

## Juridisch Adviseur

### DJI

**36 uur per week tot 31-12-2019**

#### Over DJI

Werken bij het Rijk betekent werken aan zaken die het hele land aangaan. Dus ook aan een veilige en rechtvaardige samenleving waar alle mensen volwaardig aan kunnen deelnemen. Justitie verdedigt en beschermt de rechtsorde. Van beleid tot uitvoering.

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) is niet alleen verantwoordelijk voor het uitvoeren van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen, maar ook voor de dagelijkse zorg van mensen die dit ondergaan. Dat zijn er jaarlijks meer dan 72.000. We bieden hun de kans om een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. Dat doen we met ruim 17.000 collega's in gevangenissen, justitiële jeugdinrichtingen, forensisch psychiatrisch centra en detentiecentra. Het is zowel veelzijdig als boeiend werk. In alle gevallen houden we ons bezig met zaken die direct van invloed zijn op het dagelijks leven. Dat maakt werken voor DJI zo bijzonder. Want recht raakt mensen.

Meer informatie over de organisatie: <http://www.dji.nl>.

#### Over Juridische Zaken

De Directie Beleid en Bestuursondersteuning bevat die onderdelen die rechtstreeks of indirect bijdragen aan de besturing door de Hoofddirectie van DJI richting de DJI-onderdelen, het bestuursdepartement en de DJI-brede ketenpartners.

De afdeling Juridische Zaken (JZ) maakt onderdeel uit van de Directie Beleid en Bestuursondersteuning. JZ is 'de advocaat' van DJI. Adviseren, procederen, regelen en oplossen. Contracten, (Europese) aanbestedingen, kort gedingen, incidenten, letselschade, levenslang, terroristenbeleid, rechtspositie van TBS'ers, internationale organisaties als Tribunalen, de Raad van Europa en het Europees

Hof, wetgevingstrajecten bij de Eerste en Tweede Kamer: JZ heeft er allemaal mee te maken en zorgt voor resultaat. Als spin in het web of juist op de achtergrond, samen met je 11 collega's van JZ. Maar ook met de Landsadvocaat, je collega's van DJI, van Beleid en van Wetgeving en met alle ketenpartners waar DJI mee te maken heeft: OM, Politie, VWS, VROM, Defensie.

#### Functieomschrijving

De jurist handelt verzoeken af in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) binnen de afdeling Jz. Daaronder valt het vergaren van de documenten waarop het het wob-verzoek ziet, het opstellen en zorgdragen voor ondertekening op het juiste afdoeningsniveau van Wob-beslissingen, het bewerken van documenten in overeenstemming met de Wob en het zorgdragen voor openbaarmaking overeenkomstig het besluit en de afhandelen van bezwaar- en beroepschriften.

De Wob-jurist levert voorts een bijdrage aan de beleidsvorming- en uitvoering rondom openbaarmaking van overheidsinformatie. De afdeling Juridische Zaken heeft tot taak de juridische kwaliteit, kennis en juridische processen binnen DJI te waarborgen. De afdeling fungeert hierbij als schakel tussen het bestuursdepartement en de uitvoering. Het juridische werk komt vanuit de eigen organisatie dan wel van buiten (burgers, gedetineerden, advocaten, Nationale ombudsman en anderen). Daar waar dit leidt tot procedures (kort geding, bodemprocedures, bezwaar en beroepszaken) behandelt de afdeling deze zaken zelf of samen met de Landsadvocaat.

De dynamiek van het werk en de werkdruk zijn groot. Betrokkenheid is een groot goed maar moet voor een onafhankelijk gedegen advies in evenwicht zijn met distantie. De afdeling bezit een gedegen en deels specialistische kennis, vakinhoudelijk alsook van de organisatie en van de politiek-bestuurlijke verhoudingen en toont zich daarin sensitief.

De ideale kandidaat voor deze functie heeft een academische studie Nederlands recht afgerond en is in staat zelfstandig te werken binnen een groter team. U bent goed in staat effectief te blijven en resultaat te boeken in een roerige omgeving en onder hoge tijdsdruk. U beschikt over specialistische kennis met betrekking tot de Algemene wet bestuursrecht en de Wet openbaarheid van bestuur en bent goed in staat tot analyse en oordeelsvorming terzake de belangenafweging die de Wob vergt.

U handhaaft algemeen aanvaarde sociale, ethische en organisatienormen. U bent goed geïnformeerd over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen en andere omgevingsfactoren en benut deze kennis effectief bij het vervullen van uw functie. U bent in staat om in samenwerking met collegae en derden het organisatiebelang te stellen boven het individuele belang en het eigen functionele belang. U vindt het geen probleem extern verantwoording af te leggen over uw werk, zowel wat betreft tijdsbesteding als resultaat.

U heeft minimaal 5 jaar ervaring in een soortgelijke functie binnen de Rijksoverheid en gevoel voor en ervaring met politieke en bestuurlijke processen.

Competenties:

- stressbestendigheid en flexibiliteit
- analyserend vermogen
- politiek-bestuurlijke - en organisatiesensitiviteit
- overtuigingskracht
- netwerkvaardigheid
- plannen en organiseren
- innovatief handelen

### **Functie-eisen**

- Aangeboden kandidaat beschikt over ten minste 5 jaar ervaring in een soortgelijke functie binnen de Rijksoverheid.
- Aangeboden kandidaat heeft een voltooide academische opleiding Nederlands Recht.
- Aangeboden kandidaat is idealiter beschikbaar voor 36 uur per week, maar in elk geval voor ten minste 24 uur per week.

Meer informatie? Neem contact met ons op via: [renoe@residentieprofs.nl](mailto:renoe@residentieprofs.nl) of 0618737688.