

## Algemene Voorwaarden

### Artikel 1

#### Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Dastawo Coaching & Consultancy gevestigd te Borne, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 80916473, Opdrachtnemer van deze Algemene Voorwaarden;
- Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer bij de Overeenkomst, de wettelijk gezaghebbende ouder(s) of de wettelijke vertegenwoordiger van het Kind; niet-consument, die handelt in de uitoefening van een bedrijf of beroep; wederpartij van Opdrachtnemer;
- Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- Overeenkomst: een mondelinge dan wel Schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer;
- Diensten: alle door Opdrachtnemer geleverde Diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard;
- Kind: de minderjarige ten behoeve van wie Opdrachtgever de Overeenkomst tot het verlenen van Diensten is aangegaan;
- Schriftelijk: Per post dan wel langs elektronische weg.

### Artikel 2

#### Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor alle bedrijfsactiviteiten van Dastawo Coaching & Consultancy:
  - Arnoud Bartelink Coaching, Counseling & Consultancy
  - Sporteraar Foundation
  - Artofib, Art of International Business
2. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere rechtsbetrekking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken.
3. De Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever zijn slechts van toepassing op de rechtsbetrekkingen, voor zover deze niet afwijken van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.
4. Wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op lopende opdrachten, nadat zij aan de Opdrachtgever ter kennis zijn gebracht, tenzij Opdrachtgever binnen 14 kalenderdagen na kennisgeving daartegen Schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
5. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
6. Overeenkomsten, alsmede wijzigingen of aanvullingen daarop zijn voor Opdrachtnemer slechts bindend voor zover zij Schriftelijk door Opdrachtnemer in enige vorm zijn bevestigd.

7. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze Algemene Voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.

### **Artikel 3**

#### *Offertes en intakes*

1. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 14 kalenderdagen, tenzij anders aangegeven.
2. De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
3. Indien Partijen niet eerder een Overeenkomst hebben gesloten dan zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een Overeenkomst een gesprek plaatsvinden.
4. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer voorzien van de voor de dienstverlening relevante informatie. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een Kind jonger dan 16 jaar, dan zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het Kind, dan wel hoe de wettelijke vertegenwoordiging is geregeld.

### **Artikel 4**

#### *Overeenkomst en uitvoering van de Overeenkomst*

1. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door Opdrachtgever voor akkoord zijn ondertekend.
2. In afwijking van lid 1 kan een Overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken schriftelijk aan Opdrachtgever zijn bevestigd en door Opdrachtgever akkoord verklaard.
3. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een Kind jonger dan 16 jaar, en de Opdrachtgever is niet de enige wettelijk gezaghebbende ouder of de wettelijke vertegenwoordiger van het Kind, dan geldt tevens het gestelde in lid 4, 5 en 6.
4. Alle wettelijk gezaghebbende ouders dienen Schriftelijk in te stemmen met de begeleiding van het Kind. De gezaghebbende ouder die Opdrachtgever is, is verplicht om de andere gezaghebbende ouder deugdelijk te informeren over de begeleiding van het Kind en is verplicht om ervoor zorg te dragen dat ook deze ouder zijn of haar Schriftelijke toestemming verleent. Dit geldt tevens in geval van wijzigingen in de begeleiding.
5. Indien de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met begeleiding van het Kind, dan is Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer hier terstond van op de hoogte te stellen. In dat geval is het Opdrachtnemer niet of niet langer toegestaan om het Kind te begeleiden.
6. Indien Opdrachtgever niet of niet volledig aan het gestelde in lid 4 en/of 5 heeft voldaan, dan zijn de gevolgen hiervan voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer volledig vrijwaren indien Opdrachtnemer ter zake door de andere ouder wordt aangesproken.
7. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
8. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
9. Afspraken met personeelsleden van de Opdrachtnemer die niet tot rechtsgeldige vertegenwoordiging bevoegd zijn, binden de Opdrachtnemer slechts indien Schriftelijk bevestiging van de zijde van Opdrachtnemer heeft plaatsgevonden.

10. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
11. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
12. Indien is overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase Schriftelijk heeft goedgekeurd.

## **Artikel 5**

### *Contractduur en afspraken; uitvoeringstermijn*

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de Overeenkomst voor voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan geldt deze bij benadering en is dit nimmer een fatale termijn.
3. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve Schriftelijk in gebreke te stellen en Opdrachtnemer een redelijke termijn te stellen haar verplichtingen alsnog na te komen.
4. Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat het Kind of hij/zij zelf tijdig op afgesproken tijdstip en plaats aanwezig is en na afloop op de afgesproken tijd wordt opgehaald, dan wel zelfstandig vertrekt indien afgesproken.
5. Indien een sessie en/of activiteit niet op tijd kan beginnen omdat Opdrachtgever, jongeren of Kind niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft alsdan het volledige tarief verschuldigd.
6. Opdrachtgever dient (als deze niet aanwezig is bij een sessie) tijdens een sessie en/of activiteit telefonisch bereikbaar te zijn voor Opdrachtnemer.
7. Indien Opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld omdat het Kind, jongeren of Opdrachtgever door ziekte of anderszins verhinderd is, dan dient hij of zij hier Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
8. Indien een afspraak door Opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit eerder gemeld kon worden, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan Opdrachtgever.
9. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Zij zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

## **Artikel 6: Tarieven**

1. Partijen kunnen bij de totstandkoming van de Overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk besteedde uren. Het honorarium wordt alsdan berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
3. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
4. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 1 maand zullen de verschuldigde kosten periodiek d.w.z. in maandelijkse termijnen in rekening worden gebracht.
5. Voorschotten kunnen door de Opdrachtnemer gevraagd worden als de grote van het project dat vereist, dit zal in de offerte kenbaar gemaakt worden aan de Opdrachtgever.
6. Indien Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Deze verhoging vindt plaats door indexatie op basis van CBS dpi cijfers. Tariefswijzigingen dienen minimaal 1 maand voor inwerkingtreding te worden aangekondigd.
7. De geldende tarieven worden op uurbasis of op projectbasis gehanteerd en kunnen te allen tijde opgevraagd worden bij Opdrachtnemer.
8. Opdrachtnemer zal de opdracht uitvoeren in overeenstemming met de in de voor akkoord ondertekende offerte dan wel in de opdrachtbevestiging vastgelegde prijzen. De prijs is een kostprijs inclusief alle verdere betrokken fiscale en sociaal verzekeringsrechtelijke verplichtingen, exclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting en reiskostenvergoeding. De verschuldigde BTW wordt op de factuur afzonderlijk vermeld. Reizen worden gezien als normale werkuren. Reiskosten worden vergoed tot maximaal € 0,19 per gereden kilometer tussen locatie van het kantoor van de Opdrachtnemer en de overeengekomen trainingslocatie.
9. Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van besteedde tijd tegen het uurtarief aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

## **Artikel 7: Factuur en betaling**

1. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever een factuur voor de overeengekomen dienstverlening. In overleg gebeurt dit eenmalig, in termijnen, na elke sessie of periodiek. Opdrachtgever, niet zijnde bedrijven, dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer te betalen.
2. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening direct op te schorten.
3. Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever een herinnering met het verzoek om binnen 7 dagen te betalen. Indien dan nog niet is betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten conform de wet aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. De betaling wordt gedaan in Euro's.
5. De geleverde werkzaamheden en producten blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat de daarop betrekking hebbende factuur volledig is betaald.

6. Na het verstrijken van 14 kalenderdagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim; de Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
7. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zullen de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
8. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerst plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
9. Indien de Opdrachtgever niet tijdig aan diens betalingsverplichting heeft voldaan, is de Opdrachtnemer bevoegd de nakoming van de jegens de wederpartij aangevane verplichting op te schorten, tot dat betaling is geschied, of deugdelijke zekerheid hiervoor is gesteld. Hetzelfde geldt reeds voor het moment van in gebreke / verzuim zijn, indien de Opdrachtnemer het redelijke vermoeden heeft dat er redenen zijn om aan de kredietwaardigheid van Opdrachtgever te twijfelen.

## **Artikel 8**

### *Incassokosten*

1. Is de Opdrachtgever in gebreke of verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever.
2. Indien Opdrachtnemer aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

## **Artikel 9**

### *Wijziging van de Overeenkomst*

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dien overeenkomstig aanpassen.
2. Indien Partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren schriftelijk informeren.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij schriftelijk aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding of vermindering van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

## **Artikel 10**

### *Geheimhouding*

1. Beide Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

## **Artikel 11**

### *Intellectuele eigendom*

1. Onverminderd het bepaalde in Artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden behoudt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken.

## **Artikel 12**

### *Opzegging*

1. Beide Partijen kunnen te allen tijde de Overeenkomst schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste drie maanden in acht te nemen. Bij geen ontvangst 3 maanden voor einddatum, wordt de Overeenkomst stilzwijgend verlengd.

## **Artikel 13**

### *Ontbinding van de Overeenkomst*

1. Een Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever kan onmiddellijk ontbonden worden in de volgende gevallen:
  - o indien na het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer omstandigheden ter kennis komen die Opdrachtnemer goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
  - o indien Opdrachtnemer de Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is ondanks sommatie
2. In de in artikel 13.1 genoemde gevallen is Opdrachtnemer tevens bevoegd de verdere uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de Overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van Opdrachtnemer om schadevergoeding te vorderen.
3. In genoemde gevallen zijn tevens de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
4. Bij beëindiging van de Overeenkomst blijven de verplichtingen met betrekking tot de geheimhouding, toepasselijk recht en de bevoegde rechter en intellectuele eigendom gelden.

## **Artikel 14**

### *Gebreken; klachttermijnen*

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden of de geleverde producten dienen Schriftelijk te worden ingediend door de Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden of de levering van de overeengekomen producten en/of Diensten aan Opdrachtnemer.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever Schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van Artikel 16.

## **Artikel 15**

### *Aansprakelijkheid*

Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk een duidelijk omschreven resultaat is overeengekomen.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, voor zover deze door haar bedrijfs -en beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot de bedragen vermeldt in deze verzekeringen. Deze polissen zijn te allen tijde opvraagbaar.
3. Indien de verzekeraar in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, en Opdrachtnemer aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

## **Artikel 16**

### *Overmacht*

1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast het geen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Partijen geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Partijen niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Partijen worden daaronder begrepen.
2. Partijen hebben ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die(verdere nakoming) verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Partijen opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Partijen niet mogelijk is langer duurt dan 12 weken zijn beide Partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

4. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

#### **Artikel 18**

##### *Geschillenbeslechting*

1. In ieder geschil tussen Partijen ter zake van deze Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Almelo.

#### **Artikel 19**

##### *Toepasselijk recht*

1. Op elke Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.