

# Inspectierapport

BSO Villadriel (BSO)

Hoorzik 38g

5331KK Kerkdriel

Registratienummer 130669234

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	10-02-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-03-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN .....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	8
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>10</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	10
PERSONEEL EN GROEPEN .....	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	12
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>14</b>
OPVANGGEGEVENS .....	14
GEGEVENS HOUDER .....	14
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>14</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	14
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	14
PLANNING .....	14
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>15</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De BSO heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. In ieder geval de wettelijk vastgestelde te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- de pedagogische praktijk
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal ingezette beroepskrachten
- stabiliteit voor de opvang van kinderen
- veiligheid en gezondheid in de praktijk.

## Beschouwing

### **Beschrijving kindercentrum**

Buitenschoolse opvang (BSO) Villadriel, vestiging Hoorzik, maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Villadriel en is samen met het kinderdagverblijf (KDV) gevestigd te Kerkdriel. De BSO heeft 50 kindplaatsen en vangt kinderen op van vier verschillende basisscholen in de buurt.

De BSO is gevestigd op de begane grond en er is een aangrenzende buitenruimte voor de BSO beschikbaar. De groep werkt nauw samen met het KDV. Zo maakt het KDV gebruik van de groepsruimte van de BSO en van hun buitenruimte als de BSO er niet is.

### **Inspectiegeschiedenis**

Er is in 2015 een onderzoek voor registratie en een onderzoek na registratie uitgevoerd. In 2016, 2017, 2018 en 2019 is een jaarlijks onderzoek gedaan waarbij er geen tekortkomingen zijn geconstateerd.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Uit het onderzoek blijkt dat de BSO voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

## Pedagogisch beleid

### **Pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin zowel de organisatie brede beleidszaken als de locatiegerichte aspecten beschreven zijn.

### **Zorg dragen voor handelen conform het pedagogisch beleid**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch plan. Dit wordt onder andere worden afgeleid uit het feit dat de beroepskrachten conform beleid actief meespelen met de kinderen. Houder geeft daarnaast aan dat zij het pedagogisch beleidsplan regelmatig aan de orde laat komen in het teamoverleg. Zij stuurt het beleid mee als bijlage bij ieder teamoverleg met het verzoek aan een ieder om door te nemen.

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit wordt in de paragraaf Pedagogische praktijk toegelicht.

## Pedagogische praktijk

### **Inleiding**

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview. Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland.

Er is geobserveerd op beide stamgroepen. Tijdens de observatie was een groep kinderen aan het knutselen en waren andere kinderen vrij aan het spelen.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen. Voor de beschrijving van de deze doelen zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk.

Er volgen nu enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de observatie.

### **Waarborgen emotionele veiligheid**

Gedurende de observatie is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen: sensitief en responsief*

### Observatie:

Een vader komt zijn knutselende kind ophalen. Het kind heeft zichtbaar nog geen zin om met haar vader mee te gaan. Een beroepskracht spoort het kind vriendelijk aan om te gaan afronden. Wanneer dat niet helpt, grijpt een andere beroepskracht in. Ze biedt aan: Zal ik voor jou wat kleuren terwijl jij je spullen pakt? De beroepskracht maakt met een zwarte stift tekeningen op het masker en zegt tegen het meisje: 'Nu kun je veel inkleuren. Breng je hem volgende week mee om te laten zien wat je hebt gedaan?'

De beroepskracht reageert sensitief en responsief. Ze begreep dat het meisje graag haar masker wilde afmaken en hielp haar vervolgens met een oplossing.

### Observatie:

Een kind loopt een beetje doelloos rond. Een beroepskracht vraagt: 'Wat wil je doen?' en pakt liefdevol de staart van het meisje vast. 'Weet je het nog niet? Wil je samen een spelletje doen dan?' Vervolgens gaan beroepskracht en kind op zoek naar een spelletje.

### **Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting*

### Observatie:

Er is volop speelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Er zijn meerdere speeltoestellen (kasteel, ballenbak en jungle), verschillende hoeken voor fantasiespel, gezelschapsspelletjes, bouw materiaal, knutselmateriaal enz. Er hangen knutsels aan de wand.

### **Spelenderwijs bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden**

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van sociale competentie voldoende gewaarborgd.

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie: regie voeren*

### Observatie:

Kinderen zijn in het speekasteel aan het spelen. Er is een conflict over wie er wel en wie er niet in het kasteel mag. Een beroepskracht grijpt in. Ze vraagt aan de kinderen: 'Hoeveel kinderen mogen in het kasteel?' De kinderen antwoorden in koor: 'Drie!'. De beroepskracht vervolgt: 'En wie zaten er al eersten in?' Ze laat de kinderen allemaal hun zegje doen en gaat op ooghoogte met de kinderen in gesprek. Uiteindelijk lost het probleem zich vanzelf op doordat een van de kinderen ervoor kiest om ergens anders verder te spelen.

### **Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving**

Tijdens de observatie is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

*Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen*

### Observatie:

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen. Ze zijn geïnteresseerd, vriendelijk, luisteren en helpen waar nodig. Tijdens het knutselen is er een fijne sfeer. Een beroepskracht vraagt aan een kind: 'Wat is je inspiratie?' en later: 'Welke kleuren heeft je rok?'

Een ander kind krijgt een complimentje: 'Wauw, da's mooi!'

Verderop staat een kind te kijken. Een beroepskracht nodigt het kind uit om mee te doen en zegt: 'X, wil je ook komen knutselen?'

### **Conclusie**

Aan de beoordeelde voorwaarden van Pedagogisch klimaat wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (op locatie tijdens het inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Villadriel -- Hoorzik v0.9, december 2019)

## Personeel en groepen

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef; het betreft de 4 beroepskrachten die werkzaam waren op de dag van de inspectie, een stagiaire en een nieuwe beroepskracht.

### **Inschrijving en tijdige koppeling in personenregister kinderopvang**

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld door de houder. De stagiaire en de nieuwe beroepskracht zijn gekoppeld door houder voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden.

### **Opleidingseisen**

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Met ingang van januari 2019 geldt de eis dat een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker moet aanstellen. De functie omvat taken als beleidsmedewerker en als coach. Houder heeft gekozen voor een combinatiefunctie pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De personen die de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach uitvoeren hebben een passende opleiding voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht-kindratio**

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stam- of basisgroep) getoetst. De steekproef betreft de dag van de inspectie en twee dagen in de voorgaande week.

Tijdens de inspectie was de situatie als volgt:

Stamgroep Basisgroep	Leeftijd	Aanwezige kinderen	Aanwezige beroepskrachten	Vereiste beroepskrachten
BSO 1	4-6 jaar	11	2	2
	7+ jaar	11		
BSO 2	4-12 jaar	1	2	1

Ook op de andere dagen uit de steekproef was de beroepskracht-kindratio in orde.

### **Afwijkende inzet beroepskrachten**

In de steekproef is gezien dat op schooldagen niet afgeweken wordt van de benodigde inzet van beroepskrachten.

### **Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Tijdens de inspectie wordt één beroepskracht in opleiding ingezet als beroepskracht geldend voor de beroepskracht-kindratio. Dit geschiedt volgens de voorwaarden in de meest recente cao Kinderopvang.

Het totaal aantal in te zetten beroepskrachten mag maximaal voor een derde deel uit beroepskrachten in opleiding/stagiairs bestaan. Het totaal aantal is een optelsom van het aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Tijdens de inspectie waren minimaal drie beroepskrachten op de twee basisgroepen nodig en werd er één beroepskracht in opleiding ingezet om aan de beroepskracht-kindratio te voldoen. Een andere aanwezige beroepskracht in opleiding was bovendien. Aan de voorwaarde wordt voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Urennorm jaarlijkse inzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De minimale inzet volgens de houder bedraagt: (50 uur x 4 in het LRK geregistreerde kindercentra plus 10 uur x 10 fte pedagogische medewerkers op 1 januari van het 2020). Uit het LRK, het PRK, werkroosters en interview blijkt dat deze berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk.

#### **Vastgelegde urenverdeling per kindercentrum**

De houder heeft de urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker voor alle kindercentra die hij exploiteert en alle beroepskrachten schriftelijk vastgelegd zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De urenverdeling staat in het pedagogisch beleidsplan en is zo inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Opvang in basisgroepen**

Volgens het pedagogisch beleid is de indeling in basisgroepen op de BSO als volgt:

Naam groep	Leeftijdsopbouw	Maximaal aantal kinderen
BSO 1	4 - 13 jaar	22
BSO 2	4 - 13 jaar	22

Tijdens de inspectie is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen aan de eisen voldoet.

#### **Schriftelijke toestemming voor opvang in tweede basisgroep**

Toeziether heeft op locatie geconstateerd dat ouders door middel van een formulier concreet toestemming geven dat hun kind gedurende een overeengekomen periode in één andere basisgroep worden opgevangen.

#### **Toewijzing van een mentor**

In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe het mentorschap ingevuld wordt. Mentoren zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Op aanvraag van ouders

wordt een gesprek met de mentor van hun kind georganiseerd. Ouders kunnen via de ouderinlog van KOVnet zien wie de mentor van hun kind is.

### **Conclusie**

Aan de beoordeelde voorwaarden van Personeel en groepen wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (tijdens inspectie en telefonisch op 4 maart 2020)
- Interview (met beroepskrachten op locatie tijdens inspectiebezoek)
- Observatie(s) (op locatie tijdens het inspectiebezoek)
- Personenregister Kinderopvang (februari 2020)
- Toestemmingsformulier(en)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (kinderen en beroepskrachten, inspectiedag en 2 dagen in voorgaande week)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Villadriel -- Hoorzik v0.9, december 2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Protocol Pedagogisch beleidsmedewerker 2020, versie 0.1)
- Verklaringen inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding

## **Veiligheid en gezondheid**

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk**

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

#### **Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk. Zo is gezien dat een maximum aantal kinderen uit dezelfde leeftijdscategorie tegelijkertijd van de verschillende speeltoestellen gebruik mag maken.

De keuken is niet-toegankelijk voor de kinderen. Daarnaast is gezien dat een kind werd aangesproken toen hij van een houten huisje afsprong.



### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (op locatie tijdens het inspectiebezoek)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en gezondheid Locatie Hoorzik, april 2019)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Villadriel  
Website : <http://www.villadriel.nl>  
Aantal kindplaatsen : 50

### Gegevens houder

Naam houder : van der Zanden-Bartels  
KvK nummer : 52097293  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen  
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44  
Onderzoek uitgevoerd door : S. van den Berg

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Maasdriel  
Adres : Postbus 10000  
Postcode en plaats : 5330GA Kerkdriel

### Planning

Datum inspectie : 10-02-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 12-03-2020  
Vaststelling inspectierapport : 25-03-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-03-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-03-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 10-04-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.