Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting De Oude Tijdwijzer
Nummer Kamer van Koophandel	0 0 0 0 3 7 1 3 4 9 3 4

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	info@deoudetijdwijzer.nl
Website (*)	deoudetijdwijzer.nl
RSIN (**)	8 1 8 4 0 8 5 5 8
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	3 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	Hans van den Ende
Secretaris	Paul Kersten
Penningmeester	Paul Kersten
Algemeen bestuurslid	Michiel van Hees
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het verzamelen, conserveren, bewaren en beheren van een grote collectie antieke klokken van cultuur-historisch belang;
Het tentoonstellen, in bruikleen uitlenen en het ter beschikking stellen van uurwerken uit de collectie aan of in samenwerking met musea en andere algemeen nut beogende instelligen voor publiekstentoonstellingen en dergelijke.
De wetenschappelijke bestudering van en het doen van onderzoek naar de historie van antieke uurwerken en hun makers, en al wat daarmee verband houdt;
Het publiceren van antieke uurwerken, wetenswaardigheden en gegevens hiermee samenhangend via welk medium dan ook.
Het bevorderen van de wetenschap m.b.t. antieke klokken in de ruimste zin van het woord.
Het ondersteunen van derden bij het bevorderen van bovengenoemde doeleinden.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het verzorgen, onderhouden en restaureren van de in beheer zijnde uurwerken.

Het verwerven van de voor de doelstelling geëigende klokken.

Het uitgeven van wetenschappelijke boeken of artikelen in tijdschriften en het bevorderen van uitgaven van anderen, voorzover deze met haar doelstelling verband houden.

Het organiseren van lezingen, voordrachten en tentoonstellingen en het bevorderen van lezingen, voordrachten en tentoonstellingen van anderen, voorzover deze met haar doelstelling verband houden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Giften, donaties en schenkingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het verzorgen, onderhouden en restaureren van de in beheer zijnde uurwerken, het verwerven van de voor de doelstelling geëigende klokken, het uitgeven van wetenschappelijke boeken of artikelen in tijdschriften en het bevorderen van uitgaven van anderen, voorzover deze met haar doelstelling verband houden en het organiseren van lezingen, voordrachten en tentoonstellingen en het bevorderen van lezingen, voordrachten en tentoonstellingen van anderen, voorzover deze met haar doelstelling verband houden.
Hiertoe heeft de stichting een bankrekening. Deze vormt het totale vermogen van de stichting.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://in05.hostcontrol.com/resources/f0bfed81fc9510/922cc8b133/file-object/DOT_BELEIDSPLAN_2020-2025.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://in05.hostcontrol.com/resources/f0bfed81fc9510/061c4df6e6/file-object/2019-DOT-Jaarverslag.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 31 – 12 – 2020 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 17.867 +		€ 848 +	
		€ 17.867		€ 848
		+		+
Totaal		€ 17.867		€ 848

Passiva	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 2.867 +		€ 848 +	
		€ 2.867		€ 848
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€ 15.000		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€		€
		+		+
Totaal		€ 17.867		€ 848

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://in05.hostcontrol.com/resources/f0bfed81fc9510/061c4df6e6/file-object/2019-DOT-Jaarverslag.pdf

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 3.500	€
Subsidies van overheden	€ 4.000	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 20.000	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 24.000	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 4.000	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 4.000	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ +	€ +
Som van de baten	€ 31.500	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 7.360	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 7.040	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 80	€ 72
Overige lasten	€ +	€ +
Som van de lasten	€ 14.480	€ 72
Saldo van baten en lasten	€ 17.020	€ -72

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://in05.hostcontrol.com/resources/f0bfed81fc9510/061c4df6e6/file-object/2019-DOT-Jaarverslag.pdf

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://in05.hostcontrol.com/resources/f0bfed81fc9510/061c4df6e6/file-object/2019-DOT-Jaarverslag.pdf

Open