

Statutenwijziging
(Stichting Support for Homa Hills)

Op vijftien juni tweeduizend vijftien verscheen voor mij, mr. Leendert van der Niet, notaris – met plaats van vestiging de gemeente Haarlemmermeer: _____ mevrouw Annemarie Francisca Tisseur-Kappert, notarieel medewerkster, werkzaam ten – kantore van MeerVaart Notarissen, 2152 CS Nieuw-Vennep, Westerdreef 5a, geboren te – Amsterdam op drieëntwintig februari negentienhonderd éénentachtig, gehuwd, ten deze – handelend als schriftelijk gevolgmachtigde van de stichting: _____

Stichting Support for Homa Hills, statutair gevestigd te Zoetermeer, kantoorhoudende te Zoetermeer, Bottalijn 42, postcode 2728 AN, ingeschreven in het Handelsregister van de – Kamer van Koophandel onder nummer 27249422, hierna ook te noemen: “**de stichting**”. – De comparante, handelend als gemeld, heeft verklaard dat: _____

- de stichting werd opgericht op vijftentwintig maart tweeduizend twee; _____
- de statuten van de stichting laatstelijk geheel werden gewijzigd en opnieuw _____ vastgesteld bij akte op zes september tweeduizend vijf verleden voor mr. A.J. van der Bijl, notaris te Zoetermeer; _____
- het bestuur van de stichting heeft op achtentwintig mei tweeduizend vijftien besloten – om de statuten van de stichting te wijzigen. De notulen van de bestuursvergadering – waarin het besluit tot statutenwijziging is genomen zullen als **bijlage** aan deze akte – worden gehecht. _____

Ter uitvoering van het voormelde heeft de comparante, handelend als gemeld, verklaard – dat de statuten na statutenwijziging luiden als volgt: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting The Children Left Behind.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlemmermeer. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: het geven van hulp in de ruimste zin aan de gemeenschap van Central Kolwa, Kisumu, Kenia op het gebied van onderwijs, gezondheidszorg en – milieu, concreet vertaald in: _____
 - het verbeteren van de onderwijssituatie door middel van het bouwen en _____ onderhouden van een basisschool, welke eveneens dient als regionaal _____ expertisecentrum voor omliggende scholen; _____
 - de school voorzien van het noodzakelijke meubilair; leermiddelen; watertanks en – latrines; _____
 - de leerkrachten te helpen met verbetering van leermethodes door het geven van – trainingen en workshops; _____

- het stimuleren van ouders en gemeenschap om kinderen naar school te laten gaan; _____
 - het opzetten van voedselprogramma's op de scholen; _____
 - het ondersteunen van projecten voor de jeugd gericht op voorlichting over en bewustwording van de gevaren van HIV/aids; _____
 - het ondersteunen van projecten voor de jeugd gericht op verbetering van het milieu; _____
 - het ondersteunen van projecten voor de jeugd met als doel hen te stimuleren de zwakkeren in de samenleving te helpen; _____
 - het stimuleren van de gemeenschap van Central Kolwa om bovenstaande doelen te verwezenlijken op een zodanige wijze dat zij dit later zonder hulp van ons zelf kunnen doen; _____
 - het stimuleren van vrijwilligers in Nederland om ter plekke in Central Kolwa te helpen met bovenstaande projecten. _____
 - het onder de naam van het project "Support for Homa Hills" de nu nog lopende projecten in Homa Hills, West-Kenia (Rachuonyo District) in de komende jaren afbouwen; de voornaamste doelstelling van het project Support for Homa Hills is om de jeugd in dit gebied een betere toekomst te geven. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer verwezenlijken door: _____
- het financieel ondersteunen van bovengenoemd doel; _____
 - het verschaffen van voorlichting en het geven van informatie over de voortgang van de projecten aan donateurs en subsidiegevers; _____
 - het onderhouden van contacten met organisaties die raakvlakken hebben met de doelstellingen van de stichting; _____
 - de uitvoering in handen te geven aan stichting YSDAK (Youth Sports and Develop Alliance of Kenia). _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____
- a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
 - b. bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; _____
 - c. subsidies; _____
 - d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
 - e. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
 - f. alle andere baten. _____
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Bestuur (samenstelling en benoeming) _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt _____

- met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met _____ algemene stemmen vastgesteld. _____
- 2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd. _____
- 3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één - persoon worden vervuld. _____
- 4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen voor een aansluitende _____ periode worden herbenoemd. _____
- 5. Na het ontstaan van een vacature, zal het bestuur daarin zo spoedig mogelijk _____ voorzien. _____
- 6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan – vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid _____ niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 11. _____
- 7. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun _____ werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de _____ uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

Artikel 5 _____

- 1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar – zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders – worden gehouden. _____
- 2. Ieder halfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
- 3. a. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit – wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en _____ onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het – verzoek richt. _____
- b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoek – bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste – formaliteiten. _____
- c. Aan een verzoek als sub b bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven – indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden. _____
- 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het bepaalde in lid 3 letter b – bepaalde – door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag – van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van – oproepingsbrieven. _____
- 5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te – behandelen onderwerpen. _____
- 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de – vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
- 7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen _____

- opgemaakt door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
8. a. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
 - b. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 - c. Een bestuurslid kan zich ter vergaderingen door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 - d. Indien in een vergadering als sub a bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de eis van artikel 5 lid 8 letter a (het quorum) is voldaan.
 11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum.
 13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de

juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de _____ meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze _____ nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____ overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____ verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van _____ drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle bestuursleden _____ aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week en niet later dan _____ vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden _____ waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het _____ aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 7 _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter en de _____ secretaris gezamenlijk. _____
2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden _____ gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft. _____
3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel geldt mede _____ voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. _____
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden _____ ingeroepen. _____

Einde bestuurslidmaatschap; schorsing _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, door _____ verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming, door aftreden _____ volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn en door ontslag door de _____ rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
 2. Een bestuurder kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige _____ bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk _____ besluit niet worden genomen. _____
- Zijn er meer dan drie bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een _____

meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de overige _____ bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord. _____

3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan _____ slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het _____ aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing _____ die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn. _____

Boekjaar, jaarstukken en begroting _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles _____ betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien _____ uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____ daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige _____ wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon _____ kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de _____ balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te _____ stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd: "jaarstukken". _____
4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en _____ ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening _____ ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is _____ bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken. _____
5. De vaststelling dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de _____ boeken blijkt. _____
6. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte _____ gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, _____ kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____ overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar _____ kunnen worden gemaakt. _____
7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de _____ jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of _____ instelling. _____
8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand _____ na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot _____ het nieuwe boekjaar vast. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden _____

- geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken. _____
 4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is een _____ meerderheid van twee/derde vereist. _____

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met drie/vierde van de stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het eventuele reglement van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren berusten onder jongste vereffenaar. _____

Artikel 13

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist het bestuur. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlemmermeer op de datum in het hoofd van deze akte

vermeld. _____
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____
betrokken comparante casu quo partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor _____
gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte is _____
aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige _____
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de _____
akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit _____
de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna _____
ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

