

ALGEMENE VOORWAARDEN
Boerema & van den Brink B.V.
Hoofdstraat 43 – 9973 PE Houwerzijl

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

1-1 Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden verstaan onder:

opdrachtgever:

- a. een natuurlijk persoon die, dan wel
- b. een rechtspersoon is die, dan wel
- c. een aantal gezamenlijk optredende personen al dan niet rechtspersonen dat, aan de opdrachtnemer opdraagt werkzaamheden te verrichten.

opdrachtnemer: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Boerema & Van den Brink B.V.

opdracht of overeenkomst: De overeenkomst waarbij de opdrachtnemer zich jegens de opdrachtgever verbindt de door deze opgedragen werkzaamheden - onder toepassing van het bepaalde in deze algemene voorwaarden - te verrichten.

project: het onderwerp waarover de bemoeiing van de opdracht van de opdrachtnemer zich uitstrekt.

1-2 Toepasselijk recht, titels

- a. Op de opdracht is het Nederlandse recht van toepassing, ongeacht de plaats waar de opdracht daadwerkelijk wordt uitgevoerd.
- b. als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter welke bevoegd is in de woonplaats van de opdrachtnemer.

HOOFDSTUK 2 DE OPDRACHT

2-1 Inhoud van de opdracht

- a. De opdracht cq overeenkomst omvat al hetgeen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is overeengekomen en vermeldt het project, de aard en de omvang van de werkzaamheden die aan de opdrachtnemer zijn opgedragen.
- b. In de opdracht cq overeenkomst wordt, tenzij anders door partijen is overeengekomen, aangegeven:
 - dat deze algemene voorwaarden van toepassing zijn,
 - de honoreringswijze en de betalingsregeling;
 - de tijd waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd
 - de wijze waarop de opdrachtnemer aan de opdrachtgever meedeelt dat hij zijn werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, als vervuld beschouwt;

2-2 Totstandkoming en wijziging van de opdracht

- a. De opdracht is tot stand gekomen, als de opdrachtnemer het overeengekomene schriftelijk heeft bevestigd of een schriftelijk aanbod daartoe van de opdrachtnemer door de opdrachtgever schriftelijk is aanvaard of het overeengekomene op andere wijze door partijen is bevestigd.
- b. Wijziging in de opdracht, hieronder ook uitbreiding of inkrimping van de opdracht, komt tot stand zodra de opdrachtnemer deze wijziging schriftelijk heeft bevestigd.

2-3 Algemene verplichtingen opdrachtnemer

- a. De opdrachtnemer zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van de opdrachtgever naar zijn beste weten en verricht zijn diensten naar beste kunnen en wetenschap. De opdrachtnemer zal alles vermijden wat de onafhankelijkheid van het advies kan schaden.
- b. De opdrachtnemer zal bij het vervullen van een opdracht aan de toepassing van eigen vindingen geen voordelen onttelen die niet bekend zijn bij de opdrachtgever.
- c. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de opdracht, waaronder de financiële aspecten van het project, en hem desgevraagd alle inlichtingen geven.
- d. De opdracht wordt uitgevoerd binnen de in de overeenkomst aangegeven termijn, behoudens omstandigheden die aan de opdrachtnemer redelijkerwijs niet kunnen worden toegerekend. Tenzij door partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen betreft dit geen 'fatale termijn', zodat voor het intreden van het verzuim een schriftelijk ingebrekestelling is vereist.
- e. De opdrachtnemer stelt, indien dit in de opdracht is inbegrepen, ramingen en begrotingen naar beste vermogen op, maar is niet aansprakelijk indien blijkt dat het werk niet voor de geraamde of begrote kosten tot stand kan worden gebracht.
- f. Ter vervulling van de inlichtingenplicht zal de opdrachtnemer de opdrachtgever tijdig inlichten over de financiële gevolgen en risico's, verbonden aan het stellen van andere of meer eisen, het uitstellen of wijzigen van beslissingen en het optreden van omstandigheden, waarmee bij het aangaan van de overeenkomst geen rekening is gehouden.
- g. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever bij de totstandkoming van de opdracht een raming van de kosten verstrekken. Ten tijde van het overeenkomen van wijzigingen in de opdracht zal de opdrachtnemer aangeven of en in hoeverre zulks invloed heeft op bedoelde raming. Zodra de verwachting gerechtvaardigd

is dat de laatstverstrekte raming ontoereikend is, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever daarover schriftelijk informeren.

2-4 Soorten van opdrachten

- a. De werkzaamheden van de opdrachtnemer zijn gelegen op het terrein van natuur, ecologie, milieu en leefomgeving en alle daarmee verband houdende vakgebieden betreffende organisatorische, juridische en economische aspecten.
- b. In het algemeen kunnen opdrachten, mede ten aanzien van de honorering, in de volgende hoofdgroepen worden onderscheiden:
 - * Werkzaamheden die niet (of niet direct) ten doel hebben te leiden tot de uitvoering van een project zoals:
 - Theoretische studies
 - Experimenteel, ecologisch of ander onderzoek
 - Haalbaarheidsstudies
 - Risicoanalyses
 - Vooronderzoek ten behoeve van een object
 - Opstelling programma van eisen t.b.v. een object
 - Kostencalculaties
 - Coördinatie van werkzaamheden van adviesbureaus of derden
 - Deskundigenverklaring bij rechtszaken
 - * Werkzaamheden die totstandkoming van een object ten doel hebben.
 - * Werkzaamheden met betrekking tot het project- en interimmanagement
 - * Werkzaamheden met betrekking tot coaching, voorlichting en trainingen

2-5 Tussentijdse opzegging van de opdracht door de opdrachtgever

- a. De opdrachtgever kan de opdracht tussentijds opzeggen. De opdrachtgever dient ook in dat geval het auteursrecht van de opdrachtnemer ten volle te eerbiedigen in overeenstemming met het bepaalde in artikel 6-2.
- b. Ingeval van opzegging van de opdracht als in lid a is bedoeld, is de opdrachtgever verplicht de opdrachtnemer te vergoeden:
 - de honorering naar de stand van de werkzaamheden
 - de gemaakte kosten
 - de kosten voortvloeiend uit de eventueel door de opdrachtnemer voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.
- c. Bovendien betaalt de opdrachtgever 10% van het resterende deel van de honorering en de kosten die de opdrachtgever verschuldigd zou zijn geweest bij volledige vervulling van de opdracht door de opdrachtnemer. Niettemin kan, indien de billijkheid dit eist, de opdrachtnemer vergoeding van zijn werkelijke schade als gevolg van de tussentijdse opzegging eisen, respectievelijk de opdrachtgever een beperking tot die werkelijke schade verlangen, indien die schade meer dan 150%, respectievelijk minder dan 50% bedraagt van het zojuist bedoelde 10%-forfait.

2-6 Tussentijdse beëindiging van de opdracht door de opdrachtnemer

- a. De opdrachtnemer kan de opdracht ontbinden ingeval van eigen overmacht en ingeval van wanprestatie van de opdrachtgever. Voorts kan de opdrachtnemer de opdracht tussentijds opzeggen wegens gewichtige redenen. De opdrachtgever dien ook in dat geval het auteursrecht van de opdrachtnemer ten volle te eerbiedigen in overeenstemming met het bepaalde in artikel 6-2.
- b. De opdrachtnemer is niettemin gehouden de schade voor de opdrachtgever als gevolg van de beëindiging te beperken, indien en voor zover dat van hem in de gegeven omstandigheden redelijkerwijze gevergd mag worden, gelet op onder meer het verhaal voor de daaraan verbonden kosten en de grond voor de beëindiging.
- c. De opdrachtgever is verplicht de opdrachtnemer te vergoeden:
 - de honorering naar de stand van de werkzaamheden
 - de gemaakte kosten
 - de kosten voortvloeiend uit de eventueel door de opdrachtnemer voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.
- d. Indien de opdracht door de opdrachtnemer wordt beëindigd wegens wanprestatie van de opdrachtgever of wegens van diens zijde bijgebrachte gewichtige redenen, heeft de opdrachtnemer bovendien het recht om zijn daardoor geleden schade op de opdrachtgever te verhalen, of - naar keuze van de opdrachtnemer - een vergoeding te eisen volgens maatstaf van 2-5 lid c.

2-7 Ontbinding wegens faillissement en surseance van betaling

- a. Ingeval de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, is de opdrachtnemer bevoegd de curator te sommen binnen redelijke termijn te verklaren of hij bereid is de overeenkomst gestand te doen, onder zekerstelling voor de juiste nakoming van de overeenkomst. Indien de curator niet binnen de gestelde redelijke termijn verklaart bereid te zijn de overeenkomst gestand te doen, kan de curator zijnerzijds geen nakoming van de overeenkomst meer vorderen.

b. Ingeval van verlening van surséance van betaling aan de opdrachtgever, is het in dit lid bepaalde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de 'curator'; wordt gelezen 'de opdrachtgever en de bewindvoerder'.

c. Ingeval de opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard, is de opdrachtgever bevoegd de curator te sommeren binnen redelijke termijn te verklaren, of hij bereid is de overeenkomst gestand te doen, onder zekerheidstelling voor de juiste nakoming van de overeenkomst. Indien de curator niet binnen de gestelde redelijke termijn verklaart bereid te zijn de overeenkomst gestand te doen, kan de curator zijnerzijds geen nakoming van de overeenkomst meer vorderen.

Ingeval van verlening van surséance van betaling aan de opdrachtnemer is het in dit lid bepaalde van overeenkomstige toepassing, met dien verstande, dat voor de 'de curator' wordt gelezen 'de opdrachtnemer en de bewindvoerder'.

2-8 *Gevolgen onderbreking opdracht*

a. De opdrachtgever kan de opdrachtnemer gelasten de werkzaamheden te onderbreken. De opdrachtgever is verplicht de opdrachtnemer dit schriftelijk kenbaar te maken.

b. Ingeval van onderbreking van de opdracht is de opdrachtgever verplicht de opdrachtnemer te vergoeden:

- De honorering naar de stand van de werkzaamheden
- De gemaakte kosten

- De kosten voortvloeiend uit de eventueel door de opdrachtnemer voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.

Daarnaast is de opdrachtnemer gerechtigd vergoeding van zijn schade, die hij door de onderbreking lijdt, van de opdrachtgever te vorderen, onverminderd de gehouwenheid van de opdrachtnemer, die schade zoveel mogelijk te beperken.

c. Wanneer de opdracht later voortgang vindt, zullen de extra werkzaamheden die uit het opnieuw starten van de werkzaamheden voor de opdrachtnemer voortvloeien door de opdrachtgever worden vergoed op basis van bestede tijd, gemaakte kosten en gemaakte toezichtskosten.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zullen overleggen of de bepalingen van de opdracht aan de nieuwe situatie moeten worden aangepast.

c. Ingeval van een langere onderbreking dan 2 jaar zijn partijen verplicht met elkaar in overleg te treden met het oog op een beëindiging van de opdracht overeenkomstig het bepaalde in artikel 2-5 en 2-6.

2-9 *Overmacht*

a. Ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van (medewerkers van) de opdrachtnemer ontslaat de opdrachtnemer van het nakomen van de overeengekomen termijnen, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schaden en interessen kan doen gelden.

b. Opdrachtnemer verplicht zich wel om, indien dit mogelijk is en binnen de rede valt, te zorgen voor al dan niet tijdelijke vervanging om de opdracht alsnog uit te voeren.

c. In geval van overmacht zal de opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen de tijd het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder verplichting om van de opdrachtnemer af te nemen en hem te vergoeden het uitgevoerde deel van de opdracht.

HOOFDSTUK 3 WERKZAAMHEDEN DOOR DE OPDRACHTNEMER

3-1 *Optreden van de opdrachtnemer als gemachtigde*

a. De opdrachtnemer treedt alleen op als gemachtigde van de opdrachtgever als en voor zover de opdrachtgever de opdrachtnemer daartoe schriftelijk heeft aangewezen.

b. De opdrachtgever mag, indien en voorzover de opdrachtnemer als gemachtigde is aangewezen, niet buiten de opdrachtnemer om orders en aanwijzingen geven aan derden die het onderwerp of object, waarop de opdracht betrekking heeft, uitvoeren of daarvoor leveranties verrichten, dan wel op de uitvoering toezicht houden.

3-2 *Samenwerking met derden*

Als de opdracht met zich meebrengt dat de opdrachtnemer voor de vervulling ervan zijn werkzaamheden moet afstemmen op die van andere, door de opdrachtgever ingeschakelde, adviesbureaus, architecten of andere deskundigen, zal de opdrachtgever na overleg met alle betrokkenen vaststellen wie met de leiding en de coördinatie van de werkzaamheden wordt belast en wat ieders taak in dezen is.

HOOFDSTUK 4 VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

4-1 *Informatieverstrekking*

De opdrachtgever moet de opdrachtnemer tijdig de inlichtingen, gegevens en beslissingen verstrekken, die nodig zijn om de opdracht naar behoren te vervullen en te voltooien.

4-2 *Betalingen*

De opdrachtgever moet de door hem aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen uiterlijk op de daarvoor in de betalingsregeling overeengekomen, danwel de in de declaraties van de opdrachtnemer aangegeven tijdstippen voldoen.

4-3 *Programma van eisen*

Indien de opdracht de totstandkoming van een object betreft, verschaft de opdrachtgever de opdrachtnemer het programma van eisen voor dit object.

4-4 *Aansprakelijkheid*

Indien de opdrachtgever wordt gevormd door afzonderlijke personen die voor de verstrekking van de opdracht gezamenlijk optreden, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk. Onder personen zijn ook begrepen 'rechtspersonen'.

HOOFDSTUK 5 ADVIESKOSTEN, BETALINGEN

5-1 *Advieskosten*

De advieskosten omvatten:

a. De honorering van de werkzaamheden van de opdrachtnemer. De honorering wordt berekend door de aan de opdracht bestede tijd te vermenigvuldigen met een tarief per tijdseenheid. Onder bestede tijd wordt verstaan het totaal van alle uren die rechtstreeks zijn besteed aan het vervullen van de opdracht en de reistijd die voor de vervulling van de opdracht noodzakelijk is.

b. De gemaakte kosten

c. Indien de opdracht meebrengt dat bepaalde werkzaamheden in het buitenland moeten worden verricht, wordt de honorering daarvan vooraf afzonderlijk met de opdrachtgever overeengekomen.

5-2 *Berekening honorering*

De in artikel 5-1 lid a genoemde honorering wordt bepaald naar één of meer van de volgende maatstaven:

- a. op basis van de aan de opdracht bestede tijd;
- b. op basis van een voor het totaal of per werkonderdeel vast te stellen bedrag
- c. op basis van enige andere maatstaf

5-3 *Declarabele kosten*

De in lid 1 sub b en c genoemde kosten zijn declarabel volgens een van de maatstaven;

- * de ten behoeve van de opdracht gemaakte reis- en verblijfkosten
- * de kosten ten behoeve van keuringen, beproevingen of analyses
- * de kosten van het vermenigvuldigen van overeenkomsten, bestekken, tekeningen, berekeningen, rapporten e.d.
- * de kosten van aankondigingen per advertentie, porti, telecommunicatie, registratie, kadastrale kosten en andere verschotten;
- * de kosten voor het creëren, ontwikkelen en afdrucken van illustraties en afbeeldingen;
- * bij metingen en proefnemingen een vergoeding voor het gebruik van instrumenten die door de opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld
- * de kosten van elektronische reken-, teken- of meetapparatuur die worden berekend volgens tarieven die gebaseerd zijn op de gebruikte machinetijd, alsmede de kosten van het gebruik van programmatuur.

Al deze kosten worden in rekening gebracht op basis van de met de opdrachtgever vooraf overeengekomen tarieven.

De opdrachtnemer is verplicht de opdrachtgever periodiek op de hoogte te houden van de declarabele kosten die de opdrachtgever volgens dit artikel is verschuldigd.

HOOFDSTUK 6 OVERIGEN

6-1 *aansprakelijkheid van de opdrachtnemer*

a. De opdrachtnemer pleegt jegens de opdrachtgever eerst wanprestatie indien hij bij de uitvoering van de opdracht tekortschiet op een wijze, die een goed, met normale vaakkennis uitgerust en zorgvuldig handelend opdrachtnemer had kunnen en moeten vermijden, nadat hij door de opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld om de gevolgen van de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen.

b. De opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade voor:

- * De kosten van de aanpassing van het ontwerp, de studie of de rapportage;
- * De kosten van het herstel van gebreken en van de door die gebreken rechtstreeks veroorzaakte schade.

6-2 *Auteursrecht*

a. De door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever afgeleverde stukken worden het eigendom van de opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt, echter onder voorwaarde dat de opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen jegens de opdrachtnemer heeft voldaan.

b. Het is de opdrachtgever niet toegestaan een object, rapport of enig ander door opdrachtnemer opgesteld document geheel of in onderdelen daarvan in herhaling uit te voeren, te vermenigvuldigen of hier wijzigingen in aan te brengen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is bevoegd aan het geven van die toestemming voorwaarden te verbinden, waaronder het betalen van een vergoeding aan de opdrachtnemer.

c. Het auteursrecht en overige intellectuele eigendomsrechten inzake afgegeven stukken, genoemd in lid a, alsmede onderzoeksmethoden, conclusies, rapportages, bevindingen, ontwerp, tekeningen en andere werken, genoemd in lid b, berusten bij de opdrachtnemer.