

## **Contractmanagement categorie Catering & warme drankenvoorzieningen (Senior)**

### **Rijkswaterstaat**

Utrecht

Duur: 1-3-2019 - 29-2-2020, Verlenging: Ja, 2 x 6 maanden na afloop initiële opdracht.

36 uur per week

### **Opdrachtgever**

Organisatieonderdeel RWS Corporate Dienst

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. We beheren en ontwikkelen de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zetten in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werken we aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samenwerken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat.

Onze Corporate Dienst (CD) vervult een prominente rol in de bedrijfsvoering van Rijkswaterstaat en wij als IUC ook Rijksbreed. De CD zorgt voor ondersteuning bij de uitvoering van primaire werkprocessen van het Bestuur, de huidige Staf DG en de RWS-organisatieonderdelen (en het Rijk). Dit gebeurt door het leveren van excellente diensten tegen zo laag mogelijke kosten op het gebied van HRM, communicatie, facilitaire en financiële dienstverlening en bestuurlijke juridische zaken en vastgoed.

### **De afdeling – IUC Corporate Dienst**

De afdeling IUC onderdeel van de Corporate Dienst verzorgen aanbestedingen, leverancierscontractmanagement van goederen en diensten op het gebied van communicatie, HRM, facilitaire, financiële en juridische zaken voor Rijkswaterstaat. Vanuit het team categoriemanagement verzorgen we de categorieën kantoorinrichting, kantoorartikelen, verhuizingen, duurzame inzetbaarheid en mobiliteit en catering en warme drankenvoorzieningen niet alleen voor de klant RWS maar ook voor alle andere onderdelen binnen het Rijk.

### **Opdrachtomschrijving**

Binnen de afdeling IUC (inkoop uitvoerings centrum) is het team Categorie- en contractmanagement gepositieerd. Het IUC is onderdeel van de directie BV&I (bedrijfsvoering en inkoop) en onderdeel van de Corporate dienst van Rijkswaterstaat (RWS)(CD).

Categoriemanagement en strategisch contract- en leveranciersmanagement

Categoriemanagement is een onderdeel van het Rijksinkoopstelsel. De Chief Procurement Officer Rijk (CPO) is de kadersteller op stelselniveau en is ambtelijk verantwoordelijk voor de werking van het Rijksinkoopstelsel;

Categoriemanagement binnen de Rijksoverheid kan worden gedefinieerd als een werkwijze op inkoopgebied die leidt tot een Rijksbrede strategie voor het verwerven van een goederen en/of diensten. Categoriemanagement biedt dan ook een basis om vanuit één Rijksbreed perspectief te werken;

Iedere categorie richt zich op één of meerdere afgebakende (generieke) inkoopgebied(en), voor alle onderdelen van het Rijk die op deze inkoopgebieden afnemen;

De verschillende categorieën zijn verdeeld over de verschillende ministeries.

De verantwoordelijkheid voor een categorie ligt bij een departement waarbij een ICBR-lid eigenaar is van de categorieën die onder zijn departement ressorteren;

Binnen het IUC RWS zijn de categorieën kantoorinrichting, kantoorartikelen, verhuizingen, duurzame inzetbaarheid en mobiliteit en catering en warme drankvoorzieningen belegd.

De Klantenraad vertegenwoordigt de ministeries in hun rol van afnemers en is de functionele behoeftesteller vanuit het primaire proces. De (voorzitter van de) Klantenraad is opdrachtgever en de categoriemanager is opdrachtnemer en verantwoordelijk voor het (door)ontwikkelen en realiseren van het categorieplan;

De categoriemanager geeft gemandateerd opdracht aan het eigen inkoop uitvoerings centrum (IUC) voor het uitvoeren van aanbestedingen die zich binnen de eigen categorie voordoen.

De senior contractmanager is samen met een collega verantwoordelijk voor het op strategisch niveau managen van de contracten van de categorie Catering & warme drankvoorzieningen.

#### **Taken:**

Ontwikkelen en onderhouden van leveranciersrelatie;

Optreden als intermediair (na behoefte) tussen de verschillende Rijksorganisaties en de leveranciers;

Managen en beïnvloeden van contractrisico's op het niveau van een ROK en waar nodig tijdig escaleren;

Zorgdragen voor een optimale uitnutting van de onderhanden zijnde contracten en dan niet alleen op financieel gebied maar ook op het gebied van functionaliteit, duurzaamheid/circulariteit kwaliteit en kwantiteit;

Bewaken van de contractperformance;

Samen met leverancier opleveren van managementrapportages;

Beoordelen van contracten op doelmatig- en rechtmatigheid;

Samen met de categoriemanager, klantenraad en inkoper de verkenningsfase begeleiden;

Na de verkenningsfase deelnemen aan de strategie en aanbestedingsfase;

Begeleiden van de implementatiefase waarna deze overgaat in de exploitatiefase;

Deelnemen aan verbetertrajecten binnen het team categoriemanagement of afdeling IUC.

#### **Opdracht-eisen**

Werk- en denkniveau • WO

Kennis en ervaring

Je hebt minimaal WO niveau in een relevante richting, zoals facilitair, bedrijfs- of bestuurskunde.

Je hebt minimaal 5 jaar ervaring op het gebied van contract- en leveranciersmanagement

en kennis van het inkoopproces.

Het vakgebied facilitair is je niet vreemd en vindt het een uitdaging om in dit speelveld te acteren.

Je hebt basiskennis van risicomanagement, contract- en projectbeheersing, kwaliteitsnormering, overheidsinkoop, Europese aanbestedingswetgeving.

Je kunt goed in processen denken, beschikt over goed ontwikkelde analytische en communicatieve vaardigheden en houdt overzicht.

Je bent goed in staat tot een onderbouwd oordeel te komen.

Je herkent je in onze kernwaarden: resultaatgericht, aanspreekbaar, dienstverlenend, integer, ondernemend en verbindend.

**Competenties:**

- analyseren
- creativiteit
- flexibiliteit
- netwerken
- organisatiesensitiviteit
- overtuigingskracht
- plannen en organiseren

Meer informatie? Neem contact met ons op via: [renoe@residentieprofs.nl](mailto:renoe@residentieprofs.nl) of 0618737688.