

# Inspectierapport

BSO Kidsenter (BSO)

Voormors 2

7468 HA Enter

Registratienummer 227364272

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Wierden
Datum inspectie:	02-12-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-01-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat .....	15
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein uitgewerkt.

## **Feiten over het kindercentrum**

BSO Kidsenter heeft 1 vestiging in de gemeente Wierden. De houder is tevens gastouder in dezelfde gemeente.

De locatie betreft een buitenschoolse opvang waar kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar worden opgevangen. De houder maakt hiervoor gebruik van een speellokaal van basisschool De Roerganger, gevestigd aan de Voormors 2 in Enter.

De buitenschoolse opvang vindt plaats in één basisgroep van maximaal 22 kinderen. In totaal heeft de locatie 22 kindplaatsen.

Kidsenter BSO is geopend op alle werkdagen, niet op officiële feestdagen. De BSO is tijdens de zomerperiode 2 weken en tijdens de winterperiode 1 week gesloten.

Voorschoolse opvang (VSO)  
07:30-08:30 uur.

Naschoolse opvang (NSO)  
15:15-18:00 uur of 12:00-18:00 uur.

Tijdens schoolvakanties is de BSO de hele dag geopend van 07:30-18:00 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

- 14-03-2019 onderzoek voor registratie; opname in het landelijk register kinderopvang;
- 08-07-2019 onderzoek na registratie; er zijn tekortkomingen geconstateerd in de domeinen 'Pedagogisch Klimaat', 'Personeel en Groepen', 'Veiligheid en gezondheid', 'Accommodatie' en 'Ouderrecht';
- 26-09-2019 nader onderzoek; de tekortkoming uit het domein 'Ouderrecht' is niet opgeheven;
- 26-09-2019 incidenteel onderzoek; er zijn tekortkomingen geconstateerd in de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen';
- 23-01-2020 nader onderzoek; de tekortkomingen zijn opgeheven;
- 23-01-2020 jaarlijks onderzoek; er zijn tekortkomingen geconstateerd in de domeinen 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht';
- 08-07-2020 nader onderzoek; de tekortkomingen zijn opgeheven.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit onderzoek na registratie zijn de volgende domeinen getoetst:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

Binnen het domein Personeel en groepen zijn tekortkomingen geconstateerd. Er wordt niet voldaan aan alle getoetste voorwaarden ten aanzien van de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers. Het kindercentrum voldoet hierdoor niet aan alle getoetste voorwaarden bij dit domein.

Binnen het domein Accommodatie is een tekortkoming geconstateerd. Het kindercentrum voldoet hierdoor niet aan alle getoetste voorwaarden bij dit domein.

Binnen het domein Ouderrecht is een tekortkoming geconstateerd. Er wordt niet voldaan aan alle getoetste voorwaarden ten aanzien van informatie. Het kindercentrum voldoet hierdoor niet aan alle getoetste voorwaarden bij dit domein.

Binnen de overige domeinen zijn geen tekortkomingen geconstateerd. Het kindercentrum voldoet aan de getoetste voorwaarden bij deze domeinen.

Vanwege het feit dat de houder tijdens inspectiebezoeken in 2019 niet aan alle voorwaarden binnen de domeinen 'Personeel en groepen', 'Accommodatie' en 'Ouderrecht' voldeed, is tijdens de huidige inspectie geen herstelaanbod aangeboden.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

BSO Kidsenter beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De beroepskracht vertelt in het interview dat het beleid tijdens teamvergaderingen wordt besproken. Het pedagogisch beleid is digitaal inzichtelijk voor de beroepskrachten. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde betreffende het pedagogisch beleid.

### **Pedagogische praktijk**

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 t/m 12 jaar (versie januari 2015, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Er is tijdens de inspectie ongeveer 45 minuten geobserveerd. Er is geobserveerd in de binnen- en buitenspeelruimtes.

### **Emotionele Veiligheid**

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Toelichting bij indicator Veldinstrument: *'Er is informatieoverdracht en – uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten'. Beroepskrachten nemen (desgewenst) actief informatie in ontvangst bij het brengen, en dragen actief informatie over bij het ophalen. Ouders krijgen antwoord op hun vragen.'*

#### Voorbeelden uit de pedagogische praktijk:

Tijdens de observatie haalt een ouder haar kind op bij de voordeur. De beroepskracht geeft in het gesprek aan hoe de opvangdag voor haar kind is verlopen en welke activiteiten hij heeft uitgevoerd in de binnen- en buitenspeelruimte. De beroepskracht wijst het kind erop, dat hij zijn chocoladeletter moet ophalen van binnen. Deze heeft hij tijdens een kookactiviteit gemaakt.

#### **Persoonlijke competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Toelichting bij indicator Veldinstrument: *'De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen. De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Zij bieden zo nodig (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen.'*

#### Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

In het interview met de toezichthouder, geeft de beroepskracht aan in hoeverre de beroepskrachten proberen aan te sluiten bij de wensen en ideeën van de kinderen bij het organiseren van activiteiten. Zo geeft zij aan dat dagelijks met de kinderen overleg plaatsvindt over uit te voeren activiteiten. De kinderen kunnen bijvoorbeeld aangeven welke groepsgerichte activiteiten zij leuk vinden. Zo hebben de kinderen de afgelopen week gekozen voor trefbal. De kinderen maken daarnaast ook gebruik van de ideeënbus op de locatie, naar aanleiding hiervan zijn al verschillende activiteiten uitgevoerd.

#### **Sociale competentie**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Toelichting bij indicator Veldinstrument: *'De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie. De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze, wijzen zij kinderen op elkaars kennis en kunde.'*

#### Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

De beroepskrachten bieden dagelijks individuele- en groepsgerichte activiteiten aan. Zo hebben de beroepskrachten op de dag van de inspectie een kookactiviteit aangeboden. Daarnaast wordt het online activiteitenprogramma 'Doen kids!' ingezet om de activiteiten vorm te geven. Tijdens de observatie hebben de kinderen zelf een activiteit bedacht met een bal, ze spelen geconcentreerd samen. Na deze activiteit knutselen de kinderen samen met de beroepskracht aan tafel.

#### **Overdracht normen en waarden**

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Toelichting bij indicator Veldinstrument: *'Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn. In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig, waardoor kinderen weten welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.*

Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

In de groepsruimte hangt een lijst met daarop verschillende groepsregels. Een aantal voorbeelden uit deze lijst:

- we spelen samen en overleggen met elkaar;
- we laten buiten onze schoenen aan;
- we luisteren naar elkaar.

*Conclusie*

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde betreffende de pedagogische praktijk.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Interview met de houder en locatieverantwoordelijke)
- Interview anders namelijk: (Interviews met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (Observaties in de binnen- en buitenspeelruimtes)
- Website (<https://kidsenter.nl>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Kidsenter oktober 2021)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Sinds het voorgaande inspectiebezoek is 1 nieuwe beroepskracht in dienst getreden bij de houder. Alle beroepskrachten, een aantal leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK), bedoeld in artikel 1.48d van de Wet.

#### *Conclusie*

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden betreffende verklaring omtrent het gedrag en Personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Alle beroepskrachten (inclusief 1 beroepskracht die onlangs in dienst is getreden) en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

#### *Conclusie*

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden betreffende de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek de beroepskracht kind-ratio beoordeeld. Tijdens de observatie waren 9 kinderen en 1 beroepskracht aanwezig. Daarnaast was boventallig een stagiair aanwezig.

Verder zijn de presentielijsten en personeelsroosters van de weken 44 t/m 47 beoordeeld. Hierin zijn geen afwijkingen aangetroffen.

#### *Conclusie*

Er wordt voldaan aan de voorwaarden inzake aantal beroepskrachten.



### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

BSO Kidsenter heeft voor 2021 een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is halverwege het jaar vervangen.

De toezichthouder heeft drie documenten ingezien, die ingaan op de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over 2020/2021.

In het opleidingsplan van de houder is weergegeven dat 5 beroepskrachten coaching dienen te ontvangen voor het jaar 2021. Uit het document een tweede document 'Uren Pedagogisch beleidsmedewerker zonder coaching 2021' komt naar voren dat voor 74,5 uur aan beleidsuren zijn besteed.

Uit een derde document 'Inzet pedagogisch coach 2020/2021' komt naar voren op welke wijze de pedagogisch beleidsmedewerker/coach haar uren heeft ingevuld.

Uit bovengenoemde documenten komt naar voren dat de houder over het aantal van 1,3 fte aan pedagogisch medewerkers beschikt. Op basis van deze informatie, dient de houder de volgende berekening te maken:

**De som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).**

	<b>50 uur x aantal kindercentra</b>	<b>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b>
BSO Kidsenter	50x1	10x1,30	50+13 uur=63 uur

Uit de door de houder overlegde documenten blijkt dat bovenstaande berekening niet is gemaakt. De houder dient de minimale totale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) te berekenen aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). De totale som voor de minimale ureninzet van een PBM bestaat dus uit zowel de beleidsuren als de coachingsuren.

Voor ouders en beroepskrachten moet daarnaast schriftelijk zijn vastgelegd en inzichtelijk zijn hoeveel uren coaching is ingezet en hoeveel uren totstandkoming en implementatie pedagogische beleidsvoornemens wordt/is aangehouden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in één basisgroep. In deze basisgroep worden maximaal 22 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud.

#### *Conclusie*

Aan de voorwaarden ten aanzien van de stabiliteit van de opvang wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Interview met de houder en locatieverantwoordelijke)
- Interview anders namelijk: (Interviews met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (Observaties in de binnen- en buitenspeelruimtes)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid en gezondheidsbeleid Kidsenter BSO)
- Presentielijsten (van de weken 44 t/m 46)
- Personeelsrooster (van de weken 44 t/m 46)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Locatiespecifieke plannen Corona
- Uren Pedagogisch beleidsmedewerker zonder coaching 2021
- Inzet Pedagogisch coach 2020 2021
- Opleidingsplan Kidsenter, BSO 2022

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld voor het jaar 2021. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder heeft naast haar veiligheids- en gezondheidsbeleid, locatiespecifiek beleid betreffende Covid-19 vastgelegd.

#### *Achterwacht*

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

#### *EHBO*

De houder dient er zorg voor te dragen dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De ten tijde van het inspectiebezoek aanwezige beroepskracht is in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

#### *Conclusie*

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden betreffende veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Interview met de houder en locatieverantwoordelijke)
- Interview anders namelijk: (Interviews met de aanwezige beroepskrachten)

- Observatie(s) (Observaties in de binnen- en buitenspeelruimtes)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website (<https://kidsenter.nl>)
- Beleid achterwacht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid en gezondheidsbeleid Kidsenter BSO)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Uit de observatie tijdens het inspectiebezoek, komt naar voren dat in een van de hoeken van de groepsruimte materialen van de basisschool zijn opgeborgen. Naast de materialen zijn kasten geplaatst. Door deze opstelling is een gedeelte van de groepsruimte niet als speelruimte te gebruiken. In totaal beschikt de houder in de groepsruimte over 83m<sup>2</sup>. Door eerdergenoemde opstelling ontbreekt 9m<sup>2</sup> speeloppervlak en kan de houder niet het geregistreerde aantal (LRK) van 22 kinderen opvangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (Observaties in de binnen- en buitenspeelruimtes)
- Plattegrond

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder heeft het voorgaande inspectierapport niet op haar website geplaatst.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, die uit 3 personen bestaat. Daarnaast is voor de oudercommissie een ondertekend reglement opgesteld.

Uit de door de houder overlegde notulen komt naar voren, dat de oudercommissie heeft geadviseerd over het corona beleid van de houder.

### *Conclusie*

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Interview met de houder en locatieverantwoordelijke)
- Interview anders namelijk: (Interviews met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (Observaties in de binnen- en buitenspeelruimtes)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Versie van februari 2020.)
- Notulen oudercommissie
- Website (<https://kidsenter.nl>)
- Overzicht samenstelling oudercommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>b. de participerende ouder;</li><li>c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ul>

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Kidsenter  
Vestigingsnummer KvK : 000041834291  
Aantal kindplaatsen : 22

### **Gegevens houder**

Naam houder : Ruth Marjet Kornegoor-Langenhof  
KvK nummer : 08214800  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Twente  
Adres : Postbus 1400  
Postcode en plaats : 7500 BK Enschede  
Telefoonnummer : 053-4876700  
Onderzoek uitgevoerd door : Rian Laarman

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Wierden  
Adres : Postbus 43  
Postcode en plaats : 7640 AA WIERDEN

### **Planning**

Datum inspectie : 02-12-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 17-12-2021  
Zienswijze houder : 03-01-2022  
Vaststelling inspectierapport : 10-01-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-01-2022  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-01-2022



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 2 december 2021 is er een GGD inspectie geweest bij Kidsenter BSO, Voormors 2 te Enter. We zijn blij te herkennen dat er op het pedagogisch klimaat geen aanmerkingen zijn. Dat is ook hoe wij de sfeer ervaren. Binnen het team, met de kinderen, met de ouders. Ook in de coronatijd waren er duidelijke richtlijnen en bleef het voor de kinderen en het team een veilige en aangename plek om opvang te krijgen en/of te bieden.

Er is op drie punten niet voldaan.

- Bij het punt pedagogisch beleidsmedewerker en coach heeft Kidsenter BSO voldaan aan het uren beleidsmedewerker (ingezonden documenten 74.5 uur), en aan het uren inzetten pedagogisch coach (10\*aantal fte). Dit moet voor ouders inzichtelijk zijn. Kidsenter BSO heeft dit in de inzagemap zitten voor ouders. Ouders worden geregeld, middels een nieuwsbrief, in kennis gesteld van deze map. Het opleidingsplan was niet toegevoegd aan de website. Hier was bewust voor gekozen omdat we het inzichtelijk wilden hebben voor ouders, en niet voor derden. We zullen een opleidingsplan toevoegen aan de website waarbij we vermelden dat we voldoen aan de eisen, maar niet hoeveel uur voor welke pedagogisch medewerker gespecificeerd.
- Op het punt accommodatie wordt gesteld dat we niet (meer) voldoen aan de wettelijke 3,5 m2 per kind, omdat er in een hoek een ruimte is waar speeltoestellen zijn gestald. Dit klopt. In de praktijk is deze hoek groter geworden dan hij aanvankelijk was. Met de kinderen zijn gedragsafspraken gemaakt over het niet betreden van deze hoek. Om het af te schermen waren er kasten voor gezet. Inmiddels hebben we de hoek weer ingericht zoals oorspronkelijk was afgesproken. Kidsenter heeft met de basisschool gedragsafspraken gemaakt voor het in stand houden van deze hoek.
- Het vorig inspectierapport was nog niet toegevoegd aan de website. Het rapport zat wel in de inzagemap voor ouders. Ook zijn ouders geattendeerd op deze map. Inmiddels is het rapport toegevoegd aan de website. Het up-to-date houden van de website zal meegenomen worden in het team.

We zien een nieuwe inspectie met vertrouwen tegemoet en hopen er eerst een fijne noodopvang van te maken voor de kinderen van ouders met cruciale beroepen.

Team Kidsenter BSO