

Juridisch adviseur milieu

Organisatie – Omgevingsdienst West Nederland

Het ontwikkelen van beleid en adviseren over complexe juridische milieuaangelegenheden, waaronder bodemzaken. Het adviseren van de directie betreffende juridische zaken in brede zin. Het betreft enerzijds privaatrechtelijke aangelegenheden zoals contractzaken, verzekeringskwesties, aansprakelijkheid en anderzijds meer algemene zaken op publiekrechtelijk gebied zoals de wet gemeenschappelijke regeling en mandaatvraagstukken.

De juridisch adviseur legt verantwoording af aan het hoofd van de afdeling Bedrijven.

Tijdens het verdedigen van de Omgevingsdienst West-Holland bij gerechtelijke instanties gaat het om het overtuigen van anderen. Bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn hoofd- en richtlijnen en wet- en regelgeving (zoals milieuwetgeving) als uitgangspunten voorhanden.

- Verricht onderzoek, volgt en evalueert relevante ontwikkelingen;
- Vertaalt deze in voorstellen en notities;
- Adviseert het management;
- Draagt bij aan de ontwikkeling van het beleid op het vakgebied;
- Draagt zorg voor de uitwerking van vastgesteld beleid in concrete verordeningen, regelingen, maatregelen e.d.;
- Fungeert als eerste aanspreekpunt op het gebied van juridische aangelegenheden.
- Signaleert juridische ontwikkelingen de omgevingsdienstbetreffende;
- Vertaalt deze in voorstellen en notities;
- Adviseert het management;
- Draagt zorg voor de uitwerking van vastgesteld beleid in concrete verordeningen, regelingen, maatregelen e.d.;
- Fungeert als eerste aanspreekpunt op het gebied van juridische aangelegenheden.
- Kwaliteit en tijdigheid van beleidsnotities;
- Kwaliteit van de adviezen.

4.2 Behandeling complexe juridische aangelegenheden

- Toetst en beoordeelt complexe aanvragen voor bodemactiviteiten, milieuvergunningen en –sancties;
- Adviseert over de toekenning van aanvragen;
- Behandelt complexe bezwaar- en beroepsschriften;
- Vertegenwoordigt de Omgevingsdienst West-Holland bij gerechtelijke instanties;
- Adviseert over de procedurele afhandeling van aanvragen;
- Stelt verordeningen op en stelt in voorkomende gevallen in samenwerking met de vergunningverleners de considerans op;
- Zet wettelijke bepalingen om in werkprocedures.
- Kwaliteit van de toetsing en beoordeling van (complexe) vergunningaanvragen en handhavingsaangelegenheden;
- Aantal en kwaliteit van de behandelde bezwaar- en beroepsschriften;
- Kwaliteit van de juridische ondersteuning.

ONTWIKKELINGEN

De integratie van het milieubeleid met andere beleidsterreinen zoals ruimtelijke ordening, bouwen en wonen, verkeer en vervoer e.d. zal steeds meer gestalte gaan krijgen waardoor bij de ontwikkeling van beleid, dus ook inzake juridische aangelegenheden steeds meer afgestemd moet worden op de andere beleidsterreinen. Om dit te realiseren wordt een deel van de activiteiten projectmatig opgezet. Hierdoor wordt de interactie tussen de verschillende onderdelen bevorderd.

Er moet steeds meer samengewerkt gaan worden met de doelgroepen zodat draagvlak en

bewustwording verkregen wordt om tot een succesvoller milieubeleid te komen.

Binnen de bedrijfsgerichte milieutaken, vergunningverlening en handhaving vindt een omslag plaats van kwantiteit naar kwaliteit. Dit betekent dat de nadruk steeds meer komt te liggen op serviceverlening en inspelen op de wensen en verwachtingen van de klanten. Dit kwaliteitsbewustzijn is niet alleen extern gericht maar moet ook gericht zijn op de interne dienstverlening.

De omgevingsdienst voert alle taken uit op bodemgebied voor de gemeente Leiden. Het betreft deels een nieuwe taak met een gecompliceerd juridisch instrumentarium waarbij grote gezondheidsrisico's en financiële belangen in het geding kunnen zijn.

De Omgevingsdienst West Holland is een nieuwe organisatie gebaseerd op de Wet gemeenschappelijke regelingen. De juridische constructie, de taken en bevoegdheden vergen een juiste gedoseerde juridische onderbouwing, moeten worden verdedigd en vragen veel verduidelijking.