

Ministerie van BZK | Rijksdienst voor Identiteitsgegevens :

Medior medewerker behandelen en ontwikkelen

Den Haag

6 maanden, verlenging van max 2x6 maanden na einde initiële opdracht.
32-36 uur.

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK)

De kernwaarden van de democratie: het ministerie van BZK zorgt ervoor dat die gewaarborgd zijn. BZK staat voor een goed en slagvaardig openbaar bestuur en een overheid waar burgers op kunnen vertrouwen. Het ministerie draagt er aan bij dat burgers kunnen wonen in betaalbare, veilige en energiezuinige woningen in een buurt waar iedereen meedoet en het prettig leven is.

Daarnaast werkt BZK aan een kleinere en efficiëntere overheid, zodat die met een minimum aan middelen het maximale voor burgers en bedrijven kan bereiken.

'Samen leven en wonen, in een democratische rechtsstaat, met een slagvaardig bestuur. BZK, duidelijk voor mensen.'

Directie Uitvoering – Afdeling Beoordelen en Autoriseren

Deze functie valt onder de Directie Uitvoering en in de Afdeling Beoordelen en Autoriseren. Als Directie Uitvoering dragen wij zorg voor het dagelijks functioneren van de identiteitsketens (BRP, Reisdocumenten, BSN, PIVA) bij de publieke dienstverlening aan burgers en afnemers. We signaleren knelpunten en klantwensen in dit proces, zodat deze, in afstemming met collega's van andere directies en stafafdelingen, kunnen worden vertaald in concrete voorstellen voor wijziging of doorontwikkeling van de producten en diensten. Of eventueel naar wijziging in wet en regelgeving. De directie bestaat uit 7 afdelingen.

Als Afdeling Beoordelen en Autoriseren toetsen en bepalen wij samen met 29 collega's welke gegevens uit de registers en centrale voorzieningen van RvIG mogen worden geleverd. Uiteraard kijken we hierbij naar de wensen van de gebruiker en wat er mogelijk is. Vervolgens dragen we zorg voor de voorbereiding van de juiste aansluiting hierop. Als afdeling zijn we verantwoordelijk voor het opstellen van autorisatiebesluiten en geven we voorlichting aan gemeenten, afnemers en

leveranciers over de wijze waarop de gegevens uit de registers van RvIG kunnen worden getransporteerd en verstrekt. Voor de uitvoering hiervan onderhouden we zelf contact met de gebruikers.

Functieomschrijving

Samen met je collega's zorg je ervoor dat de wet- en regelgeving op het werkterrein van RvIG goed wordt toegepast.

Bij ieder traject voor gegevensverstrekking uit een van de registers die RvIG beheert, is een jurist betrokken. Je denkt in het traject mee met je collega's van relatiebeheer en de aanvrager. Je bent verantwoordelijk voor je eigen dossiers, je toetst aanvragen aan de Wet BRP, de Wabb of de AVG en stelt autorisatiebesluiten op. Zo nodig word je ingezet om verzoeken van burgers en gemeenten op grond van de Paspoortwet te behandelen.

Daarnaast geef je juridisch advies op het gebied van de Wet BRP, de Wabb, de AVG en de Paspoortwet. Je bent vraagbaak en adviseur voor je collega's binnen en buiten de Directie Uitvoering van RvIG, maar ook voor gemeenten en andere overheidsorganisaties.

Je bent incidenteel inzetbaar voor de behandeling van klachten, WOB-verzoeken en bezwaarschriften.

Functie-eisen

- - Je hebt een afgeronde opleiding WO Rechten;
 - Je hebt actuele kennis van en ervaring in het bestuursrecht;
 - Je hebt een aantal jaren aantoonbare relevante werkervaring;
 - Je hebt affiniteit met het werkkterrein van RvIG;
 - Kennis van relevantewet- en regelgeving, zoals de WetBRP, deWabb, deAVG of de

Paspoortwet is een pré;

- - Je bent: zelfstandig, proactief, resultaatgericht, besluitvaardig, organisatie-sensitiefen flexibel.

Daarnaast ben je in staat om je in een dynamische omgeving te concentreren op je eigen werkzaamheden en in staat je nieuwe informatie snel eigen te maken en toe te passen. Je beheert je eigen werkvoorraad en kan goed prioriteren.

Je bent in staat om snel te schakelen, overzicht te behouden en hoofd- en bijzaken van elkaar te scheiden. Uiteraard beschik je over uitstekende analytische, schriftelijke en communicatieve vaardigheden.

Eisen & wensen

Aanbiedingen van kandidaten worden beoordeeld op zowel eisen als wensen. Wanneer er niet wordt voldaan aan een eis, komt de kandidaat niet in aanmerking voor de opdracht (knock-out). Daarna wordt er beoordeeld op diverse wensen. In de aanbieding van de kandidaten moeten eisen en wensen plus de mate waarin hieraan voldaan wordt expliciet benoemd worden.

Nr	Eis	Score
1	Kandidaat beschikt over een diploma op WO-niveau.	Voldoet / Voldoet niet

2	Kandidaat is beschikbaar gedurende de gevraagde periode.	Voldoet / Voldoet niet
3	Kandidaat beschikt over actuele kennis van het bestuursrecht en heeft voldoende relevante werkervaring op dit gebied	Voldoet / Voldoet niet
4	Kandidaat heeft affiniteit met het werkgebied van RvIG	Voldoet / Voldoet niet
Nr Wens		
1	Mate waarin de kandidaat kennis heeft van wet- en regelgeving op het identiteitsdomein	Maximaal 20 punten.
2	Mate waarin de kandidaat beschikt over de genoemde competenties en vaardigheden (motivatie en gesprek).	Maximaal 20 punten.
3	Mate van ervaring en/of affiniteit met de organisatie van de opdrachtgever (gesprek).	Maximaal 20 punten.
4	Mate waarin kandidaat de opdracht tot uitvoering kan brengen (gesprek).	Maximaal 20 punten.
5	Uurtarief: (laagste tarief / aangeboden tarief) * maximale prijsscore	Maximaal 20 punten.

Meer informatie? Neem contact met ons op via: renoe@residentieprofs.nl of 0618737688.