

Algemene voorwaarden

Centrum voor Waardering van Capabiliteit



ARTIKEL 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

Begeleider: de begeleider tijdens een EVC-procedure of Waardering van Capabiliteit-traject die de Kandidaat ondersteunt bij het opstellen van de intake en ervaringsrapportage en diens en de procedure als geheel. Hij is het eerste aanspreekpunt van de kandidaat of hij ondersteunt de kandidaat bij het opbouwen en verantwoorden van diens portfolio.

CeWaCa: Centrum voor Waardering van Capabiliteit. CeWaCa is een werkmachtschap van Cake Beheer B.V., gevestigd te Almere-Poort.

Concept ervaringscertificaat: Zie Ervaringscertificaat. Aan een concept ervaringscertificaat kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Het dient slechts om de kandidaat in de gelegenheid te stellen een review op feitelijke correctheid van het ervaringscertificaat te doen.

Ervaringscertificaat: Geeft aan het einde van een Waardering van Capabiliteit-traject in rapportagevorm alle leer-, werk- en levenservaring gevalideerd weer ter erkenning van de door de Opdrachtgever gespecificeerde verworven competenties binnen de doelstelling van de Kandidaat. Wordt door CeWaCa aan het einde van de WvC-procedure aan de Kandidaat verstrekt.

Assessment: Zie EVC-procedure en Waardering van Capabiliteit traject. Aan een assessment is altijd een Competentie-gesprek of Criteriumgericht Interview met de Kandidaat verbonden.

Assessor: de beoordelaar die tijdens de EVC-procedure of Waardering van Capabiliteit-traject een Criterium gericht Interview of competentiegesprek afneemt en het Ervaringscertificaat mede opstelt.

Dienst: een dienst kan een EVC-procedure, een Waardering van Capabiliteit-traject, een coachingstraject, een opleiding, een advies, kortom iedere dienst zijn die deel uitmaakt van het dienstenportfolio zoals CeWaCa dat op haar website heeft gepubliceerd.

EVC-procedure: Zie ook Waardering van Capabiliteit-traject. Een door CeWaCa verzorgde procedure om de door de Opdrachtgever gespecificeerde (eerder) verworven competenties van een Kandidaat binnen de doelstelling van die Kandidaat te beoordelen voor een mogelijke erkenning.

Kandidaat: Natuurlijke persoon en onderwerp van dienst van CeWaCa zoals een assessment, opleiding of coaching. Kan ook Opdrachtgever zijn.

Opdracht: de opdracht van een Opdrachtgever aan CeWaCa om een door CeWaCa aangeboden dienst te verzorgen al dan niet ten behoeve van een Kandidaat of Kandidaten van de betreffende Opdrachtgever die een Overeenkomst met CeWaCa aangaat of wenst aan te gaan

Opdrachtgever: Elke natuurlijke of rechtspersoon die daartoe wettelijk is bevoegd die aan CeWaCa een Opdracht verstrekt. Een Opdrachtgever kan ook een Kandidaat zijn.

Overeenkomst: een overeenkomst tussen CeWaCa en een Opdrachtgever met betrekking tot het verzorgen van een door CeWaCa aangeboden dienst, zoals bedoeld in artikel 4 lid 2.

Overeenkomst op Afstand: een Overeenkomst die zodanig is gesloten dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van art. 7:46a Burgerlijk Wetboek, zoals elektronische communicatie (e-mail).

Portfolio-tool: de persoonlijke webpagina van de Kandidaat die als onderdeel van de EVC-procedure of Waardering van Capabiliteit-traject maar ook ter verdere loopbaanondersteuning door CeWaCa beschikbaar wordt gesteld.

Portfoliobegeleider: de begeleider die Kandidaat ondersteunt bij het onderhouden van diens Portfolio(-tool)

Startdatum: de datum waarop CeWaCa voor het eerste een betaalde dienst aan de Kandidaat of opdrachtgever verstrekt.

Waardering van Capabiliteit-assessment: WvC-assessment. Een zie ook EVC-assessment. Ontwikkelingsgericht assessment dat door CeWaCa wordt afgenomen en onderdeel uitmaakt van de betreffende WvC-traject zoals bedoeld in artikel 5 lid 1

Waardering van Capabiliteit-traject: EVC-procedure. Een door CeWaCa verzorgde procedure om de door de Opdrachtgever gespecificeerde (eerder) verworven competenties van een Kandidaat binnen de doelstelling van die Kandidaat te beoordelen voor een mogelijke erkenning met de nadruk op het ontwikkelingsperspectief van die kandidaat.

Website: de website van CeWaCa: www.cewaca.nl.

ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van CeWaCa en op alle door CeWaCa gesloten Overeenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken overeenkomstig artikel 2 lid 5

2. Door het verstrekken van een Opdracht aanvaardt de Opdrachtgever de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. CeWaCa wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand

3. Indien de Opdrachtgever zorgt voor de inschrijving van een kandidaat anders dan de Opdrachtgever zelf, zoals inschrijving van een werknemer, dan verplicht de Opdrachtgever zich jegens CeWaCa de Algemene Voorwaarden aan die deelnemer bekend te maken en op te leggen

4. De Algemene Voorwaarden zijn beschikbaar gesteld op de Website.

5. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen CeWaCa en de Opdrachtgever zijn overeengekomen. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan iedere vorm van elektronische communicatie (bijvoorbeeld e-mail).

6. In de gevallen waarin de betreffende Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal CeWaCa een regeling treffen naar redelijkheid.

7. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen CeWaCa en de Opdrachtgever het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

ARTIKEL 3 - Aanbod

1. CeWaCa brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk uit.

2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de door CeWaCa aangeboden diensten.

3. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:

a. de wijze van uitvoering van de Overeenkomst;

b. wanneer de dienst start;

c. voor zover van toepassing: de voorwaarden om de dienst van toepassing te laten zijn;

d. de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;

e. de wijze van betaling; en

f. de duur van de dienst.

4. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 3 omvat het aanbod bij een Overeenkomst op Afstand bovendien de volgende gegevens:

a. de identiteit en het adres van CeWaCa, inclusief het bezoekadres van de vestiging;

b. het recht van de particuliere Opdrachtgever om de Overeenkomst binnen 14 dagen te ontbinden overeenkomstig artikel 8 lid 1; en

c. de geldigheidsduur van het aanbod.

ARTIKEL 4 - Overeenkomst

1. De Opdrachtgever verstrekt de Opdracht aan CeWaCa door middel van een inschrijving. Inschrijving vindt plaats via het door CeWaCa verstrekte Opdrachtformulier of een Offerte.

2. De Overeenkomst komt tot stand wanneer CeWaCa een Opdracht schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop CeWaCa schriftelijk de Opdracht aan de Opdrachtgever heeft bevestigd. Deze bevestiging geldt tevens als bewijs van inschrijving.

3. Aanvang en looptijd van de door CeWaCa aangeboden diensten:

a. De dienst vangt aan op de Startdatum. De looptijd van een EVC-procedure bedraagt maximaal 7 maanden.

4. Vanuit CeWaCa zal aan de Opdrachtgever te allen tijde de mogelijkheid worden geboden de aangeboden dienst binnen de in artikel 4 lid 3 gestelde termijn af te ronden.

5. CeWaCa is gerechtigd om op elk gewenst moment de (inhoud van de) aangeboden dienst te wijzigen.

6. CeWaCa is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever te laten informeren door derden voordat CeWaCa de Opdracht aan de Opdrachtgever bevestigt. In dat geval zal CeWaCa de Opdrachtgever informeren over een dergelijk kredietwaardigheidsonderzoek.

7. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van CeWaCa. CeWaCa kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

ARTIKEL 5 - Afronding Dienst

1. Afronding EVC-procedure of Waardering van Capabiliteit traject

a. De procedure of het traject wordt afgesloten met een Uitreiking van een Ervaringscertificaat.

b. Inschrijving voor een assessment of waardering vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 1 en lid 2 van de Algemene Voorwaarden. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving voor een EVC-assessment.

c. De Opdrachtgever kan een assessment of waardering kosteloos annuleren tot uiterlijk vijf werkdagen voor de startdatum daarvan. Indien de Opdrachtgever een assessment of waardering korter dan 5 werkdagen voor de startdatum van een assessment annuleert, brengt CeWaCa 20% van de geoffreerde kosten met een minimum van € 250,00- (excl. btw) aan annuleringskosten in rekening bij de Opdrachtgever.

d. Het verplaatsen van een assessment naar een andere datum kan tot uiterlijk vijf werkdagen voor de startdatum van het EVC-assessment. CeWaCa brengt bij een eerste verplaatsing geen administratiekosten in rekening bij de Opdrachtgever. Bij een tweede of volgende verplaatsing brengt zij per geval € 50,00 (excl. btw) in rekening

e. CeWaCa neemt het assessment af en volgt daarvoor de eisen zoals het Nationaal Kenniscentrum EVC die in de EVC-code stelt.

f. CeWaCa verstrekt het Ervaringscertificaat nadat de totale kosten voor de EVC-procedure of het de Waardering van Capabiliteit-traject door de Opdrachtgever aan CeWaCa zijn voldaan. CeWaCa verstrekt het Ervaringscertificaat op naam van de Kandidaat zoals vermeld op de overeenkomst of in de offerte.

g. CeWaCa kan een assessment verplaatsen naar een andere locatie of een andere datum.

2. Afronding dienst anders dan onder Artikel 5 lid 1.

a. De dienst wordt afgesloten conform de afspraken daaromtrent in de offerte of overeenkomst maar nooit voordat de totale kosten voor de overeengekomen dienst door de Opdrachtgever aan CeWaCa zijn voldaan.

ARTIKEL 6 - Legitimatie

1. Bij het verstrekken van de Opdracht is de Opdrachtgever verplicht de correcte en volledige gegevens te vermelden en/of, indien van toepassing, het inschrijfformulier in te vullen overeenkomstig de vermelding in een geldig legitimatiebewijs.

2. Eenieder die een assessment uitvoert, is verplicht tijdens het assessment of de afspraak met de begeleider de bevestiging van de uitnodiging in combinatie met een geldig legitimatiebewijs, bij zich te hebben en op verzoek van de assessor begeleider of een andere functionaris van CeWaCa te tonen.

ARTIKEL 7 - Annulering

1. De Intake gaat aan de EVC-procedure of Waardering van Capabiliteit vooraf en is kosteloos. De Opdrachtgever heeft tussen het intakegesprek en de startdatum het recht de procedure te annuleren.

2. CeWaCa brengt geen annuleringskosten in rekening indien de Opdrachtgever na het intakegesprek heeft aangegeven niet over te gaan tot inschrijving voor de aangeboden dienst.

ARTIKEL 8 - Beëindiging dienst

1. Indien de Opdrachtgever een particulier is, heeft de Opdrachtgever gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van een Overeenkomst het recht de

Overeenkomst te ontbinden. CeWaCa zal in dit geval alle mogelijk reeds door haar ontvangen betalingen van de Opdrachtgever, per ommegeande, doch uiterlijk binnen 14 dagen na ontbinding terugbetalen.

2. De Opdrachtgever kan de dienst tussentijds beëindigen. De beëindiging kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Als moment van ontvangst van de beëindiging geldt in het geval van (i) een brief: de datum van de poststempel en (ii) een e-mail: de verzenddatum van de betreffende e-mail.

3. Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst na de startdatum tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de Opdrachtgever aan CeWaCa betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 8 lid 4 en artikel 9 lid 3.

4. Restitutie van (een gedeelte van) de kosten van de procedure is alleen mogelijk wanneer een tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst het directe gevolg is van een ernstige

ziekte of overlijden waarbij geldt dat CeWaCa een bewijs daarvan kan verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. Het attest zal in beginsel door de behandelend arts worden afgegeven en zal in ieder geval het volgende vermelden: (i) de identiteit en hoedanigheid van degene die het attest aflevert, (ii) de identiteit van degene die de procedure volgt, (iii) de oorzaak van de ongeschiktheid van deze persoon om de procedure te vervolgen, en (iv) de vermoedelijke duur van deze ongeschiktheid.

6. Indien (i) de Opdrachtgever 6 maanden na de startdatum niet is gestart met de dienst of (ii) de Opdrachtgever de procedure niet heeft afgerond binnen daarvoor gestelde periode voor de dienst ontvangt de Opdrachtgever voorafgaand aan de afloop van de hiervoor genoemde 6 maanden, een herinnering per e-mail van CeWaCa. In deze e-mail biedt CeWaCa de Opdrachtgever de mogelijkheid om de procedure te verlengen met maximaal 3 maanden. CeWaCa brengt hiervoor € 150,00 (ex. btw) verlengingskosten in rekening bij de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever (i) niet ingaat op het aanbod van CeWaCa tot verlenging van de procedure als bedoeld in de vorige zin, of (ii) niet binnen de hiervoor genoemde verlengingsperiode van 3 maanden de procedure is gestart of heeft afgerond, vervalt dienst voor de Opdrachtgever en bestaat er geen recht op enige restitutie van het door de Opdrachtgever aan CeWaCa betaalde of nog verschuldigde bedrag, met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 8 lid 4.

ARTIKEL 9 - Prijzen

1. De kosten van een door CeWaCa aangeboden dienst en de betalingswijze zijn opgenomen in de overeenkomst of de offerte. De website geeft alleen vanaf-prijzen voor aangeboden diensten.

2. Tussentijds optredende kostprijsverhogende factoren met betrekking tot de diensten (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten, en vrachten) die gaan spelen na totstandkoming van de Overeenkomst, kunnen door CeWaCa worden doorberekend aan de Opdrachtgever.

3. Indien de Opdrachtgever een particulier is, en de in artikel 9 lid 2 bedoelde kostprijsverhogende factoren leiden tot een wijziging van de prijs van een dienst binnen 3 maanden na het sluiten van de Overeenkomst, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden. Hetzelfde geldt indien sprake is van een wijziging van de prijs ná 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de dienstverlening door CeWaCa.

4. CeWaCa zal het toepasselijke btw-tarief in rekening brengen over de kosten van de aangeboden diensten.

ARTIKEL 10 - Betaling

1. De betaling dient plaats te vinden binnen de betalingstermijn zoals op de betreffende factuur is vermeld.

2. De facturatie wordt gestart in de maand van aanvang van de dienst. In het geval van assessments 50% van het offerte- of overeenkomstbedrag in de maand waarin het CGI-gesprek of Competentiegesprek plaatsvindt en 50% na ontvangst van het Concept ervaringscertificaat.

3. Indien de Opdrachtgever het in de factuur opgenomen verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, deelt CeWaCa hem dit schriftelijk mee door middel van een rappel e-mail. Indien de Opdrachtgever niet binnen de in de herinneringsbrief gestelde betalingstermijn termijn van 14 dagen het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

4. De Opdrachtgever is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen.

5. Indien een Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, komen alle extra kosten die CeWaCa moet maken om het aan CeWaCa toekomende bedrag te innen, voor rekening van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de hoogte van die extra (invorderings)kosten zal aansluiting worden gezocht bij de toepasselijke wettelijke regelgeving.

7. Indien de werkgever van een Opdrachtgever de Overeenkomst mede heeft ondertekend, is en blijft de werkgever, naast de Opdrachtgever, hoofdelijk aansprakelijk voor al hetgeen de Opdrachtgever verschuldigd is en te eniger tijd mocht zijn aan CeWaCa op grond van de Overeenkomst. Deze hoofdelijke aansprakelijkheid van de werkgever blijft onverminderd van kracht in geval van (tussentijdse) beëindiging van de dienstbetrekking tussen de Opdrachtgever en diens werkgever.

ARTIKEL 11 - Uitval assessor/ begeleider

1. Bij ziekte of verhindering van een assessor, begeleider of ieder andere persoon die namens CeWaCa een dienst aan opdrachtgever levert zal CeWaCa - voor zover mogelijk - voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, zal CeWaCa de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de dienst alsnog zal kunnen plaatsvinden.

2. In geval van ziekte of verhindering van een assessor, begeleider of ieder andere persoon die namens CeWaCa een dienst aan opdrachtgever levert heeft de Opdrachtgever geen recht op een (schade)vergoeding. CeWaCa zal geen extra kosten bij de opdrachtgever in rekening brengen om haar dienst langs een andere weg aan te bieden.

3. Een Opdrachtgever kan niet kosteloos de Overeenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een assessor, begeleider of ieder andere persoon die namens CeWaCa een dienst aan opdrachtgever levert.

ARTIKEL 12- Aansprakelijkheid CeWaCa

1. Indien de Opdrachtgever door een aan CeWaCa toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst schade lijdt, is CeWaCa met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden van artikel 12 aansprakelijk voor de schade die hiervan een direct en rechtstreeks gevolg is. De aansprakelijkheid van CeWaCa is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de dienst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

2. Voor alle schade geldt dat een drempelbedrag van € 55,00 voor rekening komt van de Opdrachtgever, maar waarbij geldt dat bij overschrijding daarvan CeWaCa ook het drempelbedrag vergoedt.

3. Behoudens in geval de schade is ontstaan als gevolg van opzet of grove schuld van CeWaCa of zijn (leidinggevende) werknemers, is CeWaCa nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen maar niet beperkt tot (i) schade aan zaken die door de Opdrachtgever worden gebruikt voor de uitoefening van een beroep of bedrijf, (ii) schade als gevolg van een bedrijfsstilstand of (iii) schade als gevolg van het niet kunnen uitoefenen van een beroep of als het gevolg van winstderving.

4. De aansprakelijkheid van CeWaCa voor letsel- en/of overlijdensschade wordt niet beperkt.

5. De Opdrachtgever dient eventuele schade zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan daarvan aan CeWaCa te melden.

6. De aansprakelijkheidsregeling in de vorige leden van dit artikel geldt mede ten aanzien van derden die CeWaCa voor de uitvoering van de Overeenkomst inschakelt, alsmede ten aanzien van personen voor wie CeWaCa aansprakelijk is.

7. Al het door CeWaCa ontwikkelde materiaal, formulieren, richtlijnen templates, rapportageformats dan wel ander werk, voortvloeiend uit, of verband houdend met een door CeWaCa aangeboden dienst, is op zorgvuldige wijze, en naar beste kunnen door CeWaCa samengesteld. CeWaCa is evenwel op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie of enig ander werk voortvloeiend uit, of verband houdend met een Opdracht.

8. Wanneer na deelname aan een EVC-procedure of Waardering voor Capabiliteit-traject blijkt, dat door wijzigingen in het kwalificatiedossier beroeps- of branchestandaard, of door wijzigingen in de vereisten gesteld aan de uitoefening van het beroep of bedrijf, alsnog aanvullende delen van een opleiding gevolgd moeten worden, kan CeWaCa niet aansprakelijk worden gesteld, noch gehouden worden tot enige schadevergoeding indien Opdrachtgever hierdoor schade zou lijden.

ARTIKEL 13 - Vertrouwelijkheid

CeWaCa, haar personeel en voor CeWaCa werkzame personen zullen de door de Opdrachtgever verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen in overeenstemming met de privacy policy van CeWaCa. CeWaCa conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.

ARTIKEL 14 - Persoonsgegevens

CeWaCa maakt de Opdrachtgever en de Kandidaten die een EVC-procedure zullen volgen er in het kader van de toepasselijke wettelijke privacywetgeving op attent dat de door hen verstrekte gegevens worden opgenomen en verwerkt in de administratie van CeWaCa. CeWaCa zorgt voor adequate beveiliging van deze gegevens en ziet erop toe dat deze gegevens niet voor een ander doel worden gebruikt dan voor de dienst en niet langer worden bewaard dan voor deze dienst noodzakelijk is. Indien een persoon bezwaar heeft tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens, dan kan dat schriftelijk aan CeWaCa kenbaar worden gemaakt. CeWaCa houdt zich gebonden aan de EVC-code van het Nationaal Kenniscentrum EVC en verkoopt geen persoonlijke gegevens aan derden.

ARTIKEL 15 - Intellectuele eigendomsrechten

Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door CeWaCa verstrekte en samengestelde materiaal (behoudens in de handel zijnde boeken) blijven berusten bij CeWaCa. Niets uit deze uitgaven mag worden veelevoudig en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van CeWaCa. Het afnemen van een door CeWaCa geboden dienst door Opdrachtgever impliceert geenszins dat aan Opdrachtgever een licentie of ander recht wordt verleend.

ARTIKEL 16 - Wijziging van de Algemene Voorwaarden

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de Algemene Voorwaarden door CeWaCa worden gewijzigd. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden worden ten minste tien (10) kalenderdagen voor de inwerkingtreding daarvan bekend gemaakt.

2. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de Website.

ARTIKEL 17 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle overeenkomsten en door CeWaCa geleverde diensten is Nederlands recht van toepassing.

2. Indien de Opdrachtgever een particulier is, kunnen geschillen tussen de Opdrachtgever en CeWaCa over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door CeWaCa te leveren of geleverde diensten en zaken zowel door de Opdrachtgever als door CeWaCa aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).

3. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de Opdrachtgever zijn klacht eerst bij CeWaCa heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

4. Een geschil dient binnen twee maanden na het ontstaan ervan bij de Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.

5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

6. Wanneer de Opdrachtgever een geschil voorlegt aan de Geschillencommissie is CeWaCa aan deze keuze gebonden.

7. Wanneer CeWaCa een geschil wil voorleggen aan de Geschillencommissie, moet CeWaCa eerst de Opdrachtgever schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. CeWaCa dient daarbij aan te kondigen dat CeWaCa zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

8. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de Geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

9. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de Klant, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.