Huishoudelijk Reglement;
- b. Met uitzondering van de Statuten worden alle reglementen vastgesteld en gewijzigd bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De organisatie van de vereniging en de taken en bevoegdheden van haar organen worden nader uitgewerkt in de reglementen.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de één en twintigste dag na de dag waarop de algemene vergadering het besluit tot vaststelling c.q. wijziging van het reglement heeft aangenomen, tenzij de algemene vergadering anders bepaalt.
4. Van iedere vaststelling of wijziging van deze Statuten of van een reglement wordt mededeling gedaan in het verenigingsblad onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met de letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen of gewijzigde bepaling(en). In plaats van een mededeling in het verenigingsblad kan bedoelde mededeling ook worden gedaan door een brief aan de leden. In gevallen waarin de Statuten en een reglement niet voorzien beslist het bestuur, met de verplichting zijn beslissing ter goedkeuring aan de eerst volgende algemene vergadering voor te leggen.

Artikel 21.

Statutenwijziging

1. In de Statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste vier weken.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste twee weken vóór de algemene vergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts op een algemene vergadering met ten minste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen worden genomen, mits in die vergadering ten minste de helft van het aantal leden is vertegenwoordigd. Zijn niet voldoende leden vertegenwoordigd, dan wordt binnen één maand nadien een nieuwe algemene vergadering gehouden, waarop in elk geval met ten minste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen tot wijziging kan worden besloten.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd, dat bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en

van de gewijzigde Statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, waarin de vereniging is ingeschreven. _____

Artikel 22. _____

Ontbinding en vereffening _____

1. a. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen in een daartoe speciaal te houden algemene vergadering. _____
b. Het bepaalde in artikel 21 is van overeenkomstige toepassing, dit met _____ uitzondering van het bepaalde in lid 4 van artikel 21. _____
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan een derde opdraagt. _____
3. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren tot zeven jaar na afloop der vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. _____
4. Tenzij de algemene vergadering bij haar besluit tot ontbinding een andere bestemming voor het batig saldo vaststelt, vervalt het batig saldo na vereffening aan de leden. Ieder lid ontvangt dan een gelijk deel _____

SLOT _____

Deze akte is verleden te Zoetermeer op de plaats en de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

