

Inhoudsopgave:

- Artikel 1 - Definities
- Artikel 2 - Identiteit van de opdrachtnemer
- Artikel 3 - Toepasselijkheid
- Artikel 4 - Totstandkoming van de overeenkomst
- Artikel 5 - Verplichtingen van de opdrachtnemer
- Artikel 6 - Verplichtingen van de opdrachtgever
- Artikel 7 - Betaling
- Artikel 8 - Conformiteit en garantie
- Artikel 9 - Aansprakelijkheid
- Artikel 10 - Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst
- Artikel 11 - Overmacht
- Artikel 12 - Klachtenregeling
- Artikel 13 - Geschillen en toepasselijk recht

### **Artikel 1 - Definities**

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

*Opdrachtnemer* : de gebruiker van de algemene voorwaarden;

*Opdrachtgever* : de wederpartij van opdrachtnemer;

*Overeenkomst* : de overeenkomst tot dienstverlening en levering van producten.

### **Artikel 2 - Identiteit van de Opdrachtnemer**

Kapperstraining-online is een handelsnaam van:

Light up your hair business  
KvK-nummer 65102762  
Edith Yvonne van Oers - Karst  
Vinkenslag 17 (3233 BZ) te Oostvoorne

### **Artikel 3 - Toepasselijkheid**

3.1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard.

3.2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

3.3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

3.4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.5. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

3.6. Situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.

#### **Artikel 4 - Totstandkoming van de overeenkomst**

- 4.1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.
- 4.2. De door Opdrachtnemer gemaakte brochures, prijslijsten en offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.
- 4.3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder reis-, verblijfs-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 4.4. De overeenkomst komt tot stand nadat de opdrachtgever kenbaar maakt de offerte van opdrachtnemer te aanvaarden.
- 4.5. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.
- 4.6. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 4.7. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 4.8. Bij annulering door de opdrachtgever dient dit uiterlijk 2 werkdagen vooraf aan de gereserveerde datum kenbaar gemaakt te worden aan de opdrachtnemer. Indien dit niet gebeurt dan zal er 25% van de factuurwaarde in rekening gebracht worden.

#### **Artikel 5 - Verplichtingen van opdrachtnemer**

- 5.1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden beantwoorden aan de overeenkomst en worden uitgevoerd met goed en zorgvuldig vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijke materialen en middelen.
- 5.2. Opdrachtnemer licht de opdrachtgever in over de aard en omvang van de behandeling en /of dienst, de redelijkheid te verwachten resultaten en de mogelijke risico's verbonden aan de behandeling en of dienst.
- 5.3. Opdrachtnemer vraagt de opdrachtgever naar informatie die relevant is om de behandeling en of dienst goed uit te kunnen voeren.
- 5.4. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van de opdrachtgever voor zover deze nodig zijn voor een goede dienstverlening aan opdrachtgever en zal deze niet verstrekken aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever.
- 5.5. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever; nimmer een resultaatverplichting.

#### **Artikel 6 - Verplichtingen van opdrachtgever**

- 6.1. Opdrachtgever dient opdrachtnemer voor het aangaan van de overeenkomst op de hoogte te stellen van eventuele specifieke wensen.
- 6.2. Opdrachtgever heeft de plicht alle door opdrachtnemer gevraagde en noodzakelijke informatie te verstrekken die deze voor een goede uitvoering van de overeenkomst nodig heeft.
- 6.3. De werkzaamheden worden online geleverd, dan wel op de overeengekomen locatie. Is dat de locatie van opdrachtgever, dan zal opdrachtgever ervoor zorgen dat alle nodige faciliteiten aanwezig zijn.
- 6.4. Opdrachtgever is verplicht zich te gedragen als een goed opdrachtgever, dat betekent derhalve dat hij zich zal inspannen de training naar beste weten en kunnen te volgen, maar ook dat hij zal zorgen dat de deelnemers onder deze opdracht zich als een goed cursist zullen gedragen. Deelnemers zullen nimmer onder invloed van alcohol of andere middelen zijn tijdens de training en elkaar en de trainer met respect behandelen.

6.5. De opdrachtgever ontvangt voor aanvang van de online training een toegangscode (link) waarmee de training kan worden gevolgd. Deze link is strikt persoonlijk en het is de opdrachtgever niet toegestaan deze link te delen. Indien de opdrachtgever de link deelt is opdrachtgever aan opdrachtnemer een boete van €10.000,- zegge Tienduizend euro verschuldigd. Eventuele afwijkingen op deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk voortijdig aan de opdracht zijn overeengekomen.

## **Artikel 7 - Betaling**

7.1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

7.2. Bij de reservering van een training wordt de opdrachtgever verplicht tot een vooruitbetaling van het factuurbedrag. Indien deze niet vooruit betaald wordt, komt de reservering te vervallen.

7.3. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 30 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

7.4. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever incassokosten verschuldigd welke worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals bepaald in de wet normering buitengerechterlijke incassokosten (WIK).

## **Artikel 8 - Conformiteit en Garantie**

8.1. De producten en trainingen moeten die eigenschappen bezitten die de opdrachtgever op grond van de overeenkomst bij normaal gebruik mag verwachten (conformiteit). Wordt aan deze verwachtingen niet voldaan, dan heeft de opdrachtgever recht op vervanging respectievelijk, ontbinding en/of prijsvermindering.

8.2. De opdrachtnemer staat er voor in dat de producten en trainingen voldoen aan de overeenkomst, de in de brochures, prijslijsten en offertes vermelde specificaties, aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid en de op de datum van de totstandkoming van de overeenkomst bestaande wettelijke bepalingen en/of overheidsvoorschriften.

8.3. Eventuele gebreken of verkeerd geleverde producten dienen binnen 7 dagen na levering aan de opdrachtnemer schriftelijk te worden gemeld. Terugzending van de producten dient te geschieden in de originele verpakking en in nieuwstaat verkerend.

8.4. Indien door de fabrikant van de zaken een verder gaande garantie wordt gegeven aan de opdrachtnemer, geldt deze garantie ook voor de opdrachtgever.

8.5. De opdrachtnemer is echter nimmer verantwoordelijk voor de uiteindelijke geschiktheid van de producten voor elke individuele toepassing door de opdrachtgever, noch voor eventuele adviezen ten aanzien van het gebruik of de toepassing van de producten.

8.6. De garantie geldt niet indien:

- de opdrachtgever de geleverde producten zelf heeft gerepareerd en/of bewerkt of door derden heeft laten repareren en/of bewerken;
- de geleverde producten aan abnormale omstandigheden zijn blootgesteld of anderszins onzorgvuldig worden behandeld of in strijd zijn met de aanwijzingen van de ondernemer en/of op de verpakking behandeld zijn;
- de ondeugdelijkheid geheel of gedeeltelijk het gevolg is van voorschriften die de overheid heeft gesteld of zal stellen ten aanzien van de aard of de kwaliteit van de toegepaste materialen;
- de opdrachtgever failliet is verklaard of diens activiteiten zijn beëindigd.

## **Artikel 9 - Aansprakelijkheid**

9.1. Indien opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

9.2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever uitgevoerde handelingen. De opdrachtgever is hiervoor zelf aansprakelijk.

9.3. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Opdrachtnemer te verstrekken uitkering, althans tot maximaal tweemaal het factuurbedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor directe schade is te allen tijde beperkt tot maximaal € 5.000,-- (Zegge: vijfduizend Euro).

9.4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan opdrachtnemer toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

9.5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade waaronder winstderving, gevolgschade en/of bedrijfsschade.

## **Artikel 10 - Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst**

10.1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien:

- a. de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt
- b. na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen
- c. door de vertraging aan de zijde van de opdrachtgever niet langer van opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
- d. indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.

10.2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

10.3. Indien opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

10.4. Indien de ontbinding aan de opdrachtgever toerekenbaar is, is opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

10.5. In geval van liquidatie, van surséance van betaling of faillissement, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het opdrachtnemer vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

10.6. Indien de opdrachtgever een geplaatste order geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de werkzaamheden die werden verricht en de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken, vermeerderd met de eventuele aan- afvoer- en afleveringskosten daarvan en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

## **Artikel 11 - Overmacht**

11.1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van de verplichting jegens opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

11.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.

11.3. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

11.4. Voor zover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

## **Artikel 12 - Klachtenregeling**

12.1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten binnen 7 dagen volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de opdrachtnemer, nadat de opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd.

12.2. Bij de opdrachtnemer ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door de opdrachtnemer binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de opdrachtgever een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

12.3. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.

12.4. Een klacht schort de verplichtingen niet op, tenzij de opdrachtnemer schriftelijk anders aangeeft.

## **Artikel 13 - Geschillen en toepasselijk recht**

13.1. De rechtbank Rotterdam is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij dwingend recht anders bepaald. Niettemin heeft opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

13.2. Op overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.