

Human Boost

ALGEMENE VOORWAARDEN

HUMAN BOOST

30 SEPTEMBER 2021

HUMAN BOOST

Theo Kwantenstraat 86, 3223CG Hellevoetsluis

Begripsbepaling:

- Algemene Voorwaarden: Deze algemene voorwaarden van Human Boost.
- Human Boost: Human Boost B.V. (KvK nr. 77595211), bereikbaar via: Theo Kwantenstraat 86, 3223CG Hellevoetsluis of info@humanboost.nl.
- Coaching: Coaching bij trainingen of persoonlijke coaching trajecten.
- Deelnemer: Degene die aan een van de opdrachten van Human Boost deelneemt.
- Incompany traject: Een maatwerkopleiding die Human Boost exclusief organiseert voor één of meer opdrachtgevers.
- Opdrachtgever: De partij (particulier of organisatie) die een overeenkomst (wil) sluit(en) en/of heeft gesloten met Human Boost.
- Training: Een opleiding waaraan deelgenomen kan worden.
- Opleiding: Training, Incompany traject of coaching, dan wel enige andere vorm van opleiding van Human Boost. Een opleiding kan bestaan uit meerdere opleidingsmodules (in het geval van trainingen of een Incompany traject) of meerdere coaching gesprekken (in het geval van coaching).
- Offerte: Ieder aanbod van Human Boost tot het sluiten van een Overeenkomst, al dan niet op verzoek van een Opdrachtgever.
- Overeenkomst: Iedere overeenkomst tussen Human Boost en een Opdrachtgever.

Artikel 1: Algemeen

1.1 Op alle aanbiedingen en offertes van Human Boost, alsmede alle met Human Boost afgesloten overeenkomsten zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.

1.2 De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van opdrachtgever, c.q. deelnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3 In navolgende tekst wordt onder opdracht verstaan: opleidingen, workshops, trainingen, advies, fysieke en of mentale grensverleggende activiteit, coaching, begeleiding, persoonlijke ontwikkeling, eigenaarschap, leidinggeven, teambuilding, voorbereiding, ontwikkeling, competentie ontwikkelplan, zelfsturende teams, etc.

Artikel 2: Wederzijdse verplichting

2.1 Offertes van Human Boost zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever, c.q. deelnemer verstrekt is. De opdrachtgever, c.q. deelnemer staat er voor in dat hij naar zijn beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Human Boost zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, niet van een resultaatverplichting.

2.2 Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever, c.q. deelnemer tijdig alle documenten en gegevens die Human Boost voor de uitvoering van de opdracht nodig heeft.

2.3 Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers, materialen en eventuele adequate werkruimte binnen de eigen organisatie van de opdrachtgever, c.q. deelnemer, voor zover dat voor de uitvoering van opdracht noodzakelijk is.

Artikel 3: Uitvoering opdracht en personeel

3.1 Human Boost bepaalt, zonodig in overleg en gezamenlijkheid, de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

3.2 Het betrekken en / of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering van een opdracht door de opdrachtgever, c.q. deelnemer en Human Boost geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

Artikel 4: Tarieven algemeen

4.1 Het is Human Boost toegestaan tarieven te wijzigen, met dien verstande dat nieuwe tarieven minstens twee weken voor inwerkingtreding aan opdrachtgever, c.q. deelnemer moeten zijn medegedeeld.

4.2 Tijd-, reis- en verblijfskosten samenhangend met vervoer en overnachting van medewerkers van Human Boost in het kader van de opdracht kunnen door Human Boost aan opdrachtgever, c.q. deelnemer worden gefactureerd. Dit wordt in de offerte expliciet vermeld.

4.3 Eventuele andere opdracht gebonden kosten en administratie- en bureaustkosten kunnen eveneens door Human Boost aan opdrachtgever, c.q. deelnemer worden (na)gefactureerd, dit na overleg met opdrachtgever, c.q. deelnemer.

Artikel 5: Tarieven van open inschrijvingen voor individuele deelnemers

5.1 Human Boost factureert deelnemer direct na inschrijving, ongeacht de aanvangsdatum van de opdracht.

5.2 Human Boost behoudt zich het recht voor om prijzen aan te passen, te verhogen of te reduceren.

5.3 Eventuele andere opdracht gebonden kosten en administratie- en bureaustkosten kunnen door Human Boost aan opdrachtgever, c.q. deelnemer worden gefactureerd.

5.4 Doorverkoop van deelname is enkel toegestaan in onderling overleg tussen de deelnemer en de organisator.

Artikel 6: Betalingsvoorwaarden

6.1 Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur. Indien de factuur binnen deze termijn niet is voldaan, zal na zeven dagen een aanmaning worden gestuurd. Dertig dagen na de datum vermeld op de factuur, wordt de wettelijke handelsrente in rekening gebracht zonder dat ingebrekestelling vereist is. Tevens zullen de gemaakte administratie- en bureaustkosten aan opdrachtgever, c.q. deelnemer in rekening worden gebracht. Indien betaling achterwege blijft kan Human Boost met beroep op de onzekerheidsexceptie de (verdere) uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever, c.q. deelnemer in verzuim of schiet hij tekort in het nakomen van een of meer verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening van de kosten van Human Boost voor rekening van opdrachtgever, c.q. deelnemer, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten.

Artikel 7: Wijziging van de opdracht van in company- en maatwerk trajecten

7.1 Human Boost behoudt zich het recht voor de tijdsplanning van de opdracht te herzien, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging van de opdracht ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, c.q. deelnemer, zal Human Boost de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit na overleg met de opdrachtgever, c.q. deelnemer als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever, c.q. deelnemer worden bevestigd en gefactureerd.

Artikel 8: Tussentijdse beëindiging van de opdracht van in company- en maatwerk trajecten en open inschrijvingen

8.1 Behalve door voltooiing van de opgedragen werkzaamheden kan de overeenkomst - onder voorbehoud van alle rechten en wettelijke bepalingen - met onmiddellijke ingang eindigen in geval één van beide partijen in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of de bedrijfsvoering staakt. Evenals indien één van beide partijen zich schuldig heeft gemaakt aan overtreding van enige bepaling van de tussen de partijen gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden en deze overtreding niet binnen veertien dagen na een daartoe strekkende sommatie heeft hersteld.

8.2 Human Boost behoudt zich het recht voor om in het geval van onvoldoende deelname, dat uitsluitend ter beoordeling van Human Boost is, de overeenkomst onder restitutie van de reeds betaalde bedragen te ontbinden.

Artikel 9: Annulering of wijziging van de opdracht of het niet bijwonen van de geboekte opdracht door de opdrachtgever, c.q. deelnemer

9.1. Bij annulering voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 100% van de kosten en de eventuele niet meer te annuleren hotel- en/of conferentiekosten en/ of andere kosten voor faciliteiten aan opdrachtgever, c.q. deelnemer gefactureerd.

9.2. Bij wijziging of annulering binnen 14 dagen van de aanvangsdatum van de opdracht door de opdrachtgever, c.q. deelnemer behoudt Human Boost zich het recht voor de volledige kosten van de opdracht te factureren en de niet meer te annuleren hotel- en/of conferentiekosten en/ of andere kosten voor faciliteiten.

9.3. Het is zonder toestemming van Human Boost niet toegestaan om een deel van de opdracht te missen. Indien opdrachtgever, c.q. deelnemer toestemming van Human Boost krijgt om een deel van de opdracht te missen, komen kosten die hieruit voortvloeien voor rekening van opdrachtgever, c.q. deelnemer.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

10.1 Bij deelname aan een Human Boost opdracht gaat deelnemer akkoord met de algemene voorwaarden van Human Boost. Is een deelnemer jonger dan 18 jaar, dient deelnemer schriftelijke toestemming van zijn/haar ouders c.q. voogd te hebben voor deelname. Zonder deze toestemming is deelnemer uitgesloten van deelname.

10.2 Human Boost is niet aansprakelijk voor schade welke is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door Human Boost geleverde diensten, ook indien deze schade is ontstaan door toedoen van door Human Boost bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden.

10.3 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Human Boost of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Human Boost aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Human Boost afgesloten Algemene Aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat Human Boost in verband met die verzekering draagt.

10.4 Elke aansprakelijkheid van Human Boost voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

10.5 Deelname aan een opdracht geschiedt voor risico van opdrachtgever en/of deelnemer. Behoudens ingeval van opzet of grove schuld van Human Boost zelf, is Human Boost niet aansprakelijk voor enige vorm van schade, waaronder gevolgschade, die opdrachtgever en/of deelnemer en/of uitsluiting van aansprakelijkheid wettelijk niet geoorloofd mocht zijn.

10.6 Opdrachtgever, c.q. deelnemer vrijwaart Human Boost voor aanspraken van derden.

10.7 Opdrachtgever, c.q. deelnemer dient bij schade aan de materialen en/of eigendommen van Human Boost de gemaakte schade terug te betalen aan Human Boost.

10.8 Bij uitvoering van de opdracht is Human Boost niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen.

10.9 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, c.q. deelnemer zijn alle opdrachtgevers, c.q. deelnemers hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen uit deze algemene voorwaarden.

10.10 Human Boost heeft het recht om een deelnemer uit te sluiten van deelname zonder dat de deelnemer recht heeft op restitutie van het al betaalde bedrag en verplichting tot het voldoen van het nog verschuldigde bedrag.

10.11 De deelnemer dient zelf zorg te dragen voor een reis- en annuleringsverzekering en een eventuele aanvullende verzekering.

10.12 De deelnemer dient zelf zorg te dragen voor een verzekering voor diens apparatuur indien zij dit wensen.

10.13 De deelnemer dient in orde te zijn met zijn of haar zorgverzekering en verklaart door deelname niet over belemmerende openstaande vorderingen, schulden of juridische vervolgingen te beschikken.

10.14 Iedere deelnemer moet zich kunnen identificeren met een geldig paspoort of geldig ander identiteitsbewijs zoals een identiteitskaart of een rijbewijs.

Artikel 11: Vertrouwelijkheid en exclusiviteit

11.1 Human Boost is verplicht tot geheimhouding van alle informatie van de opdrachtgever, c.q. deelnemer jegens derden. Human Boost zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever, c.q. deelnemer.

11.2 De opdrachtgever, c.q. deelnemer zal zonder toestemming van Human Boost aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Human Boost, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen aan enig ander dan Human Boost.

11.3 Alle intellectuele en/of industriële eigendomsrechten door Human Boost aan opdrachtgever, c.q. deelnemer en verstrekte gegevens en informatie, in welke vorm dan ook verstrekt, blijven eigendom van Human Boost. Vermenigvuldiging en/of verspreiding en/of exploitatie van door en/of via Human Boost verstrekte informatie is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Human Boost.

11.4 Door het aangaan van een overeenkomst met Human Boost, wordt aan Human Boost toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Human Boost uitsluitend gebruiken voor eigen activiteiten in navolging van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wetgeving.

Artikel 12: Auteursrecht en media

12.1 Het auteursrecht op werken bij de uitvoering van de overeenkomst, door Human Boost gemaakt, berust bij Human Boost.

12.2 Human Boost is gerechtigd kennis en ervaring, ongeacht in welke vorm opgedaan, bij de uitvoering van deze overeenkomst aan te wenden voor wetenschappelijk onderwijs en onderzoek, alsook dienstverlening aan derden.

12.3 Human Boost behoudt zich het recht voor om beeld- en/of geluidsopnamen, wel of niet in opdracht, te maken of laten maken. Personen die voorkomen in de opnamen kunnen geen recht doen gelden op enige vergoeding.

12.4 De opdrachtgever, c.q. deelnemer verleent bij voorbaat toestemming aan Human Boost voor openbaarmaking van, gedurende, of rond het evenement gemaakte foto's en beeldmateriaal en dergelijke, waarop de deelnemer zichtbaar is. (namen worden niet genoemd, mits na toestemming deelnemer)

12.5 Human Boost houdt zich het recht voor om beeldmateriaal, dat door een deelnemer gemaakt is tijdens een opdracht, zelf te publiceren in welk medium dan ook zonder daarbij de eigenaar of bron te vermelden.

12.6 Beeld- en geluidsopnamen gemaakt op een opdracht mogen enkel gebruikt worden voor niet-commerciële doeleinden. Voor commercieel gebruik van materiaal is vooraf overleg en schriftelijke toestemming vereist.

Artikel 13: Toepasselijk recht en forumkeuze

13.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever, c.q. deelnemer en Human Boost waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.

Artikel 14: Algemene gedragsregels voor opdrachtgever, c.q. deelnemer.

14.1 Het in bezit zijn en/of gebruiken van een wapen is niet toegestaan. Onder deze regel valt ook het gebruik van zogeheten spudguns, paintballwapens en airsoftwapens.

14.2 Gedurende een opdracht kunnen alcoholhoudende dranken worden verkocht. Deze mogen enkel genuttigd worden door personen van 18 jaar of ouder. Mocht een deelnemer onder invloed van alcohol overlast veroorzaken, dan behoudt Human Boost zich het recht voor om deelnemer van de opdracht te verwijderen zonder restitutie van reeds betaald deelnamegeld en een verplichting tot het betalen van openstaande geldelijke verplichtingen.

14.3 Gebruik van hard- of softdrugs is niet toegestaan. Bezoekers dienen zich te houden aan de wettelijke regels die in Nederland ten aanzien hiervan gelden. In het geval een deelnemer wordt betrapt op het gebruiken van en/ of verkopen van hard- of softdrugs, dan behoudt Human Boost zich het recht voor om deelnemer van de opdracht te verwijderen zonder restitutie van reeds betaald deelnamegeld en een verplichting tot het betalen van openstaande geldelijke verplichtingen.

14.4 Het is verboden zich gedurende een opdracht te gedragen op een wijze welke door anderen als provocerend, bedreigend, beledigend of discriminerend kan worden ervaren, dan wel als hinderlijk of als enigerlei wijze de orde en rust verstoren. Hieronder valt ook het scanderen van leuzen die door anderen als discriminerend kunnen worden ervaren. Alles ter beoordeling door Human Boost. Indien deelnemers zich schuldig maken aan een overtreding van deze regels, dan behoudt Human Boost zich het recht voor om deelnemer van de opdracht te verwijderen zonder restitutie van reeds betaald deelnamegeld en een verplichting tot het betalen van openstaande geldelijke verplichtingen.