

Ministerie van BZK | Rijksdienst voor Identiteitsgegevens

Senior Medewerker behandelen en ontwikkelen

6 maanden met optie tot verlenging van max 2 x 6 maanden na einde initiële opdracht
32-36 uur

Den Haag

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK)

De kernwaarden van de democratie: het ministerie van BZK zorgt ervoor dat die gewaarborgd zijn. BZK staat voor een goed en slagvaardig openbaar bestuur en een overheid waar burgers op kunnen vertrouwen. Het ministerie draagt er aan bij dat burgers kunnen wonen in betaalbare, veilige en energiezuinige woningen in een buurt waar iedereen meedoet en het prettig leven is. Daarnaast werkt BZK aan een kleinere en efficiëntere overheid, zodat die met een minimum aan middelen het maximale voor burgers en bedrijven kan bereiken.

'Samen leven en wonen, in een democratische rechtsstaat, met een slagvaardig bestuur. BZK, duidelijk voor mensen.'

Rijksdienst voor Identiteitsgegevens

RvIG is de autoriteit en regisseur van het veilig en betrouwbaar gebruik van identiteitsgegevens.

RvIG beheert de Basisregistratie Personen (BRP) en de Persoonsinformatievoorziening Nederlandse Antillen en Aruba (PIVA) en is verantwoordelijk voor de technische systemen voor de opslag en uitwisseling van persoonsgegevens. We geven de burgerservicenummers uit, die de basis vormen voor de uitwisseling van die gegevens. En we beheren de reisdocumenten van het koninkrijk.

In een constant veranderende samenleving is de veiligheid en betrouwbaarheid van identiteitsgegevens van essentieel belang

Directie Uitvoering – Afdeling Beoordelen en Autoriseren

Deze functie valt onder de Directie Uitvoering en in de Afdeling Beoordelen en Autoriseren. Als Directie Uitvoering dragen wij zorg voor het dagelijks functioneren van de identiteitsketens (BRP, Reisdocumenten, BSN, PIVA) bij de publieke dienstverlening aan burgers en afnemers. We signaleren knelpunten en klantwensen in dit proces, zodat deze, in afstemming met collega's van andere directies en stafafdelingen, kunnen worden vertaald in concrete voorstellen voor wijziging of doorontwikkeling van de producten en diensten. Of eventueel naar wijziging in wet en regelgeving. De directie bestaat uit 7 afdelingen.

Als Afdeling Beoordelen en Autoriseren toetsen en bepalen wij samen met 29 collega's welke gegevens uit de registers en centrale voorzieningen van RvIG mogen worden geleverd. Uiteraard

kijken we hierbij naar de wensen van de gebruiker en wat er mogelijk is. Vervolgens dragen we zorg voor de voorbereiding van de juiste aansluiting hierop. Als afdeling zijn we verantwoordelijk voor het opstellen van autorisatiebesluiten en geven we voorlichting aan gemeenten, afnemers en leveranciers over de wijze waarop de gegevens uit de registers van RvIG kunnen worden getransporteerd en verstrekt. Voor de uitvoering hiervan onderhouden we zelf contact met de gebruikers.

Functieomschrijving

Samen met je collega's zorg je ervoor dat de wet- en regelgeving op het werkkterrein van RvIG goed wordt toegepast.

Bij ieder traject voor gegevensverstrekking uit een van de registers die RvIG beheert, is een jurist betrokken. Je denkt in het traject mee met je collega's adviseurs dienstverlening, specialistisch adviseurs en de aanvrager. Je bent verantwoordelijk voor complexe dossiers, je toetst aanvragen aan de wet en stelt besluiten op.

Je adviseert daarnaast over complexe juridische vraagstukken op het gebied van de Wet BRP, de Wabb, de AVG en de Paspoortwet. Je bent vraagbaak en adviseur voor je collega's binnen en buiten de Directie Uitvoering van RvIG, maar ook voor gemeenten en andere overheidsorganisaties. Bij complexe vraagstukken neem jij het voortouw bij de analyse en de aanpak. Je bent verantwoordelijk voor je eigen dossiers, begeleidt collega-juristen en springt bij waar dat nodig is.

Je bent incidenteel inzetbaar voor de behandeling van klachten, WOB-verzoeken en bezwaarschriften.

Functie-eisen

- Je hebt een afgeronde opleiding WO Rechten;
- Je hebt actuele kennis van en ervaring in het bestuursrecht;
- Je hebt een aantal jaren aantoonbare relevante werkervaring;
- Je hebt ervaring in het begeleiden van(junior)juristen;
- Je hebt affiniteit met het werkkterrein van RvIG;
- Kennis van relevante wet-en regelgeving, zoals de Wet BRP, de Wabb, de AVG of de Paspoortwet is een pré;
- Je bent zelfstandig, proactief, resultaatgericht, besluitvaardig, organisatie-sensitief en flexibel.

Daarnaast ben je in staat om je in een dynamische omgeving te concentreren op je eigen werkzaamheden en in staat je nieuwe informatie snel eigen te maken en toe te passen. Je vindt het leuk om mee te denken met collega's en collega's te begeleiden, maar je zorgt er ook voor dat het werk wordt gedaan. Je beheert je eigen werkvoorraad en kan goed prioriteren.

Je bent in staat om snel te schakelen, overzicht te behouden en hoofd- en bijzaken van elkaar te scheiden. Uiteraard beschik je over uitstekende analytische, schriftelijke en communicatieve vaardigheden.

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaat beschikt over een diploma op WO-niveau.	Voldoet / Voldoet niet
2	Kandidaat is beschikbaar gedurende de gevraagde periode.	Voldoet / Voldoet niet
3	Kandidaat beschikt over actuele kennis van het bestuursrecht en heeft relevante werkervaring op dit gebied	Voldoet / Voldoet niet
4	Kandidaat heeft werkervaring op het gebied van het begeleiden van (junior) juristen	Voldoet / Voldoet niet
Nr	Wens	
1	Mate waarin de kandidaat kennis heeft van wet- en regelgeving op het identiteitsdomein	Maximaal 20 punten.
2	Mate waarin de kandidaat beschikt over de genoemde competenties en vaardigheden (motivatie en gesprek).	Maximaal 20 punten.
3	Mate van ervaring en/of affiniteit met de organisatie van de opdrachtgever (gesprek).	Maximaal 20 punten.

4	Mate waarin kandidaat de opdracht tot uitvoering kan brengen (gesprek).	Maximaal 20 punten.
5	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore	Maximaal 20 punten.

Meer informatie? Neem contact met ons op via: renoe@residentieprofs.nl of 0618737688.