

Ethische code met betrekking tot het toepassen van de methodiek(en) van de na- bijscholing van de Coachwerkplaats en werkwijze van de door ADISAT opgeleide Meditatiedocent

Als professional ben je waarschijnlijk aangesloten bij een passende beroepsvereniging die een ethische code heeft opgesteld. Een ethische code beoogt richtlijnen en houvast te geven ten aanzien van een professionele houding en gedrag. Iedere beroepsvereniging heeft een eigen versie.

ADISAT heeft eveneens een ethische code opgesteld waarvoor verschillende beroepsverenigingen zijn geraadpleegd. Deze code vervangt niet de ethische code van je beroepsvereniging. Het is bedoeld als reminder en kan aanvullende aspecten bevatten. Deze code dient eveneens als richtlijn voor mensen die (nog) niet lid zijn van een

Evenzo is deze code nooit een plaatsvervanger van ieders individuele verantwoordelijk. ADISAT is dan ook op geen enkele wijze aansprakelijk voor het gedrag, werkwijze en overige doen en laten van studenten en deelnemers aan na- en bijscholingen.

Ethische code van ADISAT

Integriteit

- Je bent eerlijk, open en betrouwbaar in je woorden en handelen. Dit uit zich in: loslaten, geduld, niet streven, accepteren, niet oordelen, vertrouwen, open houding en mildheid (8 principes van mindfulness).
- Promotiemateriaal, website en informatiegedisens bevatten waarheidsgetrouwe informatie. Je geeft geen enkele suggestie van resultaten die niet te verwezenlijken zijn.
- Je waakt voor belangenverstrengelingen en zaken die de wet overschrijden of algemeen aanvaarde regels van fatsoen te buiten gaan.
- Je maakt een factuur voor je diensten en neemt geen geschenk(en) aan als zijnde betaling voor je diensten.
- Je bent duidelijk en transparant over je rol, je verantwoordelijkheid en competenties.
- Je onthoudt je van alles wat het aanzien van je beroepsgroep, je gevolgde scholingen en collega's kan schaden.

Professionaliteit

- Je beoefent je vak zodanig uit dat je kwaliteit levert en deze waarborgt naar cliënten/deelnemers en eventuele opdrachtgevers.

- Je zet jezelf in voor verdere ontwikkeling en bekwaamheid door intervisie, supervisie of intercollegiaal overleg. Je luistert naar feedback en evalueert je aangeboden traject(en). Regelmatig reflecteer je op jezelf over je waarden, overtuigingen en gedrag.
- Iedere vorm van communicatie is voor cliënten/deelnemers in begrijpelijke taal weergegeven. Cliënten/deelnemers worden ruimschoots in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.
- Je werkt uitsluitend met cliënten/deelnemers die passen bij je opleiding(en) en ervaring.
- Je hebt oog voor de fysieke en mentale draagkracht van een client/deelnemer en stemt hier je communicatie op af.
- Je maakt gebruik van intakegesprekken en/of een intake-formulier. Je waarborgt de voorwaarden die gelden om je tegenover de client/groep overeenkomstig de ethische code op te stellen.
- Je draagt verantwoordelijkheid voor het proces van de client/deelnemer en de interventies die je doet.
- Je houdt een mogelijkheid voor ogen dat de klachten van een cliënt mogelijk (mede) samen kunnen hangen met psychische aandoeningen en/of somatische aandoeningen waarvoor een andere therapievorm behulpzamer zou zijn. In dergelijke gevallen maak je dat bespreekbaar en verwijst je zo nodig (en gewenst door de client) door naar een andere professional.
- Je weet onderscheid te maken tussen de relatie die je met een client/deelnemer hebt en andere relatievormen. Een seksuele relatie tussen jou en de client/ deelnemer is nooit passend. Evenals toespeling op een toekomstige romantische of seksuele relatie gedurende het begeleidingstraject.
- Je respecteert andersdenkenden en toont een niet oordelende houding.
- Eventuele meningsverschillen en onvrede van een client/deelnemer wordt onderling en vertrouwelijk besproken. Je zorgt voor een wederzijds bevredigende benadering en ziet de leerpunten in de situatie.
- Je beschikt over een klachtenprocedure (zie voorbeeld van de klachtenprocedure van ADISAT) en je kunt zo nodig gebruik maken van een geschillencommissie (wordt doorgaans door beroepsverenigingen gefaciliteerd).
- Tussentijds evalueer je samen met de cliënt/groep de ervaringen. Na afloop door middel van een evaluatieformulier waar de client/deelnemer eveneens de gelegenheid krijgt jouw functioneren als professional te beoordelen.

Privacy

- Je draagt zorg voor een vertrouwelijke behandeling van persoonlijke informatie van cliënten, deelnemers en opdrachtgevers overeenkomstig de geldende privacywet- en regelgeving.
- Gegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens zijn verzameld.
- Gegevens van cliënten, deelnemers en opdrachtgevers zijn zorgvuldig opgeborgen en niet voor derden inzichtelijk en worden niet aan derden verstrekt.
- Informatie is vertrouwelijk als dat expliciet wordt vermeld of logischerwijs als vertrouwelijk kan worden beschouwd.

Omgangsvormen

- Inherent aan je positie ben je je ervan bewust dat je grote invloed kunt hebben op cliënten, deelnemers en op mogelijke derden. Hoewel je zelfverzekerd kunt optreden, blijf je bescheiden.
- Je onderkent de eventuele beperkingen van de uitoefening van je vak en van je persoonlijke onvermogen(s).
- Je handelt altijd in het belang van de cliënt en/of de groep, waarbij je streeft naar bevordering van welbevinden en optimaal functioneren van de client/groep.
- Je draagt in groepen zorg voor een gelijkwaardige behandeling waar ruimte is voor eigen keuzes.
- Je stemt af op het emotionele en intellectuele niveau en de behoeften van de ander.
- Je bouwt een goede relatie met cliënten en groepen op en zorgt voor een ondersteunende omgeving. Kernbegrippen zijn respect, vertrouwelijkheid, steun en compassie.