

Inspectierapport

BSO Kidsenter (BSO)

Voormors 2

7468 HA Enter

Registratienummer 227364272

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Wierden
Datum inspectie:	15-02-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-03-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Accommodatie.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	14
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksoptzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het jaarlijks onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein uitgewerkt.

Bij het laatste jaarlijks onderzoek, uitgevoerd op 2 december 2021, zijn enkele tekortkomingen geconstateerd. Hierop is een nader onderzoek uitgevoerd waarvan de bevindingen in een separaat rapport zijn verwerkt.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 15 februari 2022 van 14.55 uur tot 16:00 uur. Tijdens dit bezoek heeft de toezichthouder de gebruiksruimtes gezien, de groep geobserveerd en de beroepskrachten geïnterviewd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 16 februari 2022 en beoordeeld onder de betreffende kwaliteitseisen.

Feiten over het kindercentrum

BSO Kidsenter heeft 1 vestiging in de gemeente Wierden.

De locatie betreft een buitenschoolse opvang waar kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar worden opgevangen. De houder maakt hiervoor gebruik van een speellokaal van basisschool De Roerganger, gevestigd aan de Voormors 2 in Enter.

De buitenschoolse opvang vindt plaats in één basisgroep van maximaal 22 kinderen.

Openingstijden

Kidsenter BSO is geopend op alle werkdagen. De BSO is tijdens de zomerperiode 2 weken en tijdens de winterperiode 1 week gesloten.

- Voorschoolse opvang (VSO): 07:30-08:30 uur.
- Naschoolse opvang (NSO) : 15:15-18:00 uur of 12:00-18:00 uur.
- Tijdens schoolvakanties is de BSO de hele dag geopend van 07:30-18:00 uur.

Inspectiegeschiedenis

- 14-03-2019 onderzoek voor registratie; opname in het landelijk register kinderopvang;
- 08-07-2019 onderzoek na registratie; er zijn tekortkomingen geconstateerd in de domeinen 'Pedagogisch Klimaat', 'Personeel en Groepen', 'Veiligheid en gezondheid', 'Accommodatie' en 'Ouderrecht';
- 26-09-2019 nader onderzoek; de tekortkoming uit het domein 'Ouderrecht' is niet opgeheven;

- 26-09-2019 incidenteel onderzoek; er zijn tekortkomingen geconstateerd in de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen';
- 23-01-2020 nader onderzoek; de tekortkomingen zijn opgeheven;
- 23-01-2020 jaarlijks onderzoek; er zijn tekortkomingen geconstateerd in de domeinen 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht';
- 08-07-2020 nader onderzoek; de tekortkomingen zijn opgeheven.
- 02-12-2021 jaarlijks onderzoek waarbij tekortkomingen zijn geconstateerd in de domeinen 'Personeel en groepen', 'Accommodatie' en 'Ouderrecht'.

Bevindingen op hoofdlijnen

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens zijn verstrekt.

Deze informatie welke niet op locatie aanwezig is, is door de locatie-verantwoordelijke op verzoek van de toezichthouder nagestuurd.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken;
- van de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten de behaalde diploma's en getuigschriften;

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde met betrekking tot de administratie.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (de toezichthouder heeft gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (controle op 16-02-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (controle op 16-02-2022)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er middels teamoverleggen en coaching zorg voor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Hiermee wordt geborgd dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud.

Voor de beroepskrachten en geïnteresseerden is het pedagogisch beleidsplan in te zien op de website van de houder.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Pedagogische praktijk

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie januari 2015, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties die tussen 14.55 en 16.00 uur hebben plaatsgevonden tijdens binnenkomst, vrijspelen binnen en buiten, tafelmoment en diverse overgangsmomenten.

Op het moment van het inspectiebezoek zijn er achttien kinderen aanwezig met twee beroepskrachten en een helpende.

Emotionele veiligheid

Continuïteit groepsritme: alle aanwezige beroepskrachten (vast en inval) kennen het programma, de (meeste) kinderen en de werkwijze op de groep.

Door de herkenbare structuur van de opvangdag weten kinderen waar ze aan toe zijn.

Tegelijkertijd zijn kinderen ook gebaat bij flexibiliteit. De kinderen gaan bij binnenkomst aan tafel zitten waar iets wordt gegeten en gedronken. Daarna mogen ze zelf kiezen wat ze willen gaan doen. Zo is er een groepsmoment met individuele aandacht en is er een moment voor vrij spel.

Persoonlijke competentie

Vrije tijd / ontspanning: kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken).

Aangezien de groep opgevangen wordt in de gymzaal van de basisschool zijn er veel gymmaterialen tot de beschikking. De kinderen leggen matten en ander textiel op de vloer en spelen 'de vloer is lava'. De kinderen vermaken zich luid en zijn fysiek druk in de weer. Zij claimen zo de grootste fysieke ruimte. Twee kinderen spelen langs de rand van de gymzaal 'winkeltje'. Voor kinderen die echt rust willen heeft de houder in één van de hoeken twee kasten loodrecht op de wand gezet. Achter deze kasten staan gymtoestellen opgeborgen en is nog een plaatsje om te 'chillen'.

Sociale competentie

Samen spelen samen leren: de beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen.

Eén van de beroepskrachten klapt een tafel op en zet daar een spel neer. Ze vraagt twee kinderen of zij mee willen spelen. Daarna sluit zich nog een derde kind aan en wordt overlegd wie met welke kleur speelt.

Overdracht van normen en waarden

Inbreng, meebeslissen, meedoen: de beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat.

Na het eet- en drinkmoment mogen de kinderen kiezen wat ze willen gaan doen. Eén van de beroepskrachten gaat met een groepje kinderen naar het aangrenzende schoolplein. De andere kinderen blijven binnen en zoeken met een speelkameraadje een activiteit uit.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (de toezichthouder heeft gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (van de groep tijdens vrij spelen)
- Pedagogisch beleidsplan (download van de website. Versie oktober 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De registraties in het personenregister Kinderopvang en koppelingen van de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of een andere overeenkomst tijdens opvanguren werkzaam zijn op deze locatie, zijn middels een steekproef beoordeeld.

Onderdeel van de steekproef is de persoon die sinds de vorige inspectie in dienst is getreden, de pedagogisch beleidsmedewerker en de stagiaire.

Conclusie: de personen uit de steekproef zijn geregistreerd en gekoppeld aan deze houder. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

De toetsing van de beroepskwalificaties van de beroepskrachten is gebaseerd op een steekproef. Sinds de vorige jaarlijkse inspectie is één nieuwe medewerker in dienst getreden. Zij voldoet aan de beroepskwalificatie-eisen.

Van de overige beroepskrachten zijn de kwalificaties bij voorgaande inspecties al gecontroleerd. De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie: er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden voor opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek de beroepskracht kind -ratio beoordeeld. Tijdens de observatie waren 18 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig. Daarnaast was bovendien een *helpende* aanwezig.

Op deze locatie wordt op vrijdag een stagiair bovendien ingezet.

De personeelsroosters en presentielijsten van de voorgaande 2 weken van de voorschoolse - en naschoolse opvang laten geen afwijkingen zien.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één basisgroep. In deze basisgroep worden maximaal 22 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud.

Conclusie: aan de voorwaarden ten aanzien van de stabiliteit van de opvang wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (telefonisch op 21-02-2022 met de houder)
- Interview anders namelijk: (de toezichthouder heeft gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (van de groep tijdens vrij spelen)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijsten (op locatie ingezien)
- Pedagogisch beleidsplan (download van de website. Versie oktober 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- opleidingsplan Kidsenter 2022 (download van de website)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De beroepskrachten worden zodanig ingezet, dat er te allen tijde een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Er zijn vijf vaste beroepskrachten werkzaam op deze locatie en zij zijn alle vijf in het bezit van een juist EHBO diploma.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (de toezichthouder heeft gesproken met de aanwezige beroepskrachten)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De school heeft een verbouwing ondergaan. In de groepsruimte, die door de school als gymzaal wordt gebruikt, is recentelijk een grote kastenwand geplaatst. In deze kasten liggen materialen van school en (spel) materialen van de BSO.

In de groepsruimte staan drie hoge opklaptafels waar de kinderen aan kunnen eten en drinken. Na het drink- en eetmoment worden de tafels weggezet. Wanneer er geknutseld gaat worden, wordt een van de opklaptafels weer uitgeklaapt.

De kinderen maken gebruik van de toiletten in de directe nabijheid van de groepsruimte.

In de hal van de school is een nieuwe keuken geplaatst en deze kan door de BSO gebruikt worden.

Conclusie: er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (de toezichthouder heeft gesproken met de aanwezige beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (download van de website. Versie oktober 2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen

aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevraagd cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Kidsenter
Vestigingsnummer KvK : 000041834291
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Ruth Marjet Kornegoor-Langenhof
KvK nummer : 08214800
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente
Adres : Postbus 1400
Postcode en plaats : 7500 BK Enschede
Telefoonnummer : 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door : Inge Kleinherenbrink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Wierden
Adres : Postbus 43
Postcode en plaats : 7640 AA WIERDEN

Planning

Datum inspectie : 15-02-2022
Opstellen concept inspectierapport : 23-02-2022
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 10-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-03-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-03-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.