

Juridisch adviseur
Zevenaar

Startdatum

25-03-2019

Einddatum

31-12-2019

Optie tot verlenging

Ja

Uren per week

32

Opdracht omschrijving

Juridisch adviseur adviseert over een breed gemeentelijk algemeen juridisch vakgebied. Vanuit dat perspectief draag je bij aan de juridische kwaliteitszorg. Ook de implementatie van nieuwe wetgeving en verordeningenbeheer behoren bij jouw takenpakket. Tevens ben je juridisch adviseur voor verschillende afdelingen binnen onze organisatie. In bezwaar en beroepsprocedures vertegenwoordig je de gemeente en bij afwezigheid vervang je de secretaris van de bezwaren- en klachtencommissie. Daarnaast ben je inzetbaar als juridisch adviseur ten aanzien van projecten waarbij kennis van de Wet markt en overheid van groot belang is.

De juridisch adviseur verricht de werkzaamheden vanuit een team juridische zaken met 3 juridisch adviseurs.

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor correcte juridische advisering aan de ambtelijke organisatie en bestuur.

Eisen

Beschikbaarheid

De kandidaat is inzetbaar vanaf 25 maart tot en met 31 december 2019 voor 32 uur per week. De inhuuropdracht kan optioneel worden verlengd. De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de Offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de Offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Overige eisen

U voegt een cv van maximaal 5 pagina's A4 toe. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld.

HBO/WO juridisch werk en denkniveau. U dient dit aan te tonen met een diploma op HBO of WO niveau binnen het juridisch vakgebied.

Minimaal 3 jaar aantoonbare juridische werkervaring binnen gemeentelijke organisatie(s). Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting de relevante ervaring waaruit blijkt dat u aan deze eis voldoet.

Gunningscriteria Kwaliteit

50 %

Externe beschikt zelf aantoonbaar over ervaring (opgedaan in de periode 2016-2018) met het adviseren van de ambtelijke organisatie ten aanzien van complexe juridische dossiers op diverse vlakken. Aan te tonen met 2 praktijkvoorbeelden. - Externe beschikt over benoemde ervaring en kan dit aantonen met 2 praktijkvoorbeelden.

Hierbij dienen de praktijkvoorbeelden voldoende complex te zijn. (5 punten) - Externe beschikt over benoemde ervaring en kan dit aantonen met 1 praktijkvoorbeeld. Hierbij dient het praktijkvoorbeeld voldoende complex te zijn. (3 punten) - Externe ontbreekt het over de juiste ervaring (0 punten)

50 %

Externe beschikt over een heldere motivatie om deze opdracht uit te voeren. Wij vinden het belangrijk om te horen waarom deze opdracht JOU aanspreekt en wat JIJ hieraan kan bijdragen. Wat zijn jouw belangrijke eigenschappen die deze opdracht tot een succes kunnen maken. - Volledig en heldere motivatie, specifiek gemaakt voor gemeente Zevenaar (5 punten) - Motivatie is deels volledig en helder (3 punten) - Motivatie is onvolledig en onduidelijk (0 punten)

Meer informatie? Neem contact met ons op via: renoe@residentieprofs.nl of 0618737688.